

Unity

Excellence

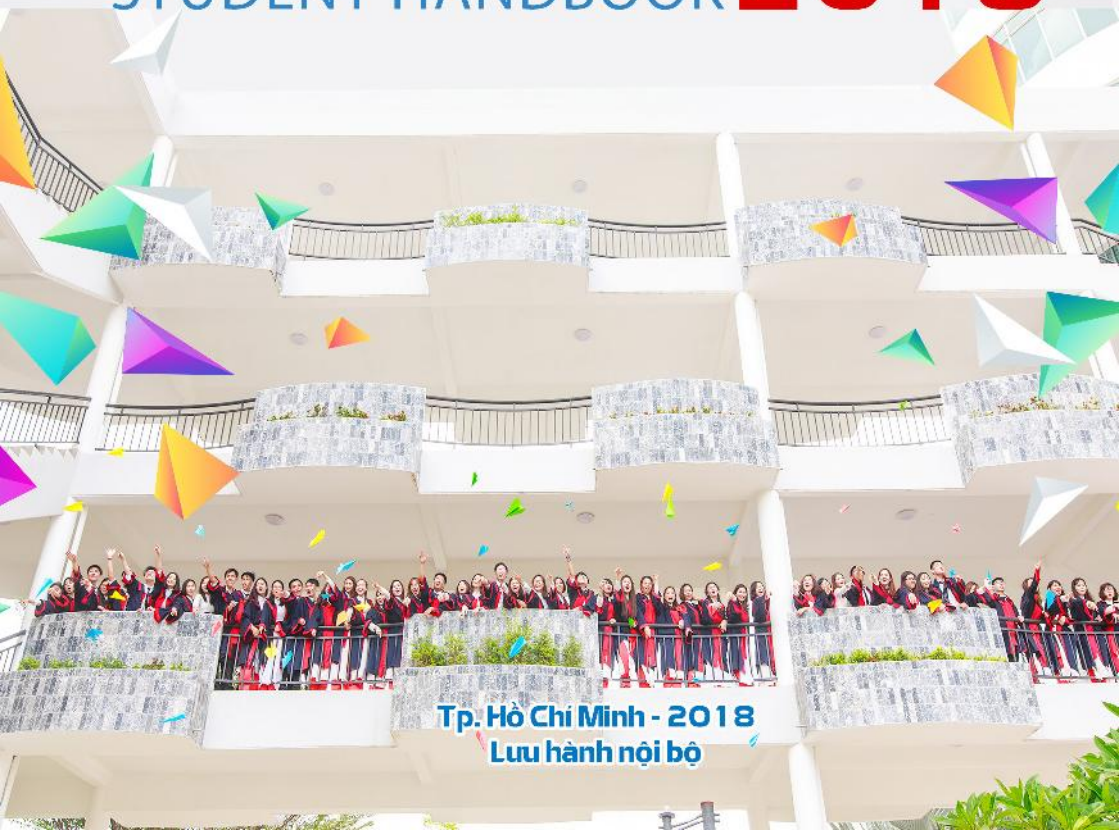
Leadership

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT



SỔ TAY SINH VIÊN

STUDENT HANDBOOK 2018



Tp. Hồ Chí Minh - 2018
Lưu hành nội bộ

VỮNG BƯỚC SINH VIÊN KINH TẾ - LUẬT

Nhạc: Võ Đình Vĩnh - Lời: Lê Thái Huy

Bỏ câu trắng bay đang nhìn về phía trời xa
từ xa đến đây tôi với bạn cùng chung mơ ước
Dệt bao khát khao ta xây nên quê hương đẹp
giàu. Nào mình cùng chung bước, hòa nhịp ngàn con tim xây
nên kinh tế mai sau. Tiếng hát vang lên rộn
ràng, nhịp bước Thanh niên vun đắp tương lai, vững bước sinh
viên, ta cùng tiến lên bạn ơi. Trường Kinh tế
Luật thương mến! Ngôi nhà của những ước mơ
Hãy chấp cánh bay lên phương trời, ngàn khát khao
với bao hi vọng. Lớp sóng mới dâng trong tim hồng,
dù gian khó chúng ta không ngại chi.
Sẽ nhớ mãi công ơn cô thầy, vì sao sáng
thấp tia hi vọng. Vắn cát bước đi trên đường đời,
ca vang lên Trường Kinh tế - Luật ơi!



Mục lục

	Giới thiệu	05
	Chương trình đào tạo	13
	Quy chế - Quy định	37
	Chính sách học bổng	61
	Hỗ trợ sinh viên	83

Chỉ đạo nội dung
PGS. TS Nguyễn Tiến Dũng
TS Lê Tuấn Lộc

Duyệt Bản thảo
Võ Văn Trọng

Ban biên tập
Lê Thái Huy
Cù Xuân Tiến
Phùng Thị Diệu Hương
Nguyễn Ngọc Phương Thảo

Thiết kế - Trình bày
Bùi Hoàng Mol
Vạn Hữu Phước

Hướng dẫn sử dụng

SỔ TAY SINH VIÊN 2018



Sổ tay Sinh viên 2018 (STSV 2018) Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG-HCM) là tài liệu nội bộ được biên soạn dành riêng cho sinh viên Trường, đặc biệt là sinh viên năm thứ nhất. Đây cũng là tài liệu hỗ trợ các cán bộ quản lý, giảng viên Trường thực hiện công tác cố vấn học tập, quản lý sinh viên.

01



02

STSV 2018 cung cấp những thông tin cần thiết, chỉ dẫn cơ bản cho toàn bộ quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên ở Trường Đại học Kinh tế - Luật (ĐHQG-HCM), bao gồm các chương trình đào tạo, các quy định, quy chế, chính sách áp dụng trong suốt quá trình học tập tại Trường; những thông tin hỗ trợ sinh viên; quy trình làm việc của các đơn vị chức năng trong Trường.



Học tập và rèn luyện ở bậc đại học là phương thức đào tạo dựa trên nền tảng là sự chủ động tối đa của sinh viên. Vì vậy ngoài việc nhận được sự hướng dẫn từ giảng viên, cố vấn học tập, các phòng ban chức năng và các tổ chức đoàn thể, mỗi sinh viên phải tự trang bị thêm cho mình những kiến thức liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của mình.

03



04

Những tài liệu hướng dẫn, mẫu biểu đi kèm các quy định đều được đăng tải trên website của từng đơn vị Trường Đại học Kinh tế - Luật (www.uel.edu.vn)



Những ý kiến đóng góp, thắc mắc về STSV 2018, sinh viên liên hệ tại Phòng Công tác sinh viên Trường, hoặc gửi email về địa chỉ phongctsv@uel.edu.vn

05



GIỚI THIỆU

UEL IS HOME

Ảnh Kỷ yếu sinh viên

2/9

Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

20/9

Việt Nam trở thành thành viên chính thức Liên Hiệp Quốc (1977)

THÁNG 9 2018

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
27	28	29	30	31	01	02 ✓
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 ✓	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Notes:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

2018



Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) được thành lập ngày 27 tháng 01 năm 1995 theo Nghị định 16/CP của Chính phủ.

Từ khi thành lập đến nay, ĐHQG-HCM đã trải qua 3 giai đoạn:

Giai đoạn thứ nhất (từ 1995 đến 2000): xác lập mô hình.

Giai đoạn thứ hai (từ 2001 đến 2006): tạo cơ sở để phát triển.

Giai đoạn thứ ba (từ 2007 đến nay): phát triển và khẳng định.

ĐHQG-HCM là trung tâm đào tạo, NCKH, công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực chất lượng cao, được Nhà nước ưu tiên đầu tư phát triển, bao gồm các trường đại học, các viện nghiên cứu mạnh, các khoa, các trung tâm đào tạo, ứng dụng và chuyển giao công nghệ, các doanh nghiệp khoa học công nghệ và không khép kín, từ hoạt động chuyên môn, cơ sở vật chất, đến địa giới.

Trong mối quan hệ đó, các trường thành viên phát triển mạnh mẽ theo mô hình trường đại học định hướng nghiên cứu, dựa trên thế mạnh của từng trường; các đơn vị trực thuộc hoạt động dưới sự quản lý của ĐHQG-HCM, có sự liên kết, bổ sung, hỗ trợ nhau trong hệ thống. Và chính sự gắn kết các đơn vị làm tăng thêm sức mạnh, giá trị của hệ thống.

ĐHQG-HCM có cơ cấu đa ngành, đa lĩnh vực phát triển theo hướng mũi nhọn về khoa học, công nghệ và một số ngành kinh tế - xã

hội; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa đào tạo, NCKH và triển khai ứng dụng, giữa khoa học tự nhiên, khoa học xã hội-nhân văn, khoa học công nghệ, khoa học kinh tế, luật, quản lý và khoa học sức khỏe.

ĐHQG-HCM có đội ngũ cán bộ khoa học mạnh và đồng bộ, có quy mô hợp lý với cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hiện đại, phương pháp, nội dung, chương trình đào tạo tiên tiến theo học chế tín chỉ

ĐHQG-HCM có quyền chủ động cao trong các hoạt động về đào tạo, NCKH, tài chính, quan hệ quốc tế và tổ chức bộ máy; chịu sự quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của các bộ, ngành khác và Ủy ban nhân dân các cấp nơi ĐHQG-HCM đặt địa điểm, trong phạm vi chức năng theo quy định của Chính phủ và phù hợp với pháp luật.

ĐHQG-HCM được làm việc trực tiếp với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để giải quyết những vấn đề liên quan đến đại học quốc gia. Khi cần thiết, Giám đốc ĐHQG-HCM báo cáo Thủ tướng Chính phủ về những vấn đề liên quan đến hoạt động và phát triển của ĐHQG.

Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc và các Phó Giám đốc ĐHQG-HCM do Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm.

Tầm nhìn

ĐHQG-HCM hướng đến xây dựng một hệ thống đại học trong топ đầu Châu Á, nơi hội



tự của khoa học, công nghệ, văn hóa và trí thức Việt Nam.

ĐHQG-HCM là nơi tập trung giảng viên, sinh viên tài năng, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, tạo ra những công trình NCKH quan trọng; nơi đi đầu trong đổi mới, đóng góp quan trọng trong công cuộc phát triển đất nước, thúc đẩy tiến bộ xã hội.

ĐHQG-HCM được quản trị, điều hành, quản lý theo mô hình hệ thống đại học mẫu mực với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao trước xã hội đồng thời tự kiểm soát và xây dựng môi trường sáng tạo khoa học, tự do học thuật trong khu đô thị đại học kiểu mẫu.

Hệ thống các giá trị cơ bản

ĐHQG-HCM đang nỗ lực để hình thành một đại học quốc gia mang bản sắc và văn hóa riêng biệt, lấy những giá trị cơ bản của con người làm nền tảng cho sự phát triển bền vững; đồng thời là nơi nuôi dưỡng những ước mơ, hoài bão được tự do trao đổi, khám phá, sáng tạo khoa học và học tập suốt đời. Dựa trên triết lý giáo dục đó, ĐHQG-HCM hướng tới các giá trị:

- Vì sự phát triển toàn diện của con người, lấy người học làm trung tâm.
- Chất lượng giáo dục luôn là yếu tố quan tâm hàng đầu cho mọi hoạt động.
- Đề cao tính độc lập, sáng tạo trong nghiên cứu, sáng tạo khoa học.
- Sự liên thông, hợp tác quốc tế là nòng

cốt cho sự phát triển.

- Đề cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong công tác quản lý.

- Gắn kết và phục vụ cộng đồng.

Cơ cấu tổ chức của ĐHQG-HCM gồm: Hội đồng ĐHQG-HCM, Ban Giám đốc, Cơ quan ĐHQG-HCM; các trường đại học, viện nghiên cứu thành viên; các khoa và trung tâm đào tạo, nghiên cứu, dịch vụ, phục vụ trực thuộc.

Quy mô

Đến năm 2010, ĐHQG-HCM là hệ thống bao gồm 6 trường đại học, 1 viện thành viên là Trường Đại học Bách khoa, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Quốc tế (thành lập mới năm 2003), Trường Đại học Công nghệ Thông tin (thành lập mới năm 2006), Trường Đại học Kinh tế - Luật (thành lập năm 2010 trên cơ sở Khoa Kinh tế), Viện Môi trường-Tài nguyên và một khoa trực thuộc là Khoa Y (thành lập mới vào năm 2009).

Tổng số cán bộ công chức, viên chức của ĐHQG-HCM là 5.685 người với 3.605 cán bộ giảng dạy và nghiên cứu, trong đó có 304 giáo sư, phó giáo sư, 1.141 tiến sĩ, 2.133 thạc sĩ.

ĐHQG-HCM hiện có gần 57.000 sinh viên hệ đại học chính quy theo học 92 ngành đào tạo bậc đại học; 8.000 học viên cao học theo học 95 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, 600 nghiên cứu sinh theo học 91 chuyên ngành đào tạo tiến sĩ thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn, kỹ thuật công

nghệ, kinh tế - luật, y khoa. Hàng năm, ĐHQG-HCM cung cấp cho xã hội gần 10.000 sinh viên tốt nghiệp hệ đại học chính quy, hơn 2.000 thạc sĩ và tiến sĩ.

Một môi trường học tập toàn diện trong quá trình hội nhập quốc tế của ĐHQG-HCM tiếp tục được hoàn thiện với hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM, bao gồm thư viện trung tâm và các thư viện chuyên ngành tại các trường đại học, viện nghiên cứu thành viên được đầu tư hiện đại hoá theo hướng thư viện điện tử, thư viện số (Digital Library),... ĐHQG-HCM cũng xây dựng thành công mẫu hình mới về hệ thống Ký túc xá lớn nhất nước (59ha) và có sự quản lý hiệu quả tại Khu quy hoạch ĐHQG-HCM.

Sau hơn 20 năm xây dựng, phát triển và hội nhập, ĐHQG-HCM đã khẳng định được vị thế tiên phong trong nền giáo dục đại học Việt Nam, từng bước chuẩn hóa và hội nhập vào nền giáo dục đại học khu vực và thế giới. Đô thị đại học đầu tiên của cả nước đang hình thành trên khu quy hoạch Thủ Đức-Dĩ An. Trước những thời cơ và thách thức của bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế sâu rộng hiện nay của đất nước, toàn ĐHQG-HCM đang huy động sức mạnh tổng lực để thực hiện mục tiêu củng cố vững chắc vai trò nòng cốt của ĐHQG-HCM trong hệ thống giáo dục Việt Nam, đồng thời đưa một bộ phận tiên phong đạt trình độ, đẳng cấp quốc tế. ĐHQG-HCM đứng top 701 - 750 trong Bảng xếp hạng đại học thế giới 2019.

Sinh viên ĐHQG-HCM đang được học tập và nghiên cứu trong một môi trường sư phạm tốt nhất; được chăm lo đời sống vật chất và tinh thần; được khuyến khích năng lực sáng tạo và tự duy đột phá.

Để khẳng định thương hiệu của mình trong nền giáo dục đại học Việt Nam và quốc tế, ĐHQG-HCM phấn đấu đào tạo ra những thế hệ tri thức trẻ năng động, sáng tạo, có bản lĩnh chính trị vững vàng và phẩm chất đạo đức tốt./





TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT (ĐHQG-HCM)

Trường Đại học Kinh tế - Luật được thành lập theo Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24/03/2010 của Thủ tướng Chính phủ. Tiền thân của Trường là Khoa Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), được thành lập theo quyết định số 441/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 06/11/2000 của Giám đốc ĐHQG-HCM. Việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện mục tiêu xây dựng và phát triển ĐHQG-HCM thành trung tâm đào tạo đại học, sau đại học và nghiên cứu khoa học công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực chất lượng cao, đạt trình độ tiên tiến, làm nòng cốt trong hệ thống giáo dục đại học, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và hội nhập quốc tế.

Qua 18 năm phát triển, Trường đã xây dựng được đội ngũ cán bộ, giảng viên có trình độ chuyên môn cao, trong đó có nhiều chuyên gia đầu ngành có uy tín, đáp ứng được yêu cầu đào tạo và nghiên cứu theo hướng chất lượng cao trong lĩnh vực kinh tế, luật và quản lý. Đồng thời với việc xây dựng đội ngũ, cơ cấu tổ chức của Trường ngày càng được mở rộng và hoàn thiện. Tính đến ngày 31/7/2018, tổng số công chức, viên chức và

nhân viên của Trường là 373: gồm có 1 giáo sư, 19 phó giáo sư, 245 tiến sĩ, thạc sĩ; hơn 45% (chủ yếu là cán bộ trẻ) được đào tạo sau đại học ở nước ngoài; nhiều giảng viên tham gia giảng dạy chuyên môn bằng tiếng Anh, tiếng Pháp, các chương trình liên kết đào tạo quốc tế.

Hoạt động đào tạo không ngừng phát triển và nâng chất, Trường đang đào tạo 16 chương trình đào tạo ở trình độ đại học, 9 chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, 5 chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ. Số lượng sinh viên đang theo học hệ cử nhân chính quy gần 7.200 SV (có 52 SV Lào); 868 học viên cao học và 164 nghiên cứu sinh. Năm học 2018 - 2019, Trường tiếp tục triển khai 15 chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao, 4 chương trình chất lượng cao giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh; 16 chương trình cử nhân tài năng, 2 chương trình cử nhân quốc tế liên kết với ĐH Gloucestershire, ĐH Birmingham City-Anh và 5 chương trình thạc sĩ liên kết quốc tế.

Để nâng cao chất lượng đào tạo khi quy mô đào tạo không ngừng tăng lên, bên cạnh việc đổi mới nội dung, chương trình đào tạo,

Trường đã thực hiện nhiều biện pháp đổi mới công tác quản lý đào tạo, thực hiện nghiêm túc quy chế, kỷ cương giảng dạy và học tập, đặc biệt công tác đảm bảo chất lượng luôn được chú trọng. Trường đã tích cực triển khai các hoạt động đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên theo từng học kỳ, công tác đánh giá chất lượng giáo dục đại học theo những tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng chung của Mạng các trường đại học Đông Nam Á (ASEAN University Network- Quality Assurance, viết tắt là AUN-QA) và cơ sở đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã góp phần quan trọng cho Trường có những cải tiến nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, đạt được các mục tiêu chiến lược của Nhà trường. Đến nay, Trường đã có 6 chương trình đánh giá ngoài chính thức, 9 chương trình được đánh giá ngoài ĐHQG-HCM, đặc biệt 6 chương trình Kinh tế đối ngoại, Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế học, Kế toán, Quản trị kinh doanh và Luật dân sự đã được đánh giá và chính thức được công nhận chất lượng bởi AUN-QA với số điểm cao so với mặt bằng chung trong khu vực, đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành với tỷ lệ các tiêu chí đạt yêu cầu là 85,2%. Kết quả đánh giá này khẳng định uy tín về chất lượng đào tạo của Trường, mở ra nhiều cơ hội hợp tác quốc tế cho Trường và cơ hội để sinh viên tham gia vào hệ thống chuyển đổi tín chỉ, học liên thông tại các trường thành viên AUN.

Nhằm xây dựng cơ sở vật chất làm nền tảng cho đại học định hướng nghiên cứu, Trường hiện có Trung tâm Nghiên cứu Kinh tế và Tài chính (là trường đại học đầu tiên, duy nhất hiện nay ở Việt Nam có phòng mô phỏng này); Phòng nghiên cứu kinh doanh

thông minh (BI Lab); Văn phòng Chuyên san Kinh tế - Luật và Quản lý, Trung tâm Pháp luật Hoa kỳ để phục vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và đào tạo. Trường đã tổ chức thành công nhiều hội thảo khoa học lớn trong nước và quốc tế. Cán bộ, giảng viên của Trường chủ trì và tham gia nhiều đề tài nghiên cứu trọng điểm các cấp. Các đề tài nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo khoa học đã đóng góp tích cực cả về mặt lý luận và thực tiễn đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, Tp.HCM trong tiến trình công nghiệp hoá, hiện đại hoá và hội nhập kinh tế quốc tế.

Quan hệ đối ngoại của Trường ngày càng mở rộng, đi vào chiều sâu, phục vụ thiết thực công tác đào tạo, NCKH và cải thiện nguồn thu. Trường đã tạo được mối quan hệ tốt với các trường đại học, viện nghiên cứu, các địa phương, doanh nghiệp, các tổ chức trong nước và ngoài nước trong nghiên cứu khoa học, liên kết đào tạo, trao đổi giảng viên, học viên và cung ứng nguồn nhân lực. Trường đã ký kết các thỏa thuận hợp tác với ĐH Indiana (Mỹ), ĐH Birmingham City, ĐH Gloucestershire (Anh), ĐH Paris 1, Paris 2 (Pháp), ĐH Keyo (Nhật), ĐH Daejeon, ĐH Chonnam (Hàn Quốc), ĐH Swinburne (Úc),... và đẩy mạnh xây dựng các chương trình cụ thể nhằm thực hiện các thỏa thuận trên trong thời gian tới. Công tác quan hệ doanh nghiệp được triển khai hiệu quả thông qua việc ký kết hợp tác với nhiều đối tác và góp phần hỗ trợ tích cực vào sự phát triển chung của Trường. Mô hình hợp tác giữa nhà trường - doanh nghiệp và các tổ chức đã mang lại nhiều lợi ích cho các bên như phát triển nguồn nhân lực, chất lượng đào tạo, tuyển dụng sinh viên, quảng bá hình ảnh đơn vị...

Nguồn lực tài chính của Trường ngày càng cải thiện, cơ sở vật chất được tăng cường đầu tư, mở rộng nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu đào tạo và NCKH. Hệ thống giảng đường, phòng ốc khang trang, trang thiết bị hiện đại phù hợp từng chương trình học. Ngoài toà nhà học tập và làm việc hiện hữu, từ năm học 2017 - 2018 Trường đã khánh thành toà nhà học tập KLT.B1 đáp ứng tốt nhất nhu cầu giảng dạy, học tập. Đồng thời, xúc tiến các thủ tục để chuẩn bị tiến hành xây dựng toà nhà KTL.B2.

Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh trong Trường tạo ra được nhiều hoạt động thiết thực, đóng góp tích cực cho quá trình xây dựng, phát triển của Nhà trường và kết quả hoạt động được đánh giá xuất sắc. Với những thành tích đạt được, Nhà trường đã nhận được nhiều danh hiệu khen thưởng của Nhà nước như: Huân chương Lao động hạng Nhì (2015); Huân chương Lao động hạng Ba (năm 2007); Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen của UBND TP.HCM; Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM trong nhiều năm liên tục.



■ SỨ MẠNG

Thúc đẩy sự phát triển và tiến bộ xã hội thông qua nghiên cứu, đào tạo và cung ứng dịch vụ chất lượng cao trong lĩnh vực kinh tế, luật và quản lý.

■ TÂM NHÌN

Trường Đại học Kinh tế - Luật phát triển theo đại học định hướng nghiên cứu, đến năm 2030 trở thành:

- Cơ sở đào tạo đạt chuẩn quốc tế, được xếp hạng trong số các trường đại học có uy tín khu vực châu Á, người học có đủ năng lực làm việc trong môi trường toàn cầu.

- Trung tâm nghiên cứu khoa học và tư vấn chính sách hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực kinh tế, luật và quản lý.

■ MỤC TIÊU TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

- Xây dựng mô hình quản trị đại học hiện đại (Smart University) theo hướng tự chủ.

- Xây dựng các tiền đề cơ bản cho một trường đại học định hướng nghiên cứu.

- Chuẩn hoá các chương trình đào tạo đạt chuẩn khu vực ASEAN và quốc tế.

■ GIÁ TRỊ CỐT LÕI

"Thống nhất - Vượt trội - Tiên phong"
"Unity- Excellence - Leadership" (UEL)



ĐÀO TẠO

UEL IS HOME



Ảnh: Phan Thị Thái An (Chủ tịch Hội sinh viên trường) top 10 thủ lĩnh sinh viên toàn quốc, đạt giải thủ lĩnh sáng tạo 2018.

13/10

Ngày doanh nhân Việt Nam.

15/10

Ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam.

THÁNG 10

2018

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

Notes:



Kế hoạch học tập Khóa 18 Năm học 2018-2019

HỌC KÌ I: TỪ NGÀY 20/8/2018 ĐẾN NGÀY 06/01/2019

17/8/2018: Thủ tục nhập học K18.

20/8/2018 - 09/9/2018: Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa.

06/11/2018: Ngày truyền thống Trường Đại học Kinh tế - Luật.

17/12/2018 - 04/01/2019: Kiểm tra cuối học kỳ.

22/01/2019 - 27/01/2019: Chiến dịch Xuân tình nguyện 2019.

28/01/2019 - 17/02/2019: Nghỉ Tết.

HỌC KÌ II: TỪ NGÀY 07/1/2019 ĐẾN NGÀY 02/6/2019

20/5/2019 - 02/6/2019: Kiểm tra cuối học kỳ.

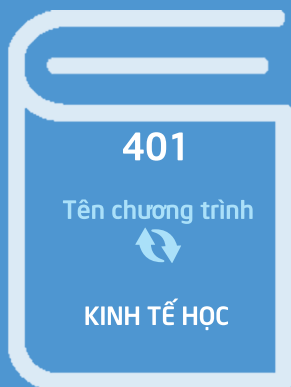
03/6/2019 - 28/6/2019: Học quân sự.

HỌC KỲ HÈ: TỪ NGÀY 01/7/2019 ĐẾN NGÀY 25/8/2019

01/7/2019 - 25/8/2019: Học kỳ hè.

09/7/2019- 10/8/2019: Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2019.

12/8/2019 - 25/8/2019: Thi học kỳ hè.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có khả năng và tư duy sáng tạo, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Đào tạo cử nhân ngành Kinh tế học có kiến thức chuyên sâu cả về lý thuyết và thực tiễn trong lĩnh vực kinh tế học, có năng lực tổ chức, quản lý, thực hiện, tư vấn và tham mưu đối với các vấn đề kinh tế cho doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước các cấp, các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ; trở thành những nhà nghiên cứu, chuyên gia kinh tế có khả năng phản biện, khả năng nghiên cứu độc lập trong lĩnh vực chuyên ngành.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên tốt nghiệp ngành Kinh tế học sẽ có cơ hội và năng lực làm việc trong cơ quan, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế:

- Cơ quan quản lý kinh tế Nhà nước ở trung ương và địa phương, các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, các tổ chức tài chính, tín dụng.
- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức tư vấn kinh tế.
- Các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ.
- Các tổ chức xã hội, đoàn thể.
- Tiếp tục học ở bậc sau đại học (trong và ngoài nước) các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế (Kinh tế học; Kinh tế phát triển; Kinh tế & Quản lý công, Kinh tế Tài chính - Ngân hàng,...)

402

Tên chương trình



KINH TẾ ĐỐI NGOẠI

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng; có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết; có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có khả năng làm việc trong các lĩnh vực sản xuất kinh doanh nói chung, đặc biệt là lĩnh vực kinh tế đối ngoại

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Các trường đại học, viện nghiên cứu. Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc với tư cách giảng viên, chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích hoạch định chính sách

Nhóm 2: Các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực kinh tế đối ngoại. Các công

việc sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể đảm nhiệm là chuyên viên quan hệ quốc tế trong các cơ quan/Vụ/Viện về các vấn đề kinh tế đối ngoại và kinh doanh quốc tế như Bộ Công thương, Bộ Ngoại giao, Vụ hợp tác quốc tế của các Bộ, Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Quốc tế, Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở Thương mại, Cục xúc tiến thương mại,...

Nhóm 3: Các doanh nghiệp kinh doanh quốc tế. Trong nhóm này bao gồm nhiều chuyên viên có năng lực, trong tương lai có khả năng trở thành doanh nhân hoặc quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp trong và ngoài nước ở các vị trí có liên quan đến kinh tế đối ngoại như chuyên viên kinh doanh xuất nhập khẩu, logistics, phát triển thị trường quốc tế và thương hiệu, thanh toán quốc tế, quan hệ quốc tế,...

Nhóm 4: Các tổ chức, định chế kinh tế quốc tế. Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể trở thành các chuyên viên có năng lực, trong các tổ chức quốc tế như ILO, UNCTAD, ADB, IMF, World Bank, NGOs...

403

Tên chương trình



**KINH TẾ
VÀ QUẢN LÝ CÔNG**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân ngành Kinh tế và Quản lý công được trang bị kiến thức cơ bản, chuyên sâu về kinh tế học ứng dụng trong khu vực công và khoa học quản lý khu vực công; có kiến thức và kỹ năng phân tích, đánh giá, hoạch định và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội ở các đô thị, các khu vực và các vùng trong lĩnh vực hành chính sự nghiệp, sản xuất kinh doanh và dịch vụ thuộc các thành phần kinh tế; có khả năng nghiên cứu và học tập ở các cấp bậc cao hơn;

Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc tại các cơ quan quản lý Nhà nước, các tổ chức dịch vụ trong các lĩnh vực tài chính, quản lý đô thị, giáo dục, các tổ chức phi chính phủ và các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên tốt nghiệp ngành Kinh tế và Quản lý công sẽ có cơ hội và khả năng làm việc trong cơ quan, doanh nghiệp thuộc khu vực công và các thành phần kinh tế:

- Các cơ quan, doanh nghiệp Nhà nước ở trung ương và địa phương; các tổ chức, đoàn thể xã hội; các đơn vị hoạt động dịch vụ công;
- Các trường đại học, Viện nghiên cứu; các tổ chức tư vấn về các vấn đề kinh tế - xã hội;
- Làm việc, tham gia các dự án phát triển kinh tế - xã hội trong và ngoài nước;
- Làm việc trong các doanh nghiệp, các công ty, tổ chức tài chính - tín dụng,....

Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp; Tiếp tục học ở bậc sau đại học (trong và ngoài nước) các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế (Kinh tế & Quản lý công, Chính sách công, Kinh tế học, Kinh tế phát triển, Kinh tế Tài chính - Ngân hàng,...)

404

Tên chương trình



**TÀI CHÍNH -
NGÂN HÀNG**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có được nền tảng kiến thức cơ bản vững vàng về kinh tế và kiến thức chuyên môn về tài chính - ngân hàng tốt;
- Cử nhân có kỹ năng tư duy nhạy bén, kỹ năng thực hành thành thạo;
- Cử nhân có thái độ ứng xử chuyên nghiệp, đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Cử nhân có khả năng thích ứng với môi trường công việc đa năng, thích ứng với môi trường toàn cầu.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

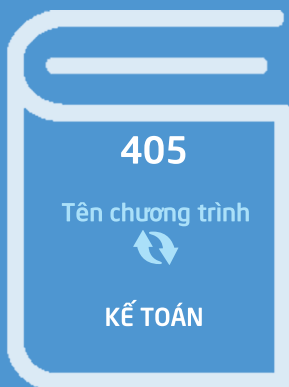
Sinh viên tốt nghiệp ngành Tài chính - Ngân hàng thể hiện đầy đủ phẩm chất đạo đức, kiến thức, kỹ năng và sức khỏe để đảm nhiệm công việc và phát triển nghề nghiệp với tư cách là chuyên gia toàn diện trong

ngành tài chính - ngân hàng;

Sinh viên tốt nghiệp có đủ khả năng để làm ở cả ba chuyên ngành hẹp:

- Tài chính doanh nghiệp (ngân hàng đầu tư, công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ, công ty bảo hiểm, doanh nghiệp phi tài chính, cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực chứng khoán, bảo hiểm, đầu tư,...);
- Tài chính công (cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực công, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước, cơ quan thuế,...);
- Ngân hàng (các tổ chức tài chính quốc tế như IMF, WB, ADB, ngân hàng thương mại, công ty cho thuê tài chính, công ty mua bán nợ,...)

Các vị trí công việc chuyên môn đa dạng từ nhà môi giới, phân tích chứng khoán, phân tích đầu tư, quản lý danh mục đầu tư, quản lý quỹ đầu tư, quản lý tài chính doanh nghiệp, phi tài chính, quản lý tín dụng, quản lý nguồn vốn, kinh doanh ngoại tệ, quản lý ngân quỹ, quản lý thuế,... cho đến các vị trí cao cấp như chiến lược gia tài chính, nhà hoạch định chính sách tài khóa, hoạch định chính sách tiền tệ và quản lý vĩ mô, quản lý Nhà nước trong lĩnh vực chuyên ngành và các cơ quan nghiên cứu khác có liên quan.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi của môi trường kinh doanh toàn cầu. Có kiến thức về cơ sở lý luận và kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo nhằm đào tạo các chuyên viên kế toán chuyên nghiệp đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo cử nhân kinh tế ngành Kế toán có kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội, tài chính và chuyên sâu về kế toán;
- Có kỹ năng chuyên môn cao và vận dụng kiến thức được học để nghiên cứu, phân tích, hoạch định, giải quyết vấn đề, ra quyết định phục vụ cho công tác lãnh đạo và quản lý hiệu quả, đặc biệt trong lĩnh vực kế toán;
- Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực dịch vụ kế toán và tư vấn trong các loại hình doanh nghiệp trong và ngoài nước, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế toàn cầu;

- Có phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp vững vàng, có tư duy sáng tạo và các kỹ năng cần thiết nhằm phát triển nghề nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có khả năng làm việc trong các lĩnh vực kế toán, kiểm toán, đầu tư và tài chính. Cụ thể như sau:

- Các cơ quan quản lý Nhà nước;
- Các định chế tài chính trung gian (ngân hàng thương mại, các quỹ đầu tư thuộc các khu vực, thành phần kinh tế trong và ngoài nước và các trung tâm giao dịch chứng khoán);
- Các tổ chức kinh tế tài chính;
- Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, công ty kế toán, kiểm toán trong và ngoài nước.

406

Tên chương trình



**HỆ THỐNG THÔNG
TIN QUẢN LÝ**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo đội ngũ cử nhân kinh tế ngành Hệ thống thông tin quản lý có đầy đủ kiến thức chuyên môn cần thiết về tin học, kinh tế, quản lý và đáp ứng nhu cầu xã hội về nguồn lực chất lượng cao trong thời đại công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo đội ngũ những nhà quản lý có khả năng đánh giá và thẩm định các dự án hệ thống thông tin ứng dụng trong lĩnh vực kinh tế, quản lý;
- Đào tạo đội ngũ có khả năng am hiểu và vận dụng kiến thức chuyên môn để giải quyết các vấn đề cụ thể trong quản lý và điều hành doanh nghiệp, ngân hàng;
- Đào tạo đội ngũ có chuyên môn cao có khả năng lập kế hoạch, xây dựng và phát triển hệ thống thông tin quản lý;
- Đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

- Tư vấn, lập kế hoạch, xây dựng và triển khai các dự án hệ thống thông tin, dự án ERP

(hoạch định nguồn lực doanh nghiệp), các dự án thương mại điện tử các công ty cung cấp giải pháp;

- Vận hành, khai thác, quản lý và phát triển các dự án hệ thống thông tin, dự án ERP, các dự án thương mại điện tử tại các doanh nghiệp sử dụng giải pháp;

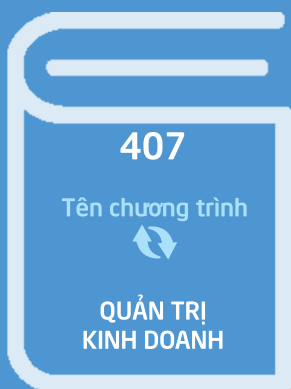
- Kiểm toán viên hệ thống thông tin trong các công ty kiểm toán;

- Phân tích dữ liệu, khai thác dữ liệu, thống kê dự báo trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán, quản lý kết hợp với công cụ tin học nhằm mục tiêu hỗ trợ ra quyết định trong quản lý doanh nghiệp;

- Lập trình viên, kiểm tra và bảo đảm chất lượng phần mềm trong các công ty phần mềm hoặc tham gia vào các bộ phận IT (Information Technology) trong doanh nghiệp;

- Tiếp tục nâng cao trình độ ở các bậc sau đại học bổ sung vào đội ngũ giảng viên làm công tác giảng dạy tại các trường đại học, cao đẳng và TCCN;

- Tiếp tục học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức trình độ thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành hệ thống thông tin quản lý và khối ngành kinh tế khác trong và ngoài nước.



MỤC TIÊU CHUNG

Mục tiêu chung của chương trình cử nhân Quản trị kinh doanh là đào tạo những con người có trình độ cao, đạt chuẩn quốc tế trong lĩnh vực quản trị kinh doanh, có khả năng hình thành và phát triển các ý tưởng kinh doanh, tác nghiệp, phân tích, đánh giá về các hoạt động sản xuất và kinh doanh tại các doanh nghiệp trong và ngoài nước, nghiên cứu và giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học, các viện nghiên cứu và các tổ chức khác; có thể tiếp tục tự học, tham gia học tập ở bậc cao hơn, tích lũy kinh nghiệm theo định hướng chuyên gia quản lý và đào tạo.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng; có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết; có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có khả năng làm việc trong các lĩnh vực kinh tế và quản lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Chuyên viên phân tích, tư vấn hoặc chuyên gia cao cấp. Những chuyên viên có kiến thức và đam mê kinh doanh, trong tương lai sẽ là nhà quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp ở các vị trí có liên quan

đến quản trị và kinh doanh như: chuyên viên hoạch định, khai thác và sử dụng con người trong quản trị nhân sự, phân tích, thẩm định và đề xuất các phương án đầu tư, phát triển thị trường, chăm sóc khách hàng và xây dựng thương hiệu, triển vọng trong tương lai sẽ trở thành những chuyên gia phân tích, chuyên gia tư vấn, trợ lý Tổng Giám đốc hoặc Hội đồng quản trị trong các doanh nghiệp trong nước và quốc tế... Những chuyên viên cao cấp này có khả năng thích ứng trong môi trường công việc có tính cạnh tranh cao, có đủ năng lực làm việc tại các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp có khả năng hoạch định, điều hành, tổ chức thực hiện và quản lý; có đủ năng lực làm việc tại các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp, có khả năng hoạch định, điều hành, tổ chức thực hiện và quản lý; có đủ năng lực đảm nhận các chức vụ lãnh đạo trong các phòng, ban, tổ chức, các chương trình, dự án tại các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế, tổ chức của chính phủ và phi chính phủ ở trong và ngoài nước.

Nhóm 2: Chủ doanh nghiệp. Khi tốt nghiệp sinh viên có thể là chuyên viên có năng lực, tiến tới trở thành nhân viên có trình độ cao, có năng lực kinh doanh và tổ chức quản lý một quản lý một doanh nghiệp, có đam mê và tinh thần khởi nghiệp, trong tương lai sẽ đi thiên hướng trở thành những chủ doanh nghiệp có trí tuệ bản lĩnh kinh doanh tự lập thân, lập nghiệp.

Nhóm 3: Giảng viên và nghiên cứu viên. Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có khả năng nghiên cứu và giảng dạy, có thể làm trợ giảng và tiến tới trong tương lai trở thành giảng viên cao cấp tại các trường đại học, chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích hoạch định chính sách, tham gia đề xuất xây dựng và phát triển các ý tưởng mới trong lĩnh vực quản trị và kinh doanh cho doanh nghiệp trong nền kinh tế.

408

Tên chương trình



**KINH DOANH
QUỐC TẾ**

MỤC TIÊU CHUNG

Trang bị cho sinh viên những kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp vững vàng để làm việc trong lĩnh vực kinh doanh và kinh doanh quốc tế, đáp ứng nhu cầu xã hội về nguồn nhân lực chất lượng cao trong hội nhập kinh tế quốc tế và phát triển kinh tế đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo đội ngũ những nhà quản lý có kiến thức vững vàng trong hoạch định và triển khai hoạt động kinh tế quốc tế;
- Đào tạo đội ngũ quản lý có khả năng nhận biết và giải quyết các vấn đề trong hoạt động kinh doanh quốc tế;
- Đào tạo những nhà quản lý có kỹ năng chuyên môn cao để có những thích ứng với môi trường kinh doanh quốc tế;
- Đào tạo đội ngũ quản lý có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Các trường đại học, viện nghiên cứu. Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc với tư cách giảng viên, chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích hoạch định chính sách.

Nhóm 2: Các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực kinh tế đối ngoại. Các công việc sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể đảm nhiệm là chuyên viên quan hệ quốc tế trong các cơ quan/Vụ/Viện về các vấn đề kinh tế quốc tế của các Bộ, Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Quốc tế, Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở Thương mại, Cục xúc tiến thương mại,...

Nhóm 3: Các doanh nghiệp kinh doanh quốc tế. Trong nhóm này bao gồm chuyên viên có năng lực, trong tương lai có khả năng trở thành doanh nhân hoặc nhà quản lý cao cấp trong các doanh nghiệp trong và ngoài nước ở các vị trí có liên quan đến kinh tế đối ngoại như chuyên viên kinh doanh xuất nhập khẩu, logistics, phát triển thị trường quốc tế và thương hiệu, thanh toán quốc tế, quan hệ quốc tế,...

Nhóm 4: Các tổ chức, định chế kinh tế quốc tế. Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể trở thành các chuyên viên có năng lực, trong tương lai trở thành các chuyên gia, trong các tổ chức quốc tế như ILO, UNCTAD, ADB, IMF, World Bank, NGOs,...

409

Tên chương trình



KIỂM TOÁN

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực kinh tế có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén trước những thay đổi trong môi trường kinh doanh toàn cầu. Trang bị kiến thức về cơ sở lý luận và kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực dịch vụ kiểm toán, kế toán và tư vấn trong các doanh nghiệp, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đào tạo cử nhân kinh tế ngành Kiểm toán có kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội, tài chính và chuyên sâu về kiểm toán;
- Có kỹ năng chuyên môn cao và vận dụng kiến thức được học để nghiên cứu, phân tích, hoạch định, giải quyết vấn đề, ra quyết định phục vụ cho công tác lãnh đạo và quản lý hiệu quả, đặc biệt trong lĩnh vực kiểm toán;
- Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo để hành nghề trong lĩnh vực kiểm toán và tư vấn trong các loại hình doanh nghiệp trong và ngoài nước, đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập kinh tế toàn cầu;
- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp vững vàng, có tư duy sáng tạo và các kỹ năng cần thiết nhằm phát triển nghề nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH
130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận công việc của một kiểm toán viên hoặc một chuyên viên kế toán tại tất cả các loại hình doanh nghiệp và các tổ chức trong và ngoài nước. Cụ thể như sau:

- Các cơ quan quản lý Nhà nước
- Các định chế tài chính trung gian (ngân hàng thương mại, các quỹ đầu tư thuộc khu vực, thành phần kinh tế trong và ngoài nước, trung tâm giao dịch chứng khoán);
- Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, tư vấn dịch vụ kế toán - kiểm toán trong và ngoài nước;
- Khả năng làm việc tại các công ty kiểm toán trong và ngoài nước. Cung cấp dịch vụ kế toán cho các doanh nghiệp. Kiểm tra, đánh giá và tư vấn về hệ thống kiểm soát nội bộ trong các tổ chức. Phân tích báo cáo tài chính cho các công ty về tư vấn tài chính, tổ chức tín dụng. Kiểm tra và đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính của các tổ chức được lập theo hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam/ quốc tế.

410

Tên chương trình



MARKETING

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo cử nhân Marketing có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế - chính trị - văn hóa - xã hội; có năng lực hoạch định, tổ chức thực hiện các chiến lược và kế hoạch kinh doanh nói chung cũng như các kỹ năng và quản lý các hoạt động marketing nói riêng, xây dựng và phát triển thương hiệu trong doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, có kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Có kiến thức chuyên môn về marketing và quản trị vững vàng;
- Có Kỹ năng nghề nghiệp của một chuyên viên và quản lý marketing và kỹ năng mềm cần thiết;
- Có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Có khả năng đáp ứng tốt các yêu cầu làm việc trong các lĩnh vực sản xuất kinh doanh nói chung, đặc biệt là lĩnh vực kinh tế đối ngoại.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Nhóm 1: Chuyên viên hay trợ lý marketing hoặc ở các bộ phận có liên quan đến hoạt động marketing, trong các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần, hoặc làm việc tại các doanh nghiệp hoạt động chính trong ngành marketing, cụ thể như sau: lĩnh vực quản trị thương hiệu và quản trị chiến lược, quảng cáo và quan hệ công chúng, chăm sóc khách hàng... sau hai năm công tác, có thể giữ những vị trí trưởng nhóm hay quản lý bộ phận.

Nhóm 2: Một số cơ hội phát triển nghề nghiệp khác: Chủ doanh nghiệp; Tự kinh doanh từ những dự án nhỏ, đặc biệt là trong các lĩnh vực hoạt động sau: Viết bài PR, marketing kỹ thuật số, tổ chức sự kiện, thiết kế nhận dạng thương hiệu, nghiên cứu thị trường,... Giảng viên và nghiên cứu viên: trợ giảng, tham gia học tập nâng cao trình độ tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước, hoặc tiến tới trở thành các giảng viên tại các trường đại học; chuyên viên nghiên cứu tại các trung tâm nghiên cứu.

Nhóm 3: Cơ hội phát triển cá nhân. Theo học bậc cao hơn trong lĩnh vực marketing hay các khóa chuyên sâu về một kiến thức hay kỹ năng về marketing, quản trị kinh doanh hay kinh tế.



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo cử nhân kinh tế có kiến thức toàn diện về lĩnh vực kinh tế, quản lý và công nghệ thông tin nhằm cung cấp nguồn nhân lực thương mại điện tử chất lượng cao; Có kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về thương mại điện tử, có chuyên môn, có năng lực và kỹ năng nghề nghiệp vững vàng đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế và xã hội trong thời đại mới.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Đào tạo nguồn nhân lực có chuyên môn cao trong lĩnh vực Thương mại điện tử. Nắm vững nghiệp vụ kinh doanh và thành thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong kinh doanh tại doanh nghiệp;

- Đào tạo đội ngũ quản lý và có kiến thức vững vàng trong hoạch định, xây dựng và triển khai hoạt động thương mại điện tử tại doanh nghiệp và khả năng quản lý tại các cơ quan quản lý Nhà nước về thương mại điện tử;

- Đào tạo nguồn nhân lực chuyên sâu trong việc tổ chức, quản lý và thực hiện toàn bộ quá trình kinh doanh trên nền tảng thương mại điện tử trong doanh nghiệp, có khả năng nhận biết và giải quyết các vấn đề

trong hoạt động thương mại điện tử;

- Đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt;

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

- Vị trí và khả năng làm việc sau tốt nghiệp: Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các công ty cung cấp giải pháp về thương mại điện tử; Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các công ty đang hoặc có dự định triển khai hoạt động và ứng dụng thương mại điện tử; Chuyên viên hoặc nhà quản lý tại các cơ quan Nhà nước chuyên quản lý hoặc ứng dụng thương mại điện tử; Giảng dạy trong lĩnh vực thương mại điện tử tại các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp.

- Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau tốt nghiệp:

- Tiếp tục học tập nâng cao trình độ sau đại học trong chuyên ngành thương mại điện tử, các ngành kinh tế và quản trị khác;

- Khả năng tiến hành nghiên cứu chuyên sâu về thương mại điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kinh doanh.

413

Tên chương trình



**TOÁN ỨNG DỤNG
TRONG KINH TẾ,
QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo cử nhân ngành Toán Kinh tế có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt; nắm vững kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội; có năng lực chuyên môn về toán kinh tế, có khả năng phân tích, hoạch định chính sách và giải quyết các vấn đề kinh tế thuộc các lĩnh vực kinh tế xã hội, các cấp khác nhau của nền kinh tế quốc dân.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

Cử nhân có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị vững vàng.

Cử nhân có khả năng phân tích, dự báo và tư vấn cho việc hoạch định chính sách và lựa chọn quyết định tác nghiệp một cách có căn cứ khoa học dựa trên các công cụ phân tích định lượng, các phương pháp và phương tiện phân tích dữ liệu hiện đại.

Cử nhân thành thạo kỹ năng thu thập dữ liệu từ nhiều nguồn khác nhau, hoàn thiện các kỹ năng mô hình hóa kinh tế xã hội và phân tích kinh tế bằng mô hình. Sử dụng tốt các kỹ thuật phân tích dữ liệu kinh tế xã hội và dự báo. Biết vận dụng kiến thức hệ thống hình thành kỹ năng làm việc theo nhóm và tổ chức các hoạt động như khảo sát, tổng hợp dữ liệu và lập báo cáo ở các mức độ khác nhau theo nhu cầu công việc. Có kỹ thuật mô phỏng ngẫu nhiên đáp ứng việc nghiên cứu và thực nghiệm.

Cử nhân có thái độ tự chủ và chịu trách

nhiệm: Nghiêm túc trong nghiên cứu và thực hành. Tôn trọng tính hệ thống trong công việc, cầu thị trong chuyên môn.

Cử nhân đáp ứng chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của ĐHQG, đáp ứng nhu cầu công việc và đào tạo sau đại học. Sử dụng tốt các phần mềm chuyên dụng trong các lĩnh vực Toán học, Thống kê toán, Mô hình hóa, Mô phỏng, Tài chính: Excel, SPSS, Winstata, Eviews, Gamside, Matlab, MetaStock,...

Khả năng học tập suốt đời: Có khả năng tự học, tự phát triển và học sau đại học.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp, cử nhân có khả năng thích nghi với thực tiễn và làm việc có hiệu quả trong nhiều lĩnh vực kinh tế xã hội khác nhau: Tài chính - tiền tệ, Phân tích kinh doanh, Phân tích, tư vấn chính sách... Sinh viên tốt nghiệp được trang bị tốt các kiến thức cơ bản để tham dự các chương trình đào tạo sau đại học trong nước và quốc tế. Phát triển các hướng chuyên sâu thuộc lĩnh vực Toán ứng dụng trong kinh tế như Kinh tế toán, Toán tài chính, Định phí bảo hiểm và tài chính, ...

Cử nhân Toán ứng dụng trong kinh tế, quản trị và tài chính có thể làm việc ở các vị trí:

- + Chuyên viên quản lý danh mục đầu tư, chuyên viên quản trị rủi ro cho các công ty, các tập đoàn kinh tế, các công ty bảo hiểm.

- + Chuyên viên định chế tài chính (Ngân hàng, Công ty tài chính; Công ty chứng khoán)

- + Nghiên cứu viên ở các viện nghiên cứu, cơ quan hoạch định chính sách

- + Giảng viên các trường đại học và cao đẳng khối kinh tế và quản trị kinh doanh

- + Tự xây dựng và điều hành các cơ sở sản xuất kinh doanh, các công ty tài chính, bảo hiểm.

501

Tên chương trình



**LUẬT
KINH DOANH**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực hành nghề luật có năng lực tự tin, năng động và nhạy bén.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;
- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;
- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Cử nhân có khả năng làm việc trong các lĩnh vực pháp lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ.

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên ngành Luật kinh doanh sau khi ra trường sẽ có thể làm việc tại:

- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong nước cũng như nước ngoài;
- Các văn phòng tư vấn pháp luật, công ty luật trong nước và quốc tế;
- Các cơ quan Nhà nước: Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan điều tra, UBND các cấp, sở ban ngành tại các địa phương...
- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức hợp tác quốc tế...



MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực hành nghề luật có năng lực, tự tin, năng động và nhạy bén.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;
- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;
- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Cử nhân có khả năng làm việc trong các lĩnh vực pháp lý.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sinh viên ngành Luật thương mại quốc tế sau khi ra trường sẽ có thể làm việc tại:

- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong nước cũng như nước ngoài;
- Các văn phòng tư vấn pháp luật, công ty luật trong nước và quốc tế;
- Các cơ quan Nhà nước: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan điều tra, UBND các cấp, sở ban ngành tại địa phương...
- Các trường đại học, viện nghiên cứu, các tổ chức hợp tác quốc tế...

503

Tên chương trình



LUẬT DÂN SỰ

MỤC TIÊU CHUNG

Cung cấp cho sinh viên kiến thức chuyên sâu về pháp luật nói chung và Luật dân sự nói riêng.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;
- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;
- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Cử nhân có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH 130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo cử nhân chuyên ngành Luật dân sự, sinh viên có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Tòa án, Viện kiểm sát, Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan Nhà nước từ trung ương đến địa phương, các doanh nghiệp thuộc các loại hình kinh tế, các tổ chức tín dụng, các tổ chức kinh tế và xã hội, các trường đại học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia.

504

Tên chương trình



**LUẬT TÀI CHÍNH -
NGÂN HÀNG**

MỤC TIÊU CHUNG

Đào tạo đội ngũ chuyên gia luật học trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng có trình độ chuyên môn vững vàng đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội và hội nhập của đất nước.

MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cử nhân tốt nghiệp có kiến thức chuyên môn vững vàng;
- Cử nhân có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cần thiết;
- Cử nhân có đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Cử nhân có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước.

TỔNG THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

130 tín chỉ

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP VÀ HỌC TẬP

Sau khi tốt nghiệp chương trình Luật tài chính - ngân hàng, sinh viên có khả năng làm việc độc lập, hiệu quả ở các cơ quan, tổ chức sau: Bộ Tài chính, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và các chi nhánh trên phạm vi cả nước; Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và các Sở giao dịch chứng khoán; hệ thống các cơ quan thuế từ Trung ương đến địa phương; các ngân hàng và tổ chức tín dụng trong và ngoài nước; các công ty bảo hiểm, công ty kiểm toán và tư vấn thuế; các sở, ban ngành cấp tỉnh (Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư.); Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân; các tổ chức kinh tế và xã hội; các trường đại học; các viện và trung tâm nghiên cứu luật học, các công ty luật, văn phòng luật sư trong và ngoài nước và các công ty đa quốc gia.



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

A. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Nhằm góp phần đào tạo và cung cấp cho xã hội nguồn nhân lực chất lượng cao trong tiến trình hội nhập quốc tế, Trường Đại học Kinh tế - Luật đã triển khai chương trình đào tạo chất lượng cao với học phí tương ứng từ năm 2013 và đạt được nhiều phản hồi tích cực từ phía người học.

Đây là mô hình đào tạo được xây dựng dựa trên việc kế thừa các tinh hoa chương trình đào tạo và phương pháp giảng dạy của các trường đại học tiên tiến trên thế giới. Đến với chương trình người học sẽ được gia tăng giá trị ở các khía cạnh: kiến thức, tu dưỡng, kỹ năng, hành vi và thái độ.

B. THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng và hình thức tuyển sinh

Tất cả các thí sinh có tham gia kỳ thi Tốt nghiệp THPT Quốc gia, có nguyện vọng tham gia chương trình học. Hồ sơ được xét tuyển theo nguyên tắc lấy điểm từ cao xuống thấp đến khi đủ mức chỉ tiêu đã công bố.

2. Chương trình đào tạo

- Kinh tế học
- Kinh tế đối ngoại
- Kinh tế và Quản lý công
- Tài chính Ngân hàng: Tiếng Anh/Tiếng Việt
- Kế toán: Tiếng Anh / Tiếng Việt
- Hệ thống thông tin quản lý
- Quản trị kinh doanh: Tiếng Anh/Tiếng Việt
- Kinh doanh quốc tế: Tiếng Anh / Tiếng Việt
- Kiểm toán
- Marketing

- Thương mại điện tử
- Luật kinh doanh
- Luật thương mại quốc tế
- Luật dân sự
- Luật Tài chính - Ngân hàng

3. Học phí và sĩ số lớp

- + Sĩ số: khoảng 40 SV/Chương trình
- + Học phí:

Chương trình Tiếng Việt:

- Năm 1: 22.000.000 đ
- Năm 2: 25.000.000 đ
- Năm 3: 28.000.000 đ
- Năm 4: 31.000.000 đ

Chương trình Tiếng Anh: 39.000.000đ/năm (năm đầu tiên).

4. Học bổng:

- Học bổng khuyến khích học tập: Căn cứ vào kết quả học tập mỗi học kỳ khoảng 20% trên tổng sĩ số lớp được xét học bổng toàn phần và bán phần.

5. Đội ngũ giảng viên

Chương trình được giảng dạy bởi các giảng viên tận tâm, giàu kinh nghiệm, nhiệt tình có trình độ GS, PGS, tiến sĩ hoặc thạc sỹ được đào tạo ở nước ngoài.

6. Cơ sở vật chất

- Phòng học được thiết kế theo chuẩn quốc tế, trang thiết bị giảng dạy và học tập hiện đại.

- Sinh viên được cung cấp miễn phí giáo trình do Trường phát hành; ưu tiên sử dụng

các phòng thực hành tin học, Lab ngoại ngữ, phòng mô phỏng, phòng tự học.

- Sinh viên được ưu tiên bố trí chỗ ở trong Ký túc xá ĐHQG-HCM.

7. Thực hành nghề nghiệp

Sinh viên được đảm bảo thực tập, kiến tập tại các ngân hàng, công ty tài chính, các doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước, văn phòng

Luật,...trong nước và ngoài nước theo kinh phí hỗ trợ của Trường.

8. Cơ hội nghề nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp được trang bị những kiến thức hiện đại trên cơ sở chuẩn nội dung của các chương trình đào tạo cùng chuyên ngành ở các nước tiên tiến, có kỹ năng ngoại ngữ, kỹ năng mềm... đáp ứng được yêu cầu của doanh nghiệp trong và ngoài nước.



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SONG BẰNG

1. Mục tiêu

Thực hiện chủ trương của ĐHQG-HCM trong việc tăng cường sự liên thông, liên kết trong đào tạo giữa các khoa trong cùng cơ sở đào tạo hoặc giữa các cơ sở đào tạo trong ĐHQG-HCM.

Tận dụng thế mạnh liên ngành đối với các chương trình giáo dục đã được giao nhiệm vụ đào tạo của trường trong các lĩnh vực kinh tế, quản lý và khoa học pháp lý.

Đa dạng, phong phú các hình thức đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao có kiến thức sâu, rộng nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

Tạo điều kiện cho sinh viên học thêm ngành phù hợp với năng lực và sở thích, có thể nhận được hai bằng tốt nghiệp khi ra trường, khai thác tiềm năng học tập và tăng năng lực cạnh tranh trong thị trường lao động.

2. Căn cứ pháp lý

Khoản 2 Điều 2 và khoản 1 điều 28 của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính

quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo thông tư số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 18 của Quy chế đào tạo đại học ban hành kèm theo Quyết định số 246/ĐH-QG-ĐH ngày 20/04/2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP. HCM.

Điều 16 của Quy chế đào tạo đại học ban hành kèm theo Quyết định số 789/QĐ-ĐHK-TL ngày 09/8/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật.

3. Đối tượng đăng ký học song bằng

- Sinh viên đã kết thúc học kỳ đầu tiên của ngành thứ nhất;

- Sinh viên có điểm TBCTL ≥ 5.0 tính đến hết học kỳ gần nhất thời điểm nộp hồ sơ.

4. Chương trình đào tạo

Sinh viên được đăng ký tham gia chương trình song bằng trong tất cả chương trình

đào tạo hiện nay nhà trường đang tổ chức (giữa 3 khối ngành Kinh tế - Quản lý - Luật);

Theo chương trình giáo dục (CTGD) đã ban hành cho các ngành học tương ứng. Mỗi chương trình gắn kết giữa ngành thứ nhất (trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh ĐH) với một ngành hoặc nhiều ngành song bằng (căn cứ trên nguyện vọng của sinh viên) và được cấu trúc từ các khối kiến thức thuộc các chương trình giáo dục tương ứng của ngành thứ nhất với ngành song bằng đã đăng ký.

Sinh viên học song bằng được công nhận, chuyển đổi số tín chỉ đã tích lũy ở CTGD của ngành thứ nhất sang CTGD của ngành song bằng đối với những môn học trùng nhau hoặc tương đương ở hai CTGD.

Môn học tương đương của các CTGD sẽ được định kỳ rà soát, thống nhất giữa các Khoa đào tạo, thông qua Hội đồng khoa học - Đào tạo và ban hành theo quyết định của Hiệu trưởng.

Các Khoa đào tạo có thể xây dựng danh mục các môn học được công nhận tương đương giữa các chương trình giáo dục theo các nguyên tắc cốt lõi như sau:

- Công nhận tương đương các môn học thuộc khối kiến thức chung toàn Trường, khối kiến thức chung ngành và khối kiến thức chung nhóm ngành (nếu có)

- Sinh viên tham gia đào tạo song bằng có thể đăng ký làm báo cáo thực tập để được công nhận giữa 02 ngành, nếu được sự phê duyệt của các Khoa đào tạo.

Sinh viên được chọn 1 trong các chuyên ngành còn lại được đào tạo tại trường để đăng ký học song bằng. Số tín chỉ ngành học thứ hai cần tích lũy phụ thuộc ngành mà sinh viên lựa chọn. Ví dụ đối với sinh viên Khóa 17 và 18 thì:

Số tín chỉ ngành học thứ hai cần tích lũy bổ sung (đối với Khóa 15 và 16)

Ngành	Kinh tế	Quản lý	Luật
Kinh tế	≈ 34	≈ 62	≈ 82
Quản lý	≈ 62	≈ 40	≈ 82
Luật	≈ 82	≈ 82	≈ 34

5. Điều kiện tốt nghiệp

- Sinh viên học song bằng chỉ được xét tốt nghiệp ngành 2 theo đúng quy chế đào tạo khi đã đủ điều kiện và được xét công nhận tốt nghiệp ngành 1.

- Xếp loại tốt nghiệp ngành song bằng dựa vào các kết quả học tập của sinh viên ở ngành song bằng.



Sinh viên Nguyễn Thị Hồng Thảo tốt nghiệp song bằng loại Giỏi trong 4 năm học



CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN TÀI NĂNG

A. Căn cứ thực hiện chương trình đào tạo cử nhân tài năng

Căn cứ vào quyết định số 200/QĐ-ĐHQG do Giám đốc Đại học Quốc gia ban hành vào 07/3/2018 về việc ban hành Đề án chương trình đào tạo tài năng trình độ đại học giai đoạn 2018-2022.

B. Mục tiêu đào tạo của chương trình cử nhân tài năng

Mục tiêu đào tạo của chương trình tài năng là chương trình thách thức và sáng tạo, đem đến cho sinh viên tiềm năng một cơ hội khám phá tri thức mới; một môi trường trải nghiệm đặc biệt, ở đó thúc đẩy tinh thần đột phá, khẳng định bản thân, tinh thần hợp tác; một môi trường vươm mầm cho người lãnh đạo tương lai, có đủ năng lực giải quyết những tồn tại, định hướng những xu thế mới trong những chủ đề mang tính chất đa ngành, đa lĩnh vực ở phạm vi toàn cầu.

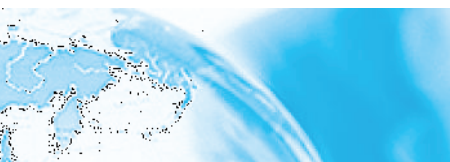
C. Cách thức triển khai chương trình cử nhân tài năng giai đoạn 2018-2022

Chương trình cử nhân tài năng giai đoạn 2018-2022 được triển khai cho tất cả các chương trình đào tạo tại trường:

- Kinh tế học
- Kinh tế đối ngoại
- Kinh tế và Quản lý công
- Tài chính Ngân hàng
- Kế toán
- Hệ thống thông tin quản lý
- Quản trị kinh doanh
- Kinh doanh quốc tế
- Kiểm toán
- Marketing
- Thương mại điện tử
- Toán ứng dụng trong kinh tế, quản trị và tài chính
- Luật kinh doanh
- Luật thương mại quốc tế
- Luật dân sự
- Luật Tài chính - Ngân hàng

Chỉ tiêu tuyển sinh chương trình tài năng theo quy định: chiếm tối đa 20% chỉ tiêu theo ngành và không quá 10% tổng chỉ tiêu toàn trường.

Ghi chú: cụ thể tham khảo thêm Quy định Đào tạo cử nhân tài năng hệ đại học chính quy theo học chế tín chỉ trên website của phòng Đào tạo (phongdaotao@uel.edu.vn).



CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC QUỐC TẾ

Hiện tại Trường đang liên kết đào tạo các chương trình sau:

1. Cử nhân Anh Quốc
2. Chương trình Cử nhân 2 + 2 liên kết với Trường Đại học Benedictine (Mỹ)
3. Chương trình Cử nhân 3 + 1 liên kết với Trường Đại học Bournemouth (Anh)
4. Chương trình Cử nhân 2 + 2 liên kết với Trường Đại học Swinburne (Úc)
5. Chương trình chuyển tiếp Trường Đại học Northeastern (Mỹ)
6. Thạc sĩ Luật dân sự và Luật kinh doanh quốc tế với Trường Đại học Paris II

Xem chi tiết tại: <http://ueli.edu.vn/>

XÂY DỰNG CÁC GIÁ TRỊ MẪU HÌNH THÀNH NIÊN TRƯỞNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Sinh viên Kinh tế - Luật

**"Yêu nước - Khát vọng, Đạo đức - Trách nhiệm,
Tri thức - Sáng tạo, Năng động - Văn minh"**



TRỌNG TÂM THỰC HIỆN

YÊU NƯỚC

Bồi đắp tình yêu quê hương, đất nước, dân tộc, nhân dân, yêu chủ nghĩa xã hội, yêu cộng đồng, yêu thuần phong mỹ tục, truyền thống, văn hóa tốt đẹp của dân tộc; luôn nêu cao tinh thần tự hào, tự tôn dân tộc; làm động lực xây dựng tinh thần xung kích đi đầu trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

ĐẠO ĐỨC

Đoàn viên, sinh viên rèn luyện các đức tính cần, kiệm, liêm chính, trung thực, khiêm tốn, trọng chữ tín.

VĂN MINH

Đoàn viên, sinh viên thực hiện và vận động mọi người cùng thực hiện nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa trong gia đình, nơi học tập, công tác và ngoài xã hội.



QUY CHẾ

QUY ĐỊNH



UEL IS HOME



Ảnh: Kỷ niệm 15 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Kinh tế - Luật

6/11

Ngày truyền thống
Trường Đại học Kinh tế - Luật

20/11

Ngày Nhà giáo Việt Nam

THÁNG 11 2018

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
29	30	31	01	02	03	04
05		06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25		26	27	28	29	30
31					01	02

Notes:



QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ (TRÍCH LƯỢC)

Quy chế về đào tạo đại học ban hành kèm theo Quyết định số 789/ĐHKTL năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Quy chế gồm có 8 chương và 44 điều. Toàn văn Quy chế đăng trên website phòng Đào tạo pdt.uel.edu.vn (cụ thể: pdt.uel.edu.vn / Văn bản - Biểu mẫu / Văn bản - Quy chế).

Trích lược văn tắt nội dung Quy chế gồm những tiêu đề nội dung sau:

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá sau từng học kỳ qua các tiêu chí sau:

1. Số tín chỉ của các môn học mà sinh viên đăng ký học vào đầu mỗi học kỳ (gọi tắt là khối lượng học tập đăng ký).

2. Số tín chỉ tích lũy là tổng số tín chỉ của các môn học đã tích lũy từ lúc bắt đầu khóa học đến thời điểm được tính.

3. Môn học được gọi là đã tích lũy đối với sinh viên khi điểm môn học của sinh viên đạt từ xếp loại trung bình trở lên hoặc được trường xét miễn, bảo lưu.

4. Điểm trung bình học kỳ (ĐTBHK) là điểm trung bình có trọng số của các môn học mà sinh viên đăng ký học và được trường xếp lớp trong học kỳ đó, với trọng số là số tín chỉ của mỗi môn học tương ứng.

5. Điểm trung bình chung tích lũy (ĐTBCTL) là điểm trung bình của các môn học mà sinh viên đã đăng ký học từ lúc bắt đầu khóa học đến thời điểm được tính với trọng số là số tín chỉ của mỗi môn học.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC GẮN VỚI HƠN MỘT NGÀNH ĐÀO TẠO

Chương trình giáo dục gắn với hơn một ngành đào tạo bao gồm:

1. Chương trình song ngành gồm hai phần: chương trình đào tạo ngành thứ nhất có khối lượng kiến thức tối thiểu theo quy định tại Điều 5, ngành thứ hai có khối lượng kiến thức từ 30 tín chỉ trở lên (những nội dung giống nhau, tương đương giữa hai chương trình đào tạo chỉ được tính khối lượng kiến thức một lần). Việc tổ chức và quản lý đào tạo được thực hiện liên thông giữa các khoa trong cùng một trường hoặc giữa các cơ sở đào tạo (CSDT) trong ĐHQG - HCM.

2. Chương trình ngành chính - ngành phụ gồm nội dung chương trình đào tạo được thiết kế cho ngành thứ nhất bổ sung thêm các môn học của chương trình đào tạo ngành thứ hai hoặc các môn học bổ trợ kiến thức khác với khối lượng kiến thức từ 15 đến 29 tín chỉ, chủ yếu thuộc khối kiến thức ngành. Các môn học bổ sung được thể hiện trong

bằng điểm cấp kèm theo bằng tốt nghiệp. Việc tổ chức và quản lý đào tạo được thực hiện liên thông giữa các khoa trong cùng trường hoặc giữa các CSĐT trong ĐHQG-HCM.

3. Hiệu trưởng quyết định về nội dung chương trình và tổ chức đào tạo chương trình song ngành, chương trình ngành chính - ngành phụ trong cùng Trường.

4. Tổ chức đào tạo chương trình song ngành, chương trình ngành chính - ngành phụ giữa các CSĐT cần được xây dựng dưới dạng đề án và trình ĐHQG-HCM phê duyệt và giao chỉ tiêu đào tạo.

HỌC CÙNG LÚC HAI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Học cùng lúc hai chương trình đào tạo được áp dụng đối với chương trình song ngành, dành cho sinh viên có đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều này và có nhu cầu đăng ký học thêm một chương trình thứ hai để khi tốt nghiệp được cấp hai văn bằng.

2. Sinh viên trình độ đại học đang học tại trường được đăng ký học thêm một chương trình đào tạo thứ hai nếu đồng thời thỏa mãn các điều kiện tối thiểu sau:

a) Ngành đào tạo của chương trình đào tạo thứ hai phải khác ngành đào tạo của chương trình đào tạo thứ nhất;

b) Không có sự khác biệt trong hình thức và trình độ đào tạo giữa hai chương trình đào tạo;

c) Đã hoàn thành học kỳ 1 năm học đầu tiên của chương trình đào tạo thứ nhất và sinh viên thuộc diện xếp loại học lực trung bình khá trở lên.

3. Thời gian tối đa được phép học đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất, quy định tại Điều 5 của Quy chế

này.

4. Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ hai, nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình đào tạo thứ nhất.

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ SINH VIÊN

1. Trường phải đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và cung cấp các thông tin cần thiết để sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cá nhân. Khi sinh viên mới nhập học, Trường phải tổ chức cho sinh viên tìm hiểu về:

a) Cơ cấu tổ chức của ĐHQG-HCM; các văn bản của ĐHQG-HCM, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, công tác sinh viên và các quy định cụ thể của CSĐT liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi và việc học tập, sinh hoạt rèn luyện của sinh viên;

b) Chương trình đào tạo, kế hoạch và quy trình đào tạo của toàn khóa học cho từng ngành học;

c) Danh sách cố vấn học tập lớp sinh viên mà sinh viên được bố trí sinh hoạt;

d) Các khoản học phí, lệ phí phải nộp;

e) Phương pháp học tập trong môi trường đại học.

2. Sinh viên có trách nhiệm

a) Tìm hiểu, nghiên cứu để nắm được kế hoạch học tập, chương trình đào tạo và những quy định của Trường. Một số trường hợp đặc biệt có thể liên hệ trực tiếp các phòng ban chức năng của Trường để giải quyết các vấn đề phát sinh;

b) Liên hệ thường xuyên với cố vấn học tập để được hướng dẫn và tư vấn tiến độ đăng ký học tập qua từng học kỳ;

c) Theo dõi cập nhật kết quả học tập và kết quả đăng ký môn học.

THANG ĐIỂM, ĐIỂM THÀNH PHẦN, ĐIỂM MÔN HỌC

1. Thang điểm đánh giá: theo thang điểm 10, thang điểm 100 hoặc thang điểm hệ 4 được dùng để ghi nhận và phân loại kết quả đánh giá. Thang điểm và cách xếp loại kết quả học tập được thực hiện như sau:

Xếp loại	Thang điểm hệ 10	Thang điểm hệ 100	Thang điểm hệ 4	
			Điểm số	Điểm chữ
Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0	Từ 90 đến 100	4,0	A+
Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0	Từ 80 đến cận 90	3,5	A
Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0	Từ 70 đến cận 80	3,0	B+
TB khá	Từ 6,0 đến cận 7,0	Từ 60 đến cận 70	2,5	B
Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0	Từ 50 đến cận 60	2,0	C
Yếu	Từ 4,0 đến cận 5,0	Từ 40 đến cận 50	1,5	D+
Kém	Từ 3,0 đến cận 4,0	Từ 30 đến cận 40	1,0	D
	< 3,0	Dưới 30	0,0	F

2. Điểm thành phần: kết quả học tập một môn học được đánh giá theo quá trình học tập, thể hiện bởi các điểm thành phần. Số lượng điểm thành phần, trọng số từng loại điểm thành phần và phương thức đánh giá điểm từng thành phần được quy định trong đề cương chi tiết của từng môn học.

3. Điểm môn học

a) Điểm cuối cùng dùng để đánh giá một môn học được gọi là điểm tổng kết môn học hay điểm môn học (sau đây gọi chung là điểm môn học). Điểm môn học là điểm đánh giá kết quả học tập toàn diện của sinh viên trong suốt học kỳ đối với môn học đó;

b) Việc quy tròn điểm được thực hiện theo nguyên tắc: Nếu điểm thi, điểm thành phần, điểm môn học có điểm lẻ dưới 0,25 thì quy tròn thành 0,0; có điểm lẻ từ 0,25 đến

dưới 0,75 thì quy tròn thành 0,5; có điểm lẻ từ 0,75 đến dưới 1,0 thì quy tròn thành 1,0.

CÁCH TÍNH ĐIỂM TRUNG BÌNH

1. Điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo công thức:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

- + A là ĐTBHK hoặc ĐTBCTL
- + a_i là điểm của môn học thứ i
- + n_i là số tín chỉ của môn học thứ i
- + n là tổng số môn học.

2. ĐTBHK được dùng để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ, được tính theo kết quả điểm môn học ở lần học thứ nhất trong học kỳ tương ứng.

3. ĐTBCTL được dùng để xét phân loại kết quả học tập, xử lý học vụ và xếp hạng tốt nghiệp, được tính theo điểm môn học cao nhất trong các lần học.

4. Các môn học miễn học, bảo lưu: không được tính trong ĐTBHK và ĐTBCTL.

CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ nhằm giúp cho sinh viên có kết quả học tập kém điều chỉnh và lập phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo học chương trình đào tạo.

2. Sinh viên vi phạm một trong các quy định sau sẽ bị cảnh cáo học vụ:

- Không hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định của trường.
- Không đạt số tín chỉ tối thiểu do trường quy định cho ngành đào tạo trong một học kỳ;
- Có ĐTBCTL trong học kỳ đầu dưới 3,0

hoặc ĐTBCTL của 2 học kỳ liên tiếp dưới 4,0.

Thời hạn cảnh cáo học vụ kéo dài trong một học kỳ chính tiếp theo. Sinh viên sẽ được xóa tên trong danh sách cảnh cáo học vụ trước thời hạn, nếu có kết quả học tập ở cuối học kỳ kế không vi phạm Điều 32.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP VÀ XÓA TÊN KHỎI DANH SÁCH SINH VIÊN

1. Trường sẽ xóa tên khỏi danh sách sinh viên nếu sinh viên gửi đơn xin thôi học và được trường ra quyết định cho phép thôi học.

2. Trường sẽ ra quyết định đình chỉ học tập và xóa tên khỏi danh sách sinh viên nếu sinh viên vi phạm một trong các trường hợp sau:

a) Đã hết thời gian tối đa hoàn thành khóa học;

b) Đã tự ý bỏ học từ một học kỳ chính trở lên;

c) Sau thời hạn bị cảnh cáo học vụ vẫn vi phạm quy định điều 31;

d) Vi phạm quy chế học vụ và các quy định khác của Trường đến mức buộc thôi học;

e) Một số trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quy định cụ thể.

3. Khi sinh viên có quyết định đình chỉ học tập, Trường gửi thông báo về nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú.

4. Sinh viên thuộc diện bị đình chỉ học tập nếu có nguyện vọng chuyển từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo không chính quy hay chuyển xuống các trình độ đào tạo thấp hơn phải làm đơn để Trường xét cụ thể từng trường hợp.

TẠM DỪNG HỌC TẬP

1. Sinh viên được quyền tạm dừng học tập và được bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

a) Được điều động vào các lực lượng vũ trang;

b) Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời

gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;

c) Trường hợp vì lý do cá nhân, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở Trường, không rơi vào các trường hợp bị đình chỉ học tập được quy định tại Điều 32 của Quy chế này. Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định từng trường hợp cụ thể.

2. Ngoại trừ tạm dừng học tập do thi hành nghĩa vụ quân sự thì thời gian tạm dừng vì các lý do khác đều được tính vào thời gian tối đa hoàn thành khóa học được quy định tại Điều 5. Sinh viên không được tạm dừng quá 2 học kỳ chính liên tiếp.

3. Sinh viên tạm dừng học tập, khi muốn trở lại học tiếp tại Trường phải hoàn tất thủ tục nhập học theo quy định.

ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Sinh viên được công nhận tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau đây:

a) Được công nhận là sinh viên của trường theo đúng ngành cấp bằng tốt nghiệp;

b) Hoàn tất chương trình đào tạo và tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo (gồm đồ án, khóa luận tốt nghiệp hoặc các môn chuyên đề tốt nghiệp);

c) Điểm rèn luyện đạt quy định theo Quy chế học sinh sinh viên;

d) Đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ, chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất và hoàn thành các môn học điều kiện theo quy định của ĐHQG-HCM và của UEL;

e) Tại thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập.

2. Căn cứ kết quả xét tốt nghiệp của Hội đồng, Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh sách sinh viên tốt nghiệp.

3. Sinh viên không đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp và đã hết thời gian tối đa được phép học thì được cấp giấy chứng nhận về các môn học đã học trong chương trình đào tạo của Trường.



Quy chế sinh viên (trích lược)

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN

1. Được nhận vào học đúng ngành đã trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy chế của ĐHQG-HCM.

2. Được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao của Trường;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, các hội thi học thuật, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các

hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên VN; Tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;

f) Sử dụng các dịch vụ xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt, ...);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, tự chủ trong quyết định chọn tiến độ học tập, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo và ĐHQG-HCM; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

f) Gia hạn nộp học phí, vay vốn ngân

hàng chính sách địa phương và Quỹ hỗ trợ sinh viên Kinh tế - Luật nếu sinh viên có hoàn cảnh khó khăn không đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng khuyến khích học tập và trợ cấp xã hội, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Trường các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Trường; Đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của ĐHQG-HCM. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại quy chế công tác sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục & Đào tạo, ĐHQG-HCM và Quy định của Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được phép đăng ký để Trường xem xét khen thưởng cấp Trường, đề xuất khen thưởng cấp ĐHQG-HCM và cấp cao hơn theo quy định.

9. Các quyền lợi khác của sinh viên theo quy định chung của Nhà nước.

NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ Trường.

2. Thực hiện nhiệm vụ học tập, công tác rèn luyện sinh viên theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo ở lớp, khoa, Trường. Chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống;

3. Thực hiện đầy đủ các quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa, cuối khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

4. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

5. Thực hiện đúng quy định về ngày công tác xã hội của Trường và tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội.

6. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, viên chức; Kịp thời báo cáo với khoa, phòng, ban chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Trường.

7. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng. Giữ gìn và bảo vệ tài sản, an ninh trật tự của Trường; hành động góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền

thống của Trường.

8. Tham gia đầy đủ Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa, đầu năm, cuối khóa.

Tham gia các hoạt động khảo sát lấy ý kiến người học liên quan đến công tác sinh viên, khai báo thông tin sinh viên theo yêu cầu của Trường, kịp thời thông báo cho khoa, Trường nếu có sự thay đổi thông tin cá nhân.

9. Thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của sinh viên nội trú về nội quy, quy định trong ký túc xá; các trách nhiệm của sinh viên ngoại trú tại địa phương cư trú, thực hiện đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với sinh viên hộ khẩu ngoài TP.HCM, và báo cáo kịp thời địa chỉ tạm trú mới khi có thay đổi cho lớp trưởng của lớp sinh viên.



CÁC HÀNH VI SINH VIÊN KHÔNG ĐƯỢC LÀM

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể cán bộ, viên chức, nhân viên Trường và sinh viên.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử theo quy định của Trường.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc nơi công cộng, xâm phạm an ninh mạng của Trường. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

4. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

5. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

6. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

7. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

QUY ĐỊNH NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI

ĐIỀU 3. YẾU CẦU CHUNG

1. Sinh viên phải tích lũy tối thiểu 15 ngày công tác xã hội (sau đây viết tắt là CTXH) trong toàn khoá học tại Trường để được xét tốt nghiệp.

2. Trong trường hợp vì lý do sức khỏe dẫn đến sinh viên rất khó khăn hoặc không thể tham gia các hoạt động CTXH, sinh viên phải có đơn kèm theo xác nhận về tình trạng sức khỏe của cơ quan y tế (từ cấp quận/huyện trở lên) để nhà trường xem xét việc miễn, giảm tham gia hoạt động CTXH.

3. Sinh viên phải chủ động tìm các hoạt động CTXH phù hợp do các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức để đảm bảo đủ số ngày CTXH tích lũy theo quy định. Đối với các hoạt động do những đơn vị ngoài Trường tổ chức, Trường chỉ công nhận các hoạt động do chính quyền, các tổ chức đoàn thể các cấp tổ chức.

4. Sinh viên có quyền tham gia hoạt động CTXH ở bất cứ địa phương nào nếu phù hợp điều kiện và địa phương nơi tham gia sẽ xác nhận. Trường có quyền quyết định công nhận hay từ chối ngày CTXH nếu thấy không phù hợp, không trung thực.

5. Trường khuyến khích sinh viên chủ động thành lập các nhóm sinh viên để tổ chức các hoạt động CTXH. Trường hợp sinh viên không thể tìm được nơi thực hiện các hoạt động CTXH thì sinh viên phải đăng ký thực hiện CTXH tại các nơi do Trường giới thiệu.

Điều 4. Nội dung các chương trình công tác xã hội

1. Tham gia các hoạt động công ích phục vụ các nhu cầu cấp thiết của xã hội nơi cư trú, các hoạt động phục vụ cho Trường, phục vụ lợi ích của sinh viên do các đơn vị trong Trường đề nghị.

2. Tham gia các hoạt động tình nguyện vì

cộng đồng: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi, Hiến máu tình nguyện, Bảo vệ môi trường/chống biến đổi khí hậu. Tham gia các đội hình tình nguyện gắn với chuyên ngành đào tạo.

3. Chăm lo cho các đối tượng chính sách, người già neo đơn, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh nhân nghèo/neo đơn đang điều trị các bệnh viện, trung tâm nuôi dưỡng người già/trẻ em hay tại nhà.

4. Tham gia trực tiếp các hoạt động cứu trợ thiên tai, vận động quyên góp giúp đỡ đồng bào vùng thiên tai, giúp đỡ phương tiện cho trẻ em nghèo, các trường vùng sâu có điều kiện học tập tốt hơn.

5. Khuyến khích tổ chức các hoạt động CTXH gắn với Trường, địa bàn nơi Trường trú đóng, các địa phương có ký kết phối hợp hoạt động với Trường nhằm thực hiện nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị và phục vụ nhu cầu của sinh viên.

6. Hoàn thành tốt nhiệm vụ của cán bộ Đoàn - Hội, ban cán sự lớp, ban chủ nhiệm các câu lạc bộ/đội/nhóm. Chủ động tham gia tổ chức các hoạt động phong trào đoàn thể hoặc hỗ trợ sinh viên trong đời sống, học tập và sinh hoạt, mang lại lợi ích thiết thực cho cộng đồng sinh viên.

7. Trường không tính ngày CTXH đối với các hoạt động sau:

a) Các hoạt động không mang tính chất CTXH như: từ thiện tại các cơ sở tôn giáo, xem biểu diễn văn hoá nghệ thuật/thể thao, tham quan bảo tàng, đi du lịch, tham dự hội thảo, tham gia sinh hoạt tại các câu lạc bộ/đội/nhóm;

b) Tham gia các hoạt động CTXH đã được trả tiền công hoặc trả phí.

Điều 5. Công tác đánh giá

4. Ngoài các hoạt động đặc thù (Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện,...) tại điều 6 của quy định này, thống nhất quy đổi tính ngày CTXH cho sinh viên như sau:

a) Công thức tính cho sinh viên tham gia:

$$D_{qđ} = T_{tt} / 8$$

Trong đó:

- Dqđ: số ngày CTXH quy đổi (ngày)
- Ttt: thời gian tham gia thực tế (giờ)

b) Công thức tính cho sinh viên tham gia ban tổ chức:

$$D_{qđ} = T_{td} / 8$$

Trong đó:

- Tqđ: thời gian quy đổi (giờ)
- Tqđ = Ttt * 1,5

ĐIỀU 6. BẢNG QUY ĐỔI NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI ĐỐI VỚI CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẶC THÙ

Hoạt động	Số ngày	Ghi chú
- Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh (đóng quân thường trực hết chiến dịch)	10	Các đội hình chuyên, đóng quân không thường trực sẽ được quy đổi theo đề xuất của Ban Chỉ huy Chiến dịch cấp trường.
- Làm cán bộ Đoàn - Hội cấp Trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học. - Làm thành viên tích cực của đội CTXH, đội Sinh viên xung kích (tham gia hoạt động CTXH thực tế ít nhất 4 lần, tham gia đầy đủ 01 năm học). - Làm cộng tác viên các phòng, đơn vị trong Trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được các phòng, đơn vị đánh giá và đề nghị xét công nhận.	2 - 4	Theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá.
- Làm cán bộ Đoàn - Hội cấp Khoa hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học.	1 - 3	Theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá.
- Làm Ban Cán sự lớp hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học.	1 - 2	Theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá.
- Làm cán bộ Đoàn - Hội lớp hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học (do Đoàn Khoa, Liên Chi hội Khoa đánh giá và đề nghị Đoàn - Hội trường công nhận).	1 - 2	Theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá.
- Tham gia Chủ nhật xanh, thứ Bảy tình nguyện, hiến máu tình nguyện và vận động quyên góp.	1	Chỉ được công nhận tối đa 02 lần/năm.
- Các hoạt động như: Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi, Tiếp sức tân sinh viên tình nguyện ngắn hạn/tại chỗ.	-	Hội Sinh viên trường quản lý và công nhận ngày CTXH cho sinh viên.
- Các hoạt động CTXH quy mô cấp Khoa, cấp lớp.	-	Đoàn Khoa căn cứ vào công thức quy đổi ngày công tác xã hội để đề nghị Đoàn trường công nhận ngày CTXH cho sinh viên.



QUY ĐỊNH VỀ TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN

TỔ CHỨC “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN”

1. Mục đích của việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”:

a) Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho sinh viên nắm được tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước, khu vực và quốc tế;

b) Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên của Trường, phương hướng nhiệm vụ của năm học; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội;

c) Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao, có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập.

2. Nội dung của “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”.

a) Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM;

b) Tùy vào mỗi năm học, Trường sẽ lựa chọn nội dung phù hợp để đưa vào tuần sinh hoạt công dân - sinh viên.

3. Phòng Công tác sinh viên căn cứ theo hướng dẫn tổ chức Tuần SHCD-SV của ĐH-

QG-HCM, của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành sắp xếp lớp học, mời báo cáo viên, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ SINH VIÊN VI PHẠM

1. Sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa: bị trừ 25 điểm rèn luyện ở nội dung về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế.

2. Sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu năm và cuối khóa: bị trừ 20 điểm rèn luyện.

3. Sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên lần 01, ngoài việc bị trừ điểm rèn luyện, sinh viên phải đóng tiền học lại lần 02 để hoàn thành nội dung theo quy định để chi trả kinh phí tổ chức lớp học.

4. Sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên 02 lần liên tiếp: Sinh viên bị trừ 35 điểm rèn luyện và áp dụng thêm hình thức kỷ luật tạm dừng 01 học kỳ kế tiếp.

5. Sinh viên phải hoàn thành việc học tập “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trước khi tốt nghiệp. Nếu sinh viên thiếu kết quả của một trong bốn đợt học tập sẽ tạm thời không nhận được bằng tốt nghiệp đến khi bổ sung đầy đủ kết quả học tập.



ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

CÔNG TÁC RÈN LUYỆN SINH VIÊN

1. Mục đích việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên nhằm:

a) Góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội;

b) Đưa ra được những định hướng, nội dung rèn luyện cụ thể, phù hợp, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện tốt.

2. Yêu cầu:

a) Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là việc làm thường xuyên của Trường;

b) Quá trình đánh giá phải bảo đảm đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

3. Nội dung đánh giá: Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

a) Ý thức học tập;

b) Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Trường;

c) Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;

d) Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng;

e) Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Trường hoặc SV đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

a) Đánh giá về ý thức học tập (từ 0 đến 20 điểm)

b) Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Trường (từ 0 đến 25 điểm)

c) Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội (từ 0 đến 20 điểm)

d) Đánh giá về ý thức công dân và quan hệ với cộng đồng (từ 0 đến 25 điểm)

e) Đánh giá về ý thức và kết quả khi tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục đại học hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện (từ 0 đến 10 điểm)

CÁC NỘI DUNG RÈN LUYỆN ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ BẰNG THANG ĐIỂM 100 VÀ KHÔNG VƯỢT QUÁ 100 ĐIỂM.

PHÂN LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

1. Kết quả rèn luyện sinh viên được phân loại như sau:

Phân loại	Điểm rèn luyện
Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm
Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm
Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm
Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm
Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm
Kém	Dưới 35 điểm

2. Trong thời gian SV bị kỷ luật mức khiển trách, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá.

3. Trong thời gian SV bị kỷ luật mức cảnh cáo, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

4. SV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.

5. SV bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.

6. SV hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung.

7. SV khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có xác nhận của địa phương theo quy định đối với những hoạt động rèn luyện không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích, cộng điểm khi đánh giá kết quả rèn luyện qua sự nỗ lực và tiến bộ của người học tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể.

8. SV nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.

9. SV đồng thời học hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

10. SV chuyển trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng hai cơ sở giáo dục đại học

thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của cơ sở giáo dục đại học cũ khi học tại cơ sở giáo dục đại học mới và tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

1. Sinh viên căn cứ vào quá trình rèn luyện của bản thân, viết bản tự đánh giá theo thang điểm quy định.

2. Tổ chức họp lớp có cố vấn học tập tham gia, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải có biên bản kèm theo.

3. Cố vấn học tập xác nhận kết quả họp lớp và chuyển kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của SV cấp khoa (sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp khoa).

4. Hội đồng đánh giá cấp khoa họp xét, thống nhất, báo cáo Trường khoa thông qua và trình kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của SV cấp Trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp Trường).

5. Hội đồng cấp Trường họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả.

6. Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của SV phải được công bố công khai và thông báo cho người học biết trước 20 ngày trước khi ban hành quyết định chính thức.

THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng SV được tiến hành theo năm học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của Trường.

3. Điểm rèn luyện của năm học (ĐRL) là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học

kỳ của năm học đó.

4. SV nghỉ học tạm thời, khi Trường xem xét cho học tiếp thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

5. 4. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của khóa học.

SỬ DỤNG KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của SV được lưu trong hồ sơ quản lý người học của trường, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng - kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú kỷ túc xá, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác tùy theo quy định của Trường.

2. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học của SV được lưu trong hồ sơ quản lý SV của Trường, làm căn cứ để xét thi tốt nghiệp, làm luận văn hoặc khóa luận tốt nghiệp.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của SV khi tốt nghiệp ra Trường.

4. SV có kết quả rèn luyện xuất sắc được Trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

5. SV bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

QUYỀN KHIẾU NẠI

1. Sinh viên có quyền nộp đơn khiếu nại gửi đến Phòng Công tác sinh viên nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

2. Thời gian nộp đơn khiếu nại: theo quy định từng thời điểm xét điểm rèn luyện.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Sinh viên tự đánh giá ĐRL trên trang myuel

2. BCS lớp kiểm tra lại kết quả đánh giá của SV và tiến hành họp lớp

3. Cố vấn học tập xác nhận và chuyển điểm cho sinh viên trên myuel

4. Kết quả ĐRL sẽ được Phòng CTSV kiểm tra tổng hợp và trình Hội đồng xét duyệt.



CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT SINH VIÊN

NỘI DUNG, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tổ chức thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi học thuật, công trình nghiên cứu khoa học;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, hoạt động của Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác. (Phụ lục đính kèm).

2. Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

3. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân sinh viên:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu sinh viên khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên.

+ Đạt danh hiệu sinh viên giỏi, nếu xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên.

+ Đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên. Vào mỗi năm học, Trường sẽ trao Giấy khen Hiệu trưởng cho sinh viên đạt các thành tích trong học tập và rèn luyện. Sau khi kết thúc mỗi khóa học, Trường sẽ khen thưởng cho sinh viên đạt danh hiệu thủ khoa Trường, thủ khoa ngành. Sinh viên tốt nghiệp đạt loại Giỏi sẽ được tặng Giấy khen Hiệu trưởng;

- Trường không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình;



b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp sinh viên tiên tiến và lớp sinh viên xuất sắc.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên.

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên.

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

- Trường sẽ khen thưởng cho tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến và lớp sinh viên xuất sắc vào mỗi năm học.

CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT SINH VIÊN

1. Sinh viên vi phạm nội quy học đường, quy chế học tập, rèn luyện, tùy tính chất, mức độ, hậu quả vi phạm, Trường áp dụng một trong những hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Tạm dừng học tập 01 học kỳ: áp dụng đối với sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên 02 lần liên tiếp;

d) Đình chỉ học tập 01 năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

e) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; Vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên và thông báo đến các đơn vị liên quan. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm học hoặc buộc thôi học, Trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Quy định về bảo hiểm dành cho sinh viên

Từ ngày 01/01/2010, tất cả HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đều có trách nhiệm tham gia Bảo hiểm Y tế (BHYT) bắt buộc theo quy định của Luật BHYT. (Ngoại trừ HSSV theo diện: Nghèo, cận nghèo, thân nhân người có công, thân nhân lực lượng vũ trang đã được cấp thẻ BHYT tại địa phương nơi cư trú).

1. Phạm vi bảo hiểm:

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu tại Trường.
- Khám chữa bệnh ngoại trú.
- Khám chữa bệnh nội trú.
- Tai nạn giao thông.

2. Tổ chức thực hiện:

- Trường tổ chức cho sinh viên đăng ký tham gia theo lớp, khóa học và năm học.

- Sinh viên được chọn một trong các cơ sở khám chữa bệnh (KCB) thuận tiện để đăng ký khám chữa bệnh ban đầu theo hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm Xã hội.

- Mức đóng BHYT sinh viên là 4,5 % lương tối thiểu chung do Nhà nước quy định áp dụng vào thời điểm đầu năm học. Trong đó, Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30%, sinh viên đóng 70%.

• Thời hạn thẻ 12 tháng mức phí sinh viên đóng: **525.420 đồng.**

• Thời hạn thẻ 15 tháng mức phí sinh viên đóng: **657.000 đồng.**

- Đối với SV đã có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác: lưu học sinh; thân nhân của các đối tượng theo quy định pháp luật (sĩ quan Quân đội nhân dân, nghĩa vụ quân sự, Công an nhân dân, Cơ yếu); SV thuộc hộ nghèo, cận nghèo, ... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định phải nộp lại 01 bản photocopy thẻ BHYT (còn giá trị) về Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Đối với SV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối

tượng khác (thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan chiến sĩ; thân nhân CAND, nghèo...) nếu hết hạn sử dụng (và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác nữa) thì tiếp tục tham gia BHYT theo nhóm SV tại Trường.

3. Quyền lợi của sinh viên, học sinh khi tham gia Bảo hiểm y tế:

- Được cấp thẻ BHYT;

- Được sơ cứu, khám chữa bệnh cấp phát thuốc thông thường ban đầu tại Phòng y tế của Trường;

- Được khám chữa bệnh nội, ngoại trú tại cơ sở y tế có ghi trên thẻ, được chuyển tuyến trên theo chỉ định của bác sĩ điều trị;

- Trường hợp cấp cứu, sinh viên tới bất kỳ cơ sở khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nào gần nhất.

- Được hưởng các quyền lợi khác mà cơ quan BHYT quy định;

- Thẻ BHYT bị mất, mờ, rách hoặc thay đổi nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu SV thực hiện theo quy trình sau:

I. Quy trình cấp lại thẻ bảo hiểm y tế do mất hoặc hư hỏng, điều chỉnh nơi khám chữa bệnh ban đầu

Bước 1. Sinh viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để cung cấp các thông tin theo mẫu.

Mẫu 1: Cấp lại thẻ do mất hoặc hư hỏng

Mẫu 2: Cấp lại thẻ do thay đổi nơi khám

chữa bệnh ban đầu

File mẫu biểu sinh viên truy cập vào website Phòng Tổ chức - Hành chính tại mục văn bản biểu mẫu (<http://tchc.uel.edu.vn>)

Bước 2. Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn tất hồ sơ gửi lên cơ quan Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh để làm lại thẻ cho sinh viên theo yêu cầu đã đề nghị. Quy trình này được giải quyết trong 04 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan Bảo hiểm xã hội nhận hồ sơ.

Bước 3. Đến thời hạn trả thẻ, sinh viên mang theo CMND hoặc thẻ sinh viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để nhận lại thẻ bảo hiểm y tế theo đề nghị.

Lưu ý:

1. Sinh viên cần mang theo thẻ bảo hiểm y tế cũ đối với trường hợp điều chỉnh nơi khám chữa bệnh ban đầu hoặc đổi thẻ do thẻ bị hư hỏng.

2. Việc đổi thẻ bảo hiểm y tế do thay đổi nơi khám chữa bệnh ban đầu chỉ thực hiện vào ngày 01 đến ngày 10 của tháng đầu mỗi quý.

3. Trường hợp cấp lại thẻ do mất hoặc hư hỏng sinh viên không đóng phí theo quy định của cơ quan Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh.

4. Thẻ bảo hiểm y tế cấp lại do bị mất chỉ được thay đổi nơi khám, chữa bệnh ban đầu sau 12 tháng kể từ ngày cấp lại.

II. Quy trình đổi thẻ bảo hiểm y tế do thông tin ghi trên thẻ không đúng

Bước 1. Sinh viên mang theo thẻ bảo hiểm y tế cũ còn giá trị và bản photo thẻ sinh viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để cung cấp các thông tin theo biểu mẫu trên website Phòng Tổ chức - Hành chính: (<http://tchc.uel.edu.vn>)

Bước 2. Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn tất hồ sơ gửi lên cơ quan Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh để làm lại thẻ cho sinh viên theo yêu cầu đã đề nghị. Quy trình này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan Bảo hiểm xã hội nhận hồ sơ.

Bước 3. Đến thời hạn trả thẻ, sinh viên mang theo CMND hoặc thẻ sinh viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để nhận lại thẻ bảo hiểm y tế theo đề nghị.

4. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên khi tham gia Bảo hiểm y tế

- Đóng BHYT đầy đủ, đúng thời hạn.
- Xuất trình ngay thẻ BHYT kèm Chứng minh nhân dân cho cơ sở khám chữa bệnh khi đi khám, chữa bệnh.
- Sử dụng thẻ bảo hiểm y tế đúng mục đích, không cho người khác mượn thẻ bảo hiểm y tế.
- Chấp hành các quy định và hướng dẫn của tổ chức bảo hiểm y tế, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh.
- Thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài phần chi phí do quỹ bảo hiểm y tế chi trả.
- Trường hợp khám chữa bệnh nhưng không xuất trình được thẻ, sinh viên lưu giữ hóa đơn, chứng từ hợp lệ nộp cho cơ quan Bảo hiểm xã hội để được thanh toán trực tiếp theo quy định của Bảo hiểm xã hội TP.HCM.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

THỜI KHÓA BIỂU

PHÒNG ĐÀO TẠO (P.ĐT) TIẾN HÀNH CÀI ĐẶT CẤU HÌNH : THỜI GIAN SV ĐƯỢC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (ĐKMH), SV ĐƯỢC PHÉP ĐĂNG KÝ, CÁC LỚP HỌC PHẦN ĐƯỢC PHÉP ĐĂNG KÝ, SỐ LƯỢNG TỐI ĐA & TỐI THIỂU(NẾU CÓ) CỦA MỖI LỚP HỌC PHẦN.

TUẦN THỨ 14 CỦA MỖI HỌC KỲ HIỆN TẠI – P.ĐT SẼ TIẾN HÀNH CHO SV ĐĂNG KÝ MÔN HỌC CỦA **HỌC KỲ TIẾP THEO**

KẾT QUẢ ĐKMH

TIẾN HÀNH KẾT HỢP VỚI BỘ PHẬN XẾP LỊCH GHEP LỚP, HỦY CÁC MÔN TỰ CHỌN MÀ SINH VIÊN ĐĂNG KÝ < 30 SV/MÔN

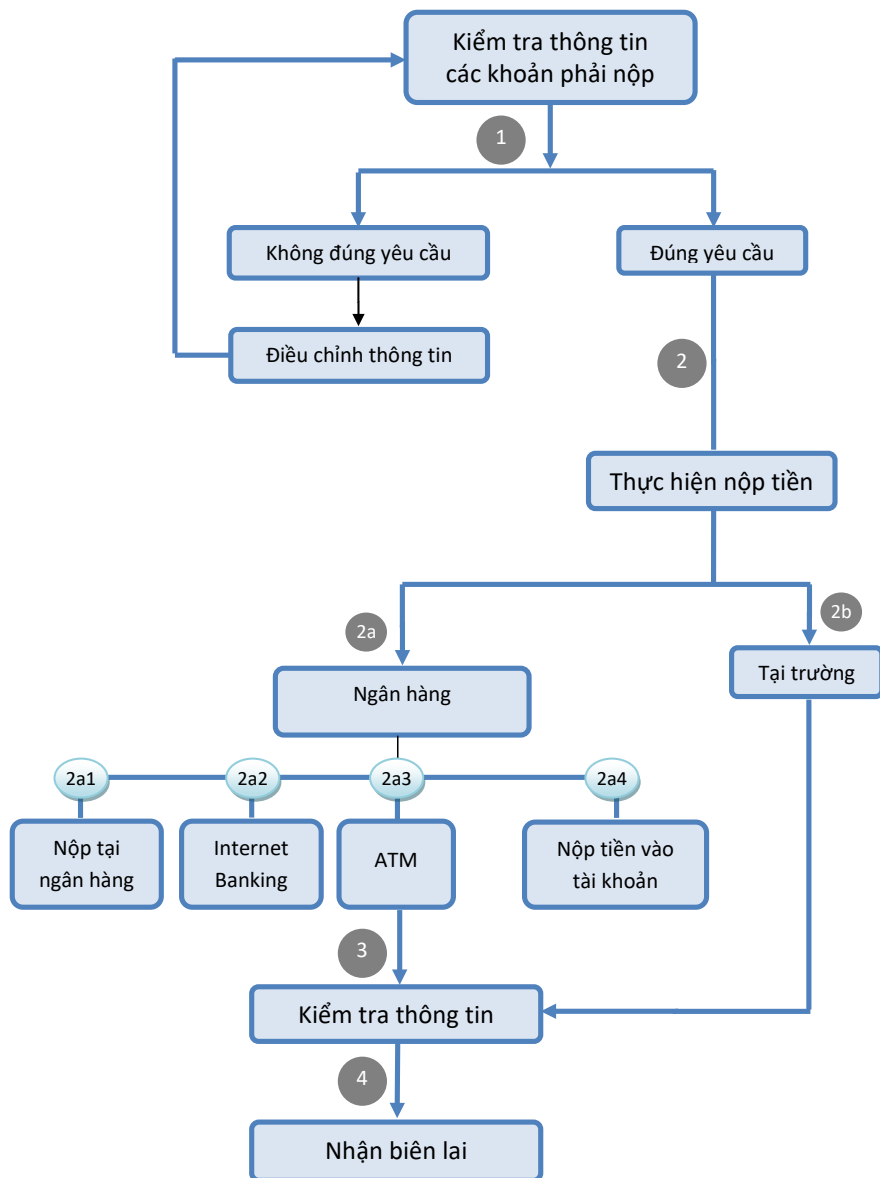
BẮT ĐẦU MỖI HỌC KỲ, P.ĐT SẼ THÔNG BÁO CHO SV THỜI GIAN ĐIỀU CHỈNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC : CHO PHÉP SV HỦY, CHUYỂN LỚP HỌC PHẦN, ĐĂNG KÝ BỔ SUNG, ĐỔI MÔN TỰ CHỌN SAU KHI HỌC THỬ Ở TUẦN ĐẦU TIÊN (CHỈ TRONG 1 TUẦN ĐẦU TIÊN CỦA HỌC KỲ)

TUẦN THỨ 2 CỦA MỖI HỌC KỲ, P.ĐT SẼ CÔNG BỐ CHÍNH THỨC KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, VÀ LỊCH HỌC CHÍNH THỨC

BẮT ĐẦU TUẦN THỨ 4 CỦA MỖI HỌC KỲ, SV SẼ ĐÓNG TIỀN HỌC PHÍ CĂN CỨ VÀO KẾT QUẢ ĐÃ ĐĂNG KÝ MÔN HỌC.

QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN NỘP TIỀN HỌC PHÍ

I. Sơ đồ nộp học phí





QUY TRÌNH GIA HẠN HỌC PHÍ

Nhằm tạo điều kiện cho các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, không đủ điều kiện đóng học phí, Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc gia hạn đóng học phí cho sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT GIA HẠN:

Sinh viên chính quy đang theo học có hoàn cảnh gia đình khó khăn đột xuất, không thể đóng học phí học kỳ đúng theo thời hạn qui định của nhà trường. (có minh chứng)

2. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC

Bước 1: Sinh viên gặp khó khăn về tài chính, không thể nộp học phí đúng thời hạn, sinh viên điền các thông tin vào mẫu Đơn xin gia hạn nộp học phí. Mẫu đơn được tải từ website Phòng Công tác sinh viên UEL: <http://ctsv.uel.edu.vn> - Văn bản - biểu mẫu - Mẫu 03/PCTSV. Đơn xin gia hạn nộp học phí phải có xác nhận của gia đình và chính quyền địa phương.

Thời gian được gia hạn nộp học phí tối đa là sau 04 tuần kể từ ngày kết thúc kỳ thu học phí tại Trường.

Bước 2: Sinh viên nộp Đơn xin gia hạn nộp học phí (đã có xác nhận đầy đủ) cho thư ký các khoa chậm nhất vào tuần thứ 6 của học kỳ học tập.

Bước 3: Các khoa tổng hợp, có ý kiến của cố vấn học tập và lãnh đạo khoa sau đó chuyển về Phòng Công tác sinh viên vào tuần thứ 7 của học kỳ học tập.

Bước 4: Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, cho ý kiến và trình Ban Giám hiệu trong tuần thứ 8 của học kỳ học tập.

Bước 5: Căn cứ vào ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng Công tác sinh viên ra thông báo cho sinh viên trong tuần thứ 9 của học kỳ học tập, đồng thời chuyển dữ liệu cho các khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính để phối hợp thực hiện.

3. LƯU Ý

Học phí xin gia hạn là học phí học kỳ chính, dành cho đối tượng sinh viên hệ đại học chính quy tập trung. SV năm 4 nếu gia hạn học phí học kỳ cuối thì phải hoàn thành học phí mới được nhận bằng tốt nghiệp.

Sinh viên phải nộp đơn Gia hạn học phí trước ít nhất 1 tuần của thời điểm kết thúc hạn đóng học phí. Các trường hợp bất khả kháng, không thể nộp đúng hạn yêu cầu phải có lý do chính đáng mới được chấp nhận đơn.

Sinh viên tham khảo biểu mẫu tại website phòng CTSV: ctsv.uel.edu.vn

QUY TRÌNH
CÔNG BỐ ĐIỂM THI & PHÚC KHẢO
MÔN HỌC CUỐI KỲ
(Áp dụng từ 3/10/2014) **HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**

Ngày thi



P.KT&ĐBBCL
Giao bài thi cho giảng viên trong 3 ngày
(tính từ ngày thi)

3 NGÀY



Giảng viên chấm bài trong 15 ngày

15 NGÀY

P.KT&ĐBBCL tiếp nhận bài thi đã chấm, xử lý và công bố điểm **dạng file ảnh** trên tài khoản của SV. Sau đó chuyển dữ liệu điểm dạng số đến P. Đào tạo để xử lý và lưu trữ



(Trường hợp:

SV không xem được file ảnh → P.KT&ĐBBCL
Không xem được điểm dữ liệu số → P.Đào tạo)

3 NGÀY

Công bố điểm dạng file ảnh trên tài khoản của SV

#3



SV đăng ký phúc khảo online trên trang cá nhân (sau 5 ngày tính từ ngày công bố ảnh bằng điểm phần mềm sẽ **khóa** chức năng này và chốt dữ liệu)



5 NGÀY

P.KT&ĐBBCL chốt danh sách SV đăng ký phúc khảo

#4



Khoa/Bộ môn trực thuộc phân công Giảng viên chấm phúc khảo trong 5 ngày

5 NGÀY

P.KT&ĐBBCL tiếp nhận bài thi đã chấm, xử lý và công bố điểm **dạng file ảnh** trên tài khoản của SV. Sau đó chuyển dữ liệu điểm dạng số đến P. Đào tạo để xử lý và lưu trữ



(Trường hợp:

SV không xem được file ảnh → P.KT&ĐBBCL
Không xem được điểm dữ liệu số → P.Đào tạo)

2 NGÀY

Công bố điểm phúc khảo dạng file ảnh trên tài khoản của SV

#6



Giảng viên trả bài chấm Phúc khảo

#5



Lưu ý:

- Ngày trong quy trình được tính là ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6)
- Các mốc thời gian trên có thể thay đổi trong trường hợp GV đi công tác và các trường hợp đặc biệt khác
- Đối với điểm Giữa kỳ và Quà trình sinh viên được phép nộp đơn khiếu nại điểm (theo mẫu) trong thời gian không quá 5 ngày tính từ ngày công bố ảnh bằng điểm trên trang cá nhân của SV



TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHỈ THỊ 05-CT/TW CỦA BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐẢNG VỀ VIỆC ĐẨY MẠNH HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH

Tiếp tục tổ chức học tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể ĐVSV, giúp ĐVSV nhận thức đầy đủ, sâu rộng những nội dung cơ bản và giá trị to lớn của tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chống suy thoái đạo đức, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

Tiếp tục xây dựng và thực hiện những chuẩn mực đạo đức theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh như: tư duy độc lập, tự chủ, sáng tạo, luôn gắn chặt lý thuyết và thực tiễn, dân chủ, khoa học, cụ thể, kỷ lưỡng, ứng xử văn hóa, tinh tế, yêu thương con người, nói viết ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, sống giản dị, trong sạch, tự mình nêu gương...

Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thành nội dung sinh hoạt thường xuyên, định kỳ các buổi sinh hoạt. Lấy kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh là một trong những tiêu chuẩn đánh giá, bình xét các danh hiệu khác.

Đẩy mạnh tuyên truyền về việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với kỷ niệm các ngày lễ lớn.

Giáo dục đạo đức, lối sống cho thế hệ trẻ theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.



CHÍNH SÁCH

HỌC BỔNG

UEL IS HOME



Ảnh: Học viên, Sinh viên Lào tri ân Ban Giám hiệu tại Lễ tốt nghiệp 2018

19/12

Ngày toàn quốc kháng chiến.

22/12

Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

THÁNG 12

2018

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
26	27	28	29	30	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Notes:



THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định số 86/2015/ NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

1. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ:

ĐỐI TƯỢNG MGHP	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
Đối tượng 1.1: Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
Đối tượng 1.2: Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; Con của anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
Đối tượng 1.3: Sinh viên là con liệt sỹ	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
Đối tượng 1.4: Sinh viên là con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
Đối tượng 1.5: Sinh viên là con của bệnh binh	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH

ĐỐI TƯỢNG MGHP	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
Đối tượng 1.6: Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
Đối tượng 2: Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng thuộc một trong các trường hợp của phụ lục I thông báo này.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã
Đối tượng 3: Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 4 TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận;
Đối tượng 4: Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy khai sinh. - Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận;
Đối tượng 5: Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn	- <i>Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH</i> - <i>Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.</i> - <i>Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú.</i> - <i>(Lưu ý: Danh sách 16 dân tộc rất ít người có dân số dưới 10.000 người gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cơ Lao, Bố Y, Cống, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, Brâu, Ơ Đu.)</i>
Đối tượng 6 (**): (được miễn 70% học phí): Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Giấy khai sinh. - Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú.
Đối tượng 7 (được giảm 50 % học phí): Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thương xuyên.	- Mẫu đơn theo phụ lục IV của TTLT 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH - Bản sao chứng thực Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp
Đối tượng 8: Học sinh, sinh viên hệ cử tuyển (kể cả học sinh cử tuyển học nghề nội trú với thời gian đào tạo từ 3 tháng trở lên)	- Sinh viên không phải làm hồ sơ.

II. QUY ĐỊNH VỀ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- Việc miễn, giảm học phí cho sinh viên được thực hiện tại trường nơi sinh viên đang học tập. Nhà nước thực hiện cấp bù học phí trực tiếp cho nhà trường để nhà trường thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho SV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí.

- Việc cấp bù học phí căn cứ số lượng người học thực tế thuộc diện được miễn, giảm học phí và mức thu học phí (mức cấp bù học phí cho các trường theo khung học phí của từng nhóm ngành được quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP).

- Sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

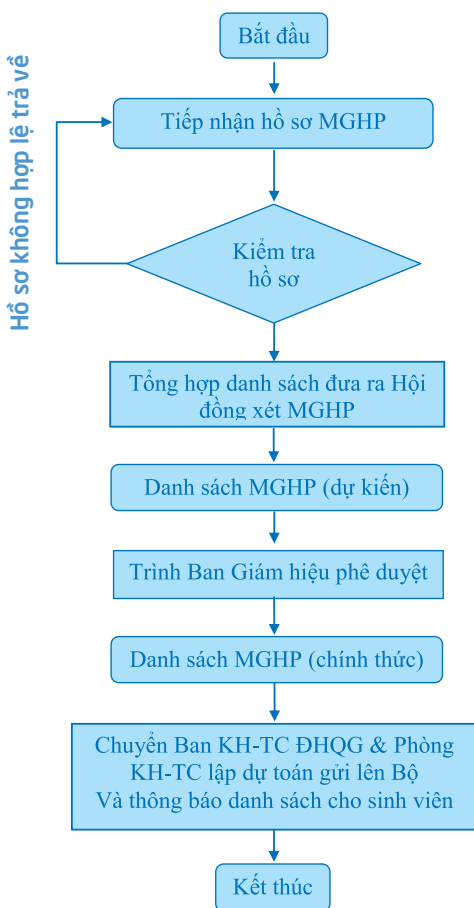
- Các đối tượng thuộc diện được miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP và Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất. Sinh viên, học viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.

- Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với sinh viên, học viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học.

- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được tính trong dự toán để cấp bù tiền miễn, giảm học phí.

- Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với các môn học lần một theo chương trình học, không áp dụng cho các môn học lại, học cải thiện,... cũng như chỉ áp dụng đối với 2 học kỳ chính, không áp dụng đối với học kỳ hè và học kỳ dự thính (nếu có).

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN





TRỢ CẤP XÃ HỘI

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội là học sinh, sinh viên đang học tại các trường đào tạo công lập hệ chính quy tập trung - dài hạn trong nước thuộc các diện sau đây:

1. Học sinh, sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao. Căn cứ để xác định người dân tộc ít người là giấy khai sinh bản gốc, hoặc giấy kết hôn của bố mẹ (nếu giấy khai sinh bản gốc bị thất lạc), trong đó có ghi bố hoặc mẹ là người dân tộc ít người. Người dân tộc ít người ở vùng cao là người dân tộc ít người liên tục sống ở vùng cao hoặc có hộ khẩu thường trú ở vùng cao ít nhất từ 3 năm trở lên (tính đến thời điểm vào học tại trường đào tạo).

2. Học sinh, sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa. Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên (học sinh, sinh viên phải xuất trình giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị

của phường, xã nơi học sinh, sinh viên cư trú).

3. Học sinh, sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định (hồ sơ, thủ tục giám định y khoa áp dụng theo hướng dẫn tại Thông tư 34/TT-LB ngày 29/12/1993 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Y tế). Học sinh, sinh viên thuộc diện này phải xuất trình biên bản giám định y khoa và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

4. Học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo phải xuất trình giấy chứng nhận là học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận theo mẫu giấy chứng nhận ban hành kèm theo Thông tư 18/2009/TTLT/BG-ĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009. (Đính kèm theo thông báo)

MỨC HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI:

Đối tượng 1 hưởng mức trợ cấp xã hội là 140.000 đồng/tháng

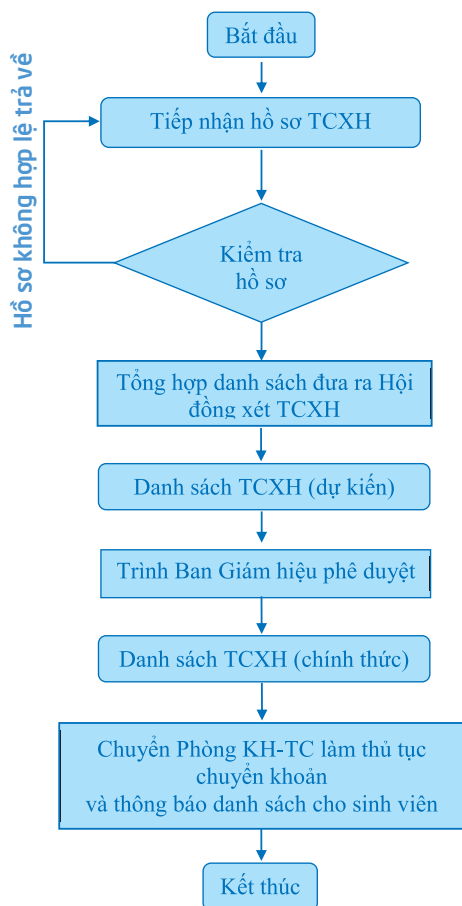
Các đối tượng 2,3,4 hưởng mức trợ cấp xã hội là 100.000 đồng/tháng.



II. HỒ SƠ TRỢ CẤP XÃ HỘI:

ĐỐI TƯỢNG MGHP	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
Đối tượng 1: Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao	- 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 02/TCXH) - 01 đơn xác nhận của chính quyền địa phương, sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú tại địa phương từ 03 năm trở lên. (tham khảo mẫu: 03/TCXH) - 01 hộ khẩu (bản sao có công chứng); - 01 giấy khai sinh (bản sao có công chứng).
Đối tượng 2: Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa	- 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 02/TCXH) - 01 giấy khai sinh (bản sao có công chứng). - 01 giấy chứng tử của cha và mẹ (bản sao có công chứng) - 01 giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ của chính quyền địa phương. (Trường hợp sinh viên không có giấy chứng tử của cha và mẹ) (Tham khảo mẫu: 04/TCXH)
Đối tượng 3: sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định	- 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 02/TCXH). - 01 biên bản giám định y khoa và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
Đối tượng 4: Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo	- 01 đơn xin nhận trợ cấp xã hội (theo mẫu: 02/TCXH) - 01 giấy chứng nhận là học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận theo mẫu 01/TCXH chứng nhận ban hành kèm theo Thông tư 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009. (Sinh viên thuộc đối tượng này phải làm lại hồ sơ xét TCXH mỗi kỳ) - 01 sổ hộ nghèo (bản photo công chứng)

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN



THÔNG TƯ, NGHỊ ĐỊNH LIÊN QUAN:

Thông tư liên tịch số
18/2009/TTLT-BGDĐT-
BTC-BLĐTBXH

CÁC MẪU ĐƠN:

- Mẫu 01 - Tờ khai trợ cấp xã hội.
- Mẫu 02 - Giấy xác nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo.
(ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH)
- Mẫu 03 - Đơn xin xác nhận Là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên.
- Mẫu 04 - Đơn xin xác nhận mồ côi cha mẹ.

CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC ĐỐI VỚI SINH VIÊN LÀ NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

- Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

- Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

- Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

II. MỨC HỖ TRỢ VÀ HỒ SƠ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (mẫu đơn theo phụ lục I);

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng);

- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CẤP KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận

Lưu ý:

- Hồ sơ phải được nộp lại theo từng năm.

- Các bản sao đều có chứng thực, đóng giáp lai và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày ký và đóng dấu.

CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC ĐỐI VỚI NGƯỜI KHUYẾT TẬT THUỘC HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

- Căn cứ Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ Về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và xã hội, Bộ Tài chính về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 05/3/2014);

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH

Sinh viên hệ chính quy là người khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo.

II. MỨC HỖ TRỢ VÀ HỒ SƠ

1. Chính sách về học phí (MGHP): được miễn, giảm học phí theo nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013.

2. Chính sách về Trợ cấp xã hội (TCXH): sinh viên bị tàn tật, khuyết tật trên 41% được hưởng trợ cấp xã hội 100.000đ/tháng, cấp 12 tháng/năm học. (Theo thông báo số 41/TB-KHTN-CTSV).

3. Chính sách về học bổng: Được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở theo quy định của chính phủ trong từng học kỳ, cấp 10 tháng/năm học.

4. Chính sách về hỗ trợ phương tiện và đồ dùng học tập: Được hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập 1.000.000đ/người/năm học.

THỦ TỤC HỒ SƠ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP và TCXH):

- Bản sao y chứng thực Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước (Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012).

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng);

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC DỪNG CẤP KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận.

Lưu ý:

- Hồ sơ phải được nộp lại theo từng năm.
- Các bản sao đều có chứng thực, đóng giáp lai và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày ký và đóng dấu.

TÓM TẮT CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI SINH VIÊN

STT	ĐỐI TƯỢNG	Miễn, giảm học phí	Trợ cấp xã hội	Chính sách giáo dục	Chính sách SV dân tộc thiểu số
		NĐ 86/2015	QĐ 1211/1997	TT 42/2013	TT 35/2014
		5 tháng/HK	6 tháng/HK	5 tháng/HK	5 tháng/HK
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: SV là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 SV là con của Anh hùng LLVTND; con Anh hùng LB trong thời kỳ kháng chiến SV là con của liệt sỹ SV là con bệnh binh SV là con thương binh hoặc người được hưởng chính sách như thương binh SV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Miễn 100% học phí	-	-	-
2	SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa	Miễn 100% học phí	100.000	-	-
3	SV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	Miễn 100% học phí	100.000 (*)	80% mức lương cơ sở; 1.000.000/năm	-
4	SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	Miễn 100% học phí	100.000	-	60% mức lương cơ sở (**)
5	SV là người dân tộc ít người thường trú trên 3 năm tại vùng cao	-	140.000	-	-
6	SV là người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn	Miễn 100% học phí	-	-	-
7	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	Giảm 50% học phí	-	-	-
8	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	Giảm 70% học phí	-	-	-
9	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học giỏi là những người mà gia đình thuộc diện hộ nghèo (Sinh viên từ HK2 trở đi đạt Điểm học tập 7.0 và Điểm rèn luyện >70).	-	100.000	-	-

(*) SV bị tàn tật, khuyết tật trên 41% mới được hưởng chế độ TCXH

(**) Không áp dụng cho các SV đã hoàn thành chương trình dự bị đại học, cử tuyển...

Sinh viên truy cập vào website Phòng CTSV <http://ctsv.uel.edu.vn> để xem hướng dẫn thực hiện và nộp hồ sơ theo đúng đối tượng.

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC XÁC NHẬN SỔ ƯU ĐÃI GIÁO DỤC

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Chế độ ưu đãi trong giáo dục quy định tại Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26/5/2006 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định 54/2006/NĐ-CP) được áp dụng đối với học sinh, sinh viên là:

- Con của người có công với cách mạng quy định tại điểm b khoản 1 Mục I (sau đây gọi chung là học sinh thuộc diện ưu đãi) đang học ở các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục).

- Người có công với cách mạng và con của họ quy định tại điểm a, b khoản 1 Mục I (sau đây gọi chung là học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi) theo học hệ chính quy tập trung có khóa học từ 1 năm trở lên tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, dự bị đại học, trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú (sau đây gọi tắt là cơ sở đào tạo); học liên tục lên trình độ đào tạo cao hơn gồm: trung cấp lên cao đẳng; cao đẳng lên đại học.

- Học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều khoa cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi mức cao nhất (bao gồm: trợ cấp một lần, trợ cấp hàng tháng và hỗ trợ học phí nếu có) tại một trường.

- b) Không áp dụng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với học sinh, sinh viên thuộc diện ưu đãi mà hưởng lương hoặc sinh hoạt phí khi đi học.

- c) Không áp dụng chế độ ưu đãi giáo dục, đào tạo đối với học sinh, sinh viên thuộc diện

ưu đãi trong các trường hợp sau:

- Đang học tại các cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Đã hưởng chế độ ưu đãi giáo dục, đào tạo ở một cơ sở đào tạo, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở đào tạo khác cùng cấp và cùng trình độ đào tạo.

- Đang học ở nước ngoài.

- d) Các chế độ ưu đãi theo quy định tại Thông tư này không thay thế chế độ học bổng chính sách, chế độ học bổng khuyến khích học tập và rèn luyện theo quy định hiện hành.

II. QUY TRÌNH

Sinh viên nộp sổ tại Phòng Công tác sinh viên - Phòng 007, Trường Đại học Kinh tế - Luật, cơ sở Linh Xuân, Q. Thủ Đức, TP. HCM.

Thời gian tiếp nhận: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Thời gian trả sổ: Thứ 6 hàng tuần.

Lưu ý:

- Khi nộp sổ, sinh viên điền đầy đủ thông tin vào Sổ ký nhận và ký tên ở cột nộp.

- Thứ 6 hàng tuần, sinh viên lấy sổ đã được xác nhận, ký tên vào sổ ký nhận ở cột ký nhận.

- Trong trường hợp sinh viên không trực tiếp lấy sổ được thì người nhận thay phải xuất trình Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân của chủ sổ và ký thay vào mục ký nhận trong Sổ ký nhận.



THÔNG TIN VAY VỐN HỌC TẬP

Căn cứ Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;

Căn cứ Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ vào Quyết định số: 872/QĐ-TTg ngày 06/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh giảm lãi suất cho vay đối với một số chương trình tín dụng chính sách tại ngân hàng chính sách xã hội;

Căn cứ vào Quyết định số: 751/QĐ-TTg ngày 15/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức cho vay đối với học sinh, sinh viên;

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Sinh viên đang theo học đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc các trường hợp dưới đây:

- Sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc các đối tượng sau:

* Hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.

* Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của pháp luật.

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

- Sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú cho vay một lần với thời

hạn không quá 12 tháng.

- Sinh viên là bộ đội xuất ngũ phục viên có nhu cầu học nghề và lao động nông thôn học nghề theo đề án được duyệt của Thủ tướng Chính phủ.

- Sinh viên đang sinh sống trong hộ gia đình cư trú hợp pháp tại địa phương nơi cho vay vốn.

- Đối với sinh viên năm thứ nhất phải có giấy báo trúng tuyển hoặc giấy xác nhận được vào học của trường.

- Đối với sinh viên năm thứ hai trở đi phải có xác nhận của nhà trường về việc đang theo học tại nhà trường và không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

II. MỨC VỐN CHO VAY VÀ LÃI SUẤT

Mức vốn cho vay:

Các khoản cho vay mới kể từ ngày 15/6/2017 được áp dụng mức vay tối đa là 1.500.000 đồng/tháng/sinh viên.

Lãi suất cho vay:

- Các khoản giải ngân cho vay từ 06/06/2014 trở đi sẽ áp dụng mức lãi suất cho vay 0,6%/tháng.

- Các khoản cho vay từ trước đây còn dư nợ đến ngày 31/7/2011 vẫn được áp dụng lãi suất cho vay đã ghi trên Sổ tiết kiệm và vay vốn (hoặc Khế ước nhận nợ hoặc Hợp đồng tín dụng) cho đến khi thu hồi hết nợ.

- Lãi suất nợ quá hạn bằng 130% lãi xuất khi cho vay.

Phương thức cho vay:

- Việc cho vay đối với sinh viên được thực hiện theo phương thức cho vay thông qua hộ gia đình. Đại diện hộ gia đình là

người trực tiếp vay vốn và có trách nhiệm trả nợ Ngân hàng CSXH. Sinh viên đem giấy xác nhận của nhà trường về địa phương để gửi lên Hội phụ nữ xã để nộp hồ sơ vay vốn.

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, được trực tiếp vay vốn tại Ngân hàng CSXH nơi theo học.

Trả nợ gốc và lãi tiền vay:

- Trong thời hạn phát triển tiền vay đối với đối tượng được vay vốn chưa phải trả nợ gốc và lãi; lãi tiền vay được tính kể từ ngày đối tượng được vay vốn nhận món nợ đầu tiên đến ngày trả hết nợ gốc.

- Đối tượng được vay vốn phải trả nợ gốc và lãi tiền vay lần đầu tiên ngay sau khi sinh viên có việc làm, có thu nhập nhưng

không quá 12 tháng kể từ ngày sinh viên kết thúc khóa học.

III. QUY TRÌNH XIN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN HỌC TẬP

1. Sinh viên đăng ký trên trang: www.myuel.uel.edu.vn tại mục xin giấy xác nhận.

2. Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận thông tin đăng ký từ thứ 2 đến thứ 4 hàng tuần. Thứ 5 sẽ tiến hành in đơn xác nhận của sinh viên và chuyển Phòng Tổ chức - Hành chính đóng dấu xác nhận.

3. Sinh viên có thể nhận lại đơn xác nhận vào ngày thứ 6 hàng tuần hoặc vào những ngày tiếp theo sau khi đơn đã được đóng dấu xác nhận từ Phòng Tổ chức - Hành chính.

HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

(Áp dụng đối với sinh viên lớp đại trà. Đối với lớp Chất lượng cao được thực hiện theo quy định của Đề án Chất lượng cao)

Căn cứ vào Quy định xét, cấp học bổng đối với sinh viên, học viên ban hành kèm Quyết định số 1174/QĐ-ĐHKTL-CTSV ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật.

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Sinh viên (SV) đang theo học hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.

- Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện đủ điều kiện được xét, cấp học bổng tại quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HB KKHT) như những SV khác.

- HB KKHT được xét, cấp theo từng học kỳ chính (Học kỳ I và II) và lấy thời gian là 10

tháng chia thành 2 học kỳ (5 tháng/học kỳ).

- Sinh viên chỉ được nhận 01 suất HB KKHT mức cao nhất nếu sinh viên đó theo học nhiều hơn 01 ngành học tại Trường.

Tiêu chí xét học bổng

- Học bổng được xét từ trên xuống dưới theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Điểm học tập;

(2) Điểm rèn luyện;

(3) Điểm tích lũy học tập;

(4) Tổng số tín chỉ tích lũy trong học kỳ.

- Số lượng HB KKHT của từng ngành học được cân đối dựa trên tỷ lệ sinh viên chính quy của ngành học đó so với tổng số sinh viên chính quy của toàn trường và mức điểm thấp nhất được nhận học bổng của mỗi ngành để đảm bảo không có sự khác biệt lớn giữa các ngành.

- Riêng đối với sinh viên lớp cử nhân tài năng, chỉ xét và cấp HB KKHT cho các sinh viên đạt điểm học tập từ loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện từ loại tốt trở lên.

Nguyên tắc phân bổ quỹ HB KKHT

Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ, Trường tổ chức xét, cấp HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi hết số kinh phí học bổng đã được phân bổ.

Hội đồng xét, cấp HB KKHT

(1) Đại diện Ban Giám hiệu - Chủ tịch Hội đồng;

(2) Đại diện lãnh đạo Phòng Đào tạo - Thành viên;

(3) Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên - Thành viên;

(4) Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thành viên;

(5) Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên - Thư ký.

II. TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Tiêu chuẩn xét, cấp HB KKHT

- Điểm trung bình chung học tập từ loại khá trở lên;

- Điểm rèn luyện từ loại khá trở lên.

- Sinh viên hoàn tất ít nhất 15 tín chỉ/ học kỳ.

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Điều 6. Cách tính điểm xét HB KKHT

- Điểm xét HB KKHT là điểm trung bình chung học tập trong học kỳ được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Quy chế đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh ban hành (chỉ được lấy điểm thi hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,0).

- Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 7. Xếp loại HB KKHT

Bảng xếp loại HB KKHT

STT	HỌC BỔNG LOẠI	ĐIỂM HỌC TẬP	ĐIỂM RÈN LUYỆN
01	KHÁ	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc
		Giỏi	Khá
		Xuất sắc	Khá
02	GIỎI	Giỏi	Tốt, Xuất sắc
		Xuất sắc	Tốt
03	XUẤT SẮC	Xuất sắc	Xuất sắc

Điều 8. Mức HB KKHT tính theo công thức sau:

$$K = C$$

$$G = C \times 110\%$$

$$X = G \times 110\%$$

+ C là mức học bổng chuẩn do Hội đồng xét, cấp HB KKHT quyết định theo năm học.

+ K là mức học bổng loại Khá

+ G là mức học bổng loại Giỏi

+ X là mức học bổng loại Xuất sắc

III. QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG

Bước 1: Phân bổ kinh phí, đề xuất mức học bổng chuẩn và dự kiến số suất HB KKHT

- Vào đầu năm tài chính, căn cứ số tiền học phí thu được của hệ chính quy hệ đại học của năm tài chính trước, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Công tác sinh viên trình Ban giám hiệu phê duyệt phân bổ kinh phí cấp HB KKHT.

- Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy của toàn trường.

- Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào tổng kinh phí được phân bổ xác định số suất học bổng theo khoá, ngành học (*dự kiến*).

Bước 2: Tiếp nhận điểm học tập và điểm rèn luyện của sinh viên

Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận điểm học tập của sinh viên từ Phòng Đào tạo và điểm rèn luyện của sinh viên từ Khoa chuyên môn để tiến hành xét HB KKHT.

Bước 3: Xét học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ điểm trung bình học tập và điểm đánh giá kết quả rèn luyện, Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào Quỹ HB KKHT lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn xét HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết số suất học bổng theo kinh phí đã được phân bổ.

Bước 4: Thông báo danh sách SV dự kiến xét, cấp HB KKHT

Phòng Công tác sinh viên công bố danh sách dự kiến đề nghị được xét, cấp học bổng trên website Trường cho SV được biết. Phòng Công tác sinh viên nhận và giải quyết khiếu nại của sinh viên trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố.

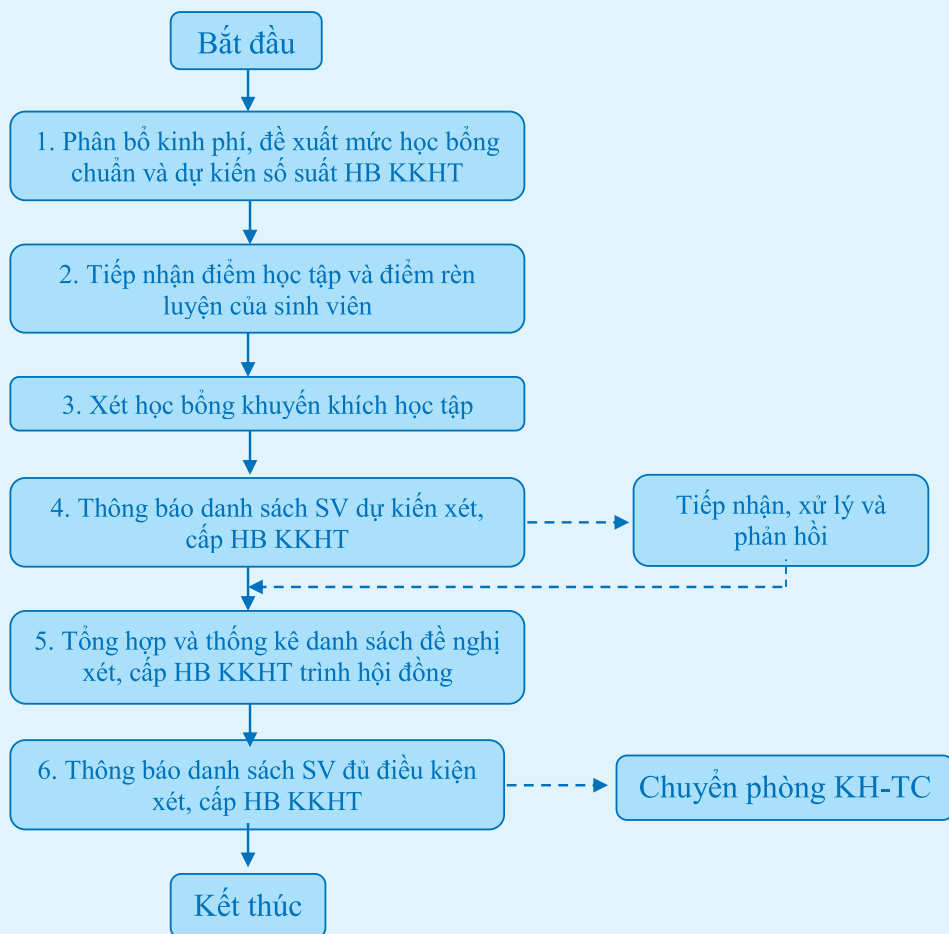
Bước 5: Tổng hợp và thống kê danh sách đề nghị xét, cấp HB KKHT trình Hội đồng

Trong vòng 5 ngày làm việc sau thời hạn giải quyết các khiếu nại (nếu có), Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách, trình Hội đồng xét, cấp HB KKHT. Hội đồng xét, cấp HB KKHT trình Hiệu trưởng để ra quyết định công nhận.

Bước 6: Thông báo danh sách SV đủ điều kiện xét, cấp HB KKHT

- Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm công bố rộng rãi Quyết định, Danh sách SV được cấp HB KKHT tại website Trường.

- HB KKHT sẽ được cấp theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng: vào tài khoản cá nhân của Sinh viên (*Được tích hợp trong thẻ sinh viên*)





HỌC BỔNG NGOÀI NGÂN SÁCH

1. HỌC BỔNG DO ĐHQG-HCM TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN TIẾP VỀ TRƯỜNG:

TT	TRÁCH NHIỆM	NỘI DUNG	HỒ SƠ
1	Phòng CTSV	- Tiếp nhận công văn thông tin học bổng từ ĐHQG-HCM; - Thông báo học bổng trên website, email, fanpage của P.CTSV để sinh viên nắm thông tin.	Công văn thông báo học bổng
2	Chuyên viên phụ trách	- Tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển học bổng của SV; - Rà soát, tổng hợp danh sách, sơ loại hồ sơ SV không đủ tiêu chuẩn; - Lập danh sách SV có hồ sơ đủ tiêu chuẩn trình ý kiến Hội đồng xét, cấp học bổng ngoài ngân sách	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển học bổng
3	Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách	Hội đồng họp để rà soát, lựa chọn và lập danh sách SV đề nghị cấp học bổng để Chủ tịch Hội đồng ký thông qua.	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển học bổng Biên bản họp
4	Ban Giám hiệu	Xem xét và ký duyệt Công văn đề cử SV nhận học bổng gửi đến ĐHQG-HCM	Công văn và danh sách SV đề cử nhận học bổng
5	ĐHQG-HCM	Gửi công văn phản hồi thông tin và kết quả học bổng	Công văn thông báo kết quả học bổng
6	Phòng CTSV	- Thông báo rộng rãi kết quả học bổng tới SV trên website, email, fanpage; - Thông tin về lễ trao học bổng tới SV và các đơn vị liên quan.	Thông báo kết quả học bổng và danh sách SV nhận học bổng Thư mời dự lễ trao học bổng
7	Chuyên viên phụ trách	Lưu thông tin SV nhận học bổng tài trợ vào hệ thống dữ liệu SV và tổng hợp học bổng hàng năm	Công văn thông báo kết quả học bổng và danh sách SV nhận học bổng



2. HỌC BỔNG DO CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TÀI TRỢ CHO SINH VIÊN TRƯỜNG:

TT	TRÁCH NHIỆM	NỘI DUNG	HỒ SƠ
1	Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (phối hợp)	- Tiếp nhận thông tin tài trợ học bổng thông qua hoạt động ký kết hợp tác tài trợ hoặc biên bản tài trợ giáo dục, chuyển tiếp thông tin phân bổ các quỹ học bổng đến P.CTSV	Hợp đồng tài trợ; Biên bản tài trợ giáo dục
2	Chuyên viên phụ trách	- Tiếp nhận thông tin học bổng từ Trung tâm QHDN; - Thông báo thông tin học bổng trên website, email, fanpage của P.CTSV	Hợp đồng tài trợ; Biên bản tài trợ giáo dục
3	Chuyên viên phụ trách	- Tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển học bổng của SV; - Rà soát, tổng hợp danh sách, sơ loại hồ sơ SV không đủ tiêu chuẩn; - Lập danh sách SV có hồ sơ đủ tiêu chuẩn trình ý kiến Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển học bổng
4	Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách	- Hội đồng lựa chọn và thống nhất danh sách SV nhận học bổng	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển học bổng Biên bản họp
5	Hiệu trưởng	Xem xét và ký duyệt Quyết định, danh sách SV được cấp học bổng	Quyết định và danh sách SV để cử nhận học bổng
6	Phòng CTSV	- Thông báo danh sách SV được đề nghị cấp học bổng trên website, email, fanpage; - Chuyển Quyết định kèm danh sách SV được đề nghị cấp học bổng tới Trung tâm QHDN để phối hợp tổ chức lễ trao.	Quyết định và danh sách SV để cử nhận học bổng
7	Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp	- Thông báo kết quả xét duyệt học bổng tới các cá nhân, đơn vị tài trợ học bổng; - Gửi thư mời các cá nhân, đơn vị tài trợ học bổng tham dự lễ trao học bổng; - Thông báo lễ trao học bổng tới SV và các đơn vị liên quan. - Tổ chức lễ trao học bổng và các thủ tục chuyển học bổng đến SV	Quyết định và danh sách SV nhận học bổng
8	Chuyên viên phụ trách	Lưu thông tin SV nhận học bổng tài trợ vào hệ thống dữ liệu SV và tổng hợp học bổng hàng năm	Quyết định và danh sách SV để cử nhận học bổng

QUY TRÌNH XÉT TUYỂN SINH VIÊN THAM GIA CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI, GIAO LƯU QUỐC TẾ

TT	TRÁCH NHIỆM	NỘI DUNG	HỒ SƠ
1	Phòng Công tác sinh viên Phòng Quan hệ đối ngoại	Tiếp nhận công văn thông tin học bổng từ ĐHQG-HCM hoặc các đơn vị tổ chức khác; Căn cứ trên yêu cầu của chương trình, Phòng đề xuất việc tham gia và phần hỗ trợ của nhà trường với SV trúng tuyển chương trình, trình Hiệu trưởng xem xét. Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng, Phòng thông báo xét tuyển SV tham gia chương trình trên website, email, fanpage	Công văn thông báo chương trình (Mẫu BM-01-01)
2	Chuyên viên phụ trách	Tiếp nhận hồ sơ SV ứng tuyển chương trình; Rà soát, tổng hợp danh sách, sơ loại hồ sơ SV không đủ tiêu chuẩn; Hết hạn nộp hồ sơ, chuyên viên phụ trách tổng hợp hồ sơ để tiến hành trình Hội đồng hồ sơ đủ tiêu chuẩn.	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển chương trình (Mẫu BM-01-02)
3	Hội đồng xét tuyển SV	- Tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển học bổng của SV; - Rà soát, tổng hợp danh sách, sơ loại hồ sơ SV không đủ tiêu chuẩn; - Lập danh sách SV có hồ sơ đủ tiêu chuẩn trình ý kiến Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách	Danh sách và hồ sơ SV ứng tuyển chương trình (Mẫu BM-01-03)
4	Ban Giám hiệu	Xem xét và ký duyệt Công văn đề cử SV tham gia chương trình gửi đến ĐHQG-HCM hoặc đơn vị tổ chức	Công văn và danh sách SV đề cử tham gia chương trình (Mẫu BM-01-04)
5	ĐHQG-HCM Đơn vị tổ chức	Gửi công văn phản hồi thông tin và kết quả	Công văn thông báo kết quả chương trình
6	Chuyên viên phụ trách	Thông báo rộng rãi kết quả chương trình tới SV trên website, email, fanpage. Hỗ trợ SV hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để tham gia chương trình (bảng điểm tiếng Anh, xác nhận sinh viên Trường, thủ tục vé máy bay, visa, ...)	Thông báo kết quả chương trình Quyết định cử sinh viên tham gia chương trình (Mẫu BM-01-05)
7	Sinh viên tham gia chương trình	Tham gia chương trình theo hướng dẫn Ban tổ chức và nộp báo cáo sau khi hoàn thành.	(Mẫu BM-01-06)
8	Chuyên viên phụ trách	Lưu thông tin SV vào hệ thống dữ liệu SV và tổng hợp hàng năm	Công văn thông báo kết quả và danh sách SV tham gia chương trình



HOẠT ĐỘNG TRAO ĐỔI SINH VIÊN QUỐC TẾ

Hoạt động trao đổi sinh viên quốc tế được Trường Đại học Kinh tế - Luật thực hiện với mục tiêu tạo điều kiện cho sinh viên UEL cũng như sinh viên các trường đối tác nâng cao kiến thức chuyên môn, tiếng Anh, tìm hiểu về văn hóa và nền giáo dục của các đất nước khác nhau. Đây cũng là cơ hội để các bạn sinh viên tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa cũng như các hoạt động tình nguyện.

CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG NIÊN

Trong những năm qua, Trường thường xuyên tổ chức thực hiện các hoạt động bổ ích, sôi nổi như: Chương trình giao lưu sinh viên Pháp; Chương trình bán hàng tình nguyện trong dịp Kỷ niệm ngày thành lập Trường; Các hoạt động tình nguyện bảo vệ môi trường; Các lớp tập huấn kỹ năng pháp luật thực hành, các lớp chuyên đề, chương trình giao lưu văn hóa và trải nghiệm cuộc sống nông thôn Việt Nam...

Bên cạnh đó, Trường luôn mở ra các cơ hội và tạo điều kiện cho các bạn sinh viên tham gia các hoạt động trao đổi, giao lưu văn hóa

với sinh viên các quốc gia trong khu vực và trên thế giới. Hiện nay, Trường đã trở thành một thành viên của Hệ thống P2A (Passage to ASEAN - Con đường đến ASEAN). Đây được xem là một cơ hội rất lớn để tất cả sinh viên của Trường mong muốn được giao lưu học hỏi ở nước ngoài đều có thể tham gia các hoạt động rất thú vị trong chuỗi các sự kiện của các trường thành viên trong hệ thống các nước ASEAN.

Ngoài ra, Trường cũng quốc tế hóa hoạt động đào tạo và nghiên cứu tại Trường bằng việc mời các GS hàng đầu trong lĩnh vực kinh tế và luật sang giảng dạy tại Trường. Trong thời gian vừa qua, Trường rất vinh dự được đón tiếp GS. Soon-Gwon Choi, Trường ĐH Quốc gia Pukyong, GS. Nguyễn Ngọc Xuân Thảo, Trường ĐH Indiana, đoàn doanh nhân REI đến từ tổ chức phi chính phủ của Hoa Kỳ,...

Đặc biệt trong thời gian tới, Trường sẽ đón nhận sinh viên quốc tế đến từ các nước như Nhật Bản, Hàn Quốc, Thái Lan sang học tập tại Trường một học kỳ hoặc một năm.

Khi tham gia hoạt động trao đổi sinh viên quốc tế tại UEL, các bạn sinh viên nhận được rất nhiều lợi ích như: Chương trình học hoàn toàn miễn phí; được cấp giấy chứng nhận; có cơ hội nâng cao một số kỹ năng mềm như: Kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, v.v. Điều quan trọng nhất là các bạn được hoạt động trong môi trường quốc tế, thân thiện, cởi mở và hết sức chuyên nghiệp.

Không những thế, qua các chương trình trao đổi và giao lưu sinh viên quốc tế, các bạn sinh viên sẽ nhận thấy được những thế mạnh cũng như những điểm còn thiếu sót của bản thân để trở thành những công dân ưu tú trong quá trình quốc tế hóa hiện nay.

GRADUATION
ceremony 2018

NGUYỄN VĂN NHẬT TRƯỜNG

THỦ KHOA NGÀNH

KINH TẾ ĐỐI NGOẠI

KHÓA HỌC: 2015 – 2018

TỐT NGHIỆP LẠC GIỎI (8.63)

C MỪNG
ATULATE

UNITY - EXCELLENCE - LEADERSHIP

SINH VIÊN NGUYỄN VĂN NHẬT TRƯỜNG

TỐT NGHIỆP TRƯỚC HẠN, ĐẠT DANH HIỆU THỦ KHOA NGÀNH KINH TẾ ĐỐI NGOẠI



HỖ TRỢ

SINH VIÊN

UEL IS HOME



Ảnh: Sinh viên giao lưu với Ông Thomas Friedman - Tác giả quyển sách Thế giới phẳng nổi tiếng

09/01

Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam

11/01

Việt Nam gia nhập WTO (2007)

THÁNG 1

2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

Notes:



TÓM LƯỢC QUY TRÌNH LIÊN QUAN SINH VIÊN VÀ ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH

SST	ĐƠN VỊ LIÊN HỆ 028.37244555 + Số nhánh	CÔNG VIỆC LIÊN QUAN
1	PHÒNG ĐÀO TẠO Phòng A.008 Email: phongdt@uel.edu.vn Số nhánh: 6311, 6313 Website: pdt.uel.edu.vn Facebook: www.fb.com/PDT.UEL Văn phòng Đề án Chất lượng lượng cao Số nhánh: 6312 Email: deanclc@uel.edu.vn	- Thời khóa biểu học tập - Cấp bằng điểm - Đăng ký môn học: học chính, học vượt, học lại, cải thiện - Xử lý kỷ luật học vụ - Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất - Bằng tốt nghiệp, chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, chứng nhận hoàn thành chương trình học - Đăng ký mượn phòng học bù, tăng tiết, đổi giờ - Đăng ký bảo lưu, tạm dừng học, thôi học
2	PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN Phòng A.007 Email: phongctsv@uel.edu.vn Số nhánh: 6331 Website: ctsv.uel.edu.vn	- Xác nhận sinh viên: vay vốn tín dụng, sổ ưu đãi giáo dục, miễn nghĩa vụ quân sự, tham gia chương trình quốc tế... - Chế độ Miễn giảm học phí, Trợ cấp xã hội và các chính sách xã hội khác liên quan SV - Đánh giá Điểm rèn luyện sinh viên - Khen thưởng, kỷ luật sinh viên - Công tác sinh viên nội, ngoại trú, an ninh sinh viên - Thẻ sinh viên - Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên - Học bổng khuyến khích học tập - Học bổng tài trợ (ngoài ngân sách) - Chương trình trao đổi sinh viên quốc tế - Gia hạn học phí học kỳ chính - Đội Sinh viên xung kích - Chương trình ngày công tác xã hội - Giải quyết thắc mắc sinh viên, khiếu nại, kiến nghị sinh viên và tư vấn, hỗ trợ sinh viên
3	PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI Phòng A108 Email: phonghtqt@uel.edu.vn Số nhánh: 6361 Website: externalrelations.uel.edu.vn	- Học bổng du học nước ngoài - Hội thảo quốc tế - Hướng dẫn sinh viên quốc tế
4	PHÒNG KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG Phòng A.209 Email: phongkt-dbcl@uel.edu.vn Số nhánh: 6401, 6402 www.ktddbcl.uel.edu.vn	- Phúc khảo điểm thi cuối kỳ - Khiếu nại điểm thi quá trình, giữa kỳ - Lịch thi cuối kỳ, chuyển ca thi cuối kỳ - Khảo sát chất lượng giảng dạy môn học, khóa học, chất lượng quản lý và phục vụ, cố vấn học tập - Nhận góp ý của SV về chất lượng giảng dạy, chất lượng cơ sở vật chất và phục vụ của các đơn vị trong Trường
5	PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH Phòng A.005 Email: phongkhtc@uel.edu.vn Số nhánh: 6321 Website: khtc.uel.edu.vn	- Thu các khoản phí, lệ phí - Thanh toán các khoản học bổng, trợ cấp, miễn giảm học phí - Thủ tục xác nhận, tư vấn, thực hiện các vấn đề về tài chính SV - Kinh phí Nghiên cứu khoa học, các lớp CLC, CNTN,

SST	ĐƠN VỊ LIÊN HỆ	CÔNG VIỆC LIÊN QUAN
6	PHÒNG CƠ SỞ VẬT CHẤT Phòng A.006 Email: phongqttb@uel.edu.vn Số nhánh: 6341 Website: qttb.uel.edu.vn	- Mượn phòng học, thiết bị học tập (máy chiếu, micro, ...) - Phản hồi để sửa chữa hư hỏng các trang thiết bị học tập
7	PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH Phòng A.113 Email: phonghgtqt@uel.edu.vn Số nhánh: 6351 Website: tchc.uel.edu.vn	- Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn sinh viên - Sao y, chứng thực văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ do Trường cấp - Phòng Y tế - số nhánh: 6911 - Bảo vệ - số nhánh: 6919
8	PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN Phòng A.508 Email: cntt@uel.edu.vn Số nhánh: 6621 Website: cntt.uel.edu.vn	- Vấn đề liên quan đến email sinh viên, wifi
9	PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC Phòng A.104 Email: phongqlkh@uel.edu.vn Số nhánh: 6651 Website: psdh.uel.edu.vn	- Nghiên cứu khoa học sinh viên (đăng ký đề tài, hướng dẫn, bảo vệ) - Giấy giới thiệu khảo sát dữ liệu nghiên cứu khoa học - Chứng nhận SV tham gia nghiên cứu khoa học
10	THƯ VIỆN Phòng A.205, A 808, A 809 Số nhánh: 6421- 6422- 6423 Email: thuvien@uel.edu.vn Website: http://lib.uel.edu.vn	- Mượn tài liệu, giáo trình, báo, tạp chí, luận án, luận văn và tất cả các tài liệu khác phục vụ cho học tập và NCKH; - Mua giáo trình tài liệu học tập; - Đăng ký cấp tài khoản truy cập cơ sở dữ liệu điện tử; - Đăng ký tham gia các lớp tập huấn sử dụng thư viện và kỹ năng thông tin.
11	TT QUAN HỆ DOANH NGHIỆP Phòng A.111 Email: ces@uel.edu.vn Số nhánh: 6631 Website: qhdn.uel.edu.vn	- Giao lưu tham quan doanh nghiệp - Giới thiệu thực tập, việc làm SV - Khóa học nghiệp vụ ngắn hạn
12	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ Phòng A.605 Email: international@uel.edu.vn Số nhánh: 6651 Website: ueli.uel.edu.vn	- Thông tin về chương trình học liên kết quốc tế - Tư vấn tuyển sinh các chương trình liên kết quốc tế
13	TT NGOẠI NGỮ - TIN HỌC Phòng A.002 Email: ttnnth@uel.edu.vn Số nhánh: 6641 Website: cfis.uel.edu.vn	- Khóa học Ngoại ngữ; - Khóa học Tin học
14	TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG & TƯ VẤN TUYỂN SINH Phòng A.110-Email: cca@uel.edu.vn Số nhánh: 6551 Website: cca.uel.edu.vn	- Công tác truyền thông, sự kiện - Liên hệ tư vấn tuyển sinh - Website Tư vấn tuyển sinh: tuyensinh.uel.edu.vn - Fanpage Tư vấn tuyển sinh: tuyensinh.uel.edu.vn

SST	ĐƠN VỊ LIÊN HỆ	CÔNG VIỆC LIÊN QUAN
15	VĂN PHÒNG ĐOÀN - HỘI Phòng A.003 Email: doanhoi@uel.edu.vn Số nhánh: 6391 Website: youth.uel.edu.vn	- Hoạt động phong trào Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên - Đánh giá rèn luyện Đoàn viên, Hội viên - Sinh hoạt chủ điểm, 6 bài học lý luận chính trị Đoàn viên - Thư quán sinh viên - Chuyển sinh hoạt Đoàn
16	TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KINH TẾ - TÀI CHÍNH Phòng. A 805 Phone: 028-37244555 (Ext: 6671 - 6675)	- Truy cập, tìm kiếm dữ liệu phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu - Xây dựng đội ngũ Cộng tác viên nghiên cứu là sinh viên UEL - Thường xuyên thực hiện các khóa tập huấn.
17	TRUNG TÂM PHÁP LUẬT HOA KỲ Phòng. A 104 Phone: 028-37244555 (Ext: 6225)	- Tổ chức khóa học summer school - Hỗ trợ tiếp đón đoàn sinh viên quốc tế đến tham gia trao đổi học thuật khối ngành Luật

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO, HỌC THUẬT

KHOA KINH TẾ Phòng A.201 Email: khoakinhte@uel.edu.vn Số nhánh: 6451 Website: kt.uel.edu.vn	KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN Phòng A.405 Email: khoahttt@uel.edu.vn Số nhánh: 6491 Website: is.uel.edu.vn
KHOA KINH TẾ ĐỐI NGOẠI Phòng A.204 Email: khoaktnd@uel.edu.vn Số nhánh: 6441 Website: ktdn.uel.edu.vn	KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH Phòng A.305 Email: khoaqtkt@uel.edu.vn Số nhánh: 6461 Website: qtkd.uel.edu.vn
KHOA TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG Phòng A.301 Email: khoatcnh@uel.edu.vn Số nhánh: 6481 Website: fb.uel.edu.vn	KHOA LUẬT Phòng A.403 Email: khoa luat@uel.edu.vn Số nhánh: 6501 Website: law.uel.edu.vn
KHOA KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN Phòng A.308 Email: khoaktkt@uel.edu.vn Số nhánh: 6471 Website: ktk.uel.edu.vn	KHOA LUẬT KINH TẾ Phòng A.303 Email: khoa luatkinhte@uel.edu.vn Số nhánh: 6661 Website: lkt.uel.edu.vn
BỘ MÔN TOÁN KINH TẾ Phòng A.306 Email: khoakinhte@uel.edu.vn Số nhánh: 6601 Website: maths.uel.edu.vn	BỘ MÔN NGOẠI NGỮ Phòng A. 404 Email: khoakinhte@uel.edu.vn Số nhánh: 6611 Website: nn.uel.edu.vn

Các chức năng và hướng dẫn sử dụng cổng thông tin đào tạo (MyUEL)

Khái quát chức năng của MyUEL

Cổng thông tin đào tạo Trường Đại học Kinh tế - Luật (MyUEL) cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, thông báo về kế hoạch năm học, kế hoạch đăng ký học & đóng học phí, lịch học & lịch thi, kế hoạch công nhận tốt nghiệp và lễ trao bằng, kết quả xét học vụ, công khai & xác thực bằng tốt nghiệp đã cấp,... đồng thời tiếp nhận thông tin phản hồi của sinh viên đối với lớp học phần, khóa học, các hoạt động quản lý của Trường.

Tên miền: <http://myuel.uel.edu.vn>;

Đơn vị quản lý: Phòng Công nghệ thông tin;

Phòng A.507 - A.508

Tài khoản và đăng nhập

Trường cấp mỗi sinh viên một tài khoản email có dạng: [tên][viết tắt họ và chữ lót][mã lớp]@st.uel.edu.vn

Sinh viên đăng nhập vào cổng MyUEL thông qua email Trường cấp.

Hướng dẫn sử dụng email: sinh viên xem thêm tại <http://helpdesk.st.uel.edu.vn>

Hướng dẫn sử dụng các chức năng

Sau khi đăng nhập, sinh viên hệ chính quy sẽ thấy các chức năng dưới dạng menu:

Bảng tin chung: Cung cấp thông tin từ các phòng cho sinh viên

Thông tin cá nhân

- Cung cấp thông tin về hồ sơ của sinh viên

- Cho phép cập nhật thông tin cá nhân

- Cho phép cập nhật thông tin nội trú - ngoại trú

Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân

- Cập nhật thông tin cá nhân: Đăng nhập vào hệ thống -> mở tab Thông tin cá nhân -> mở tab Thông tin cá nhân -> click vào "Cập nhật" ở cửa sổ Thông tin liên lạc -> nhập thông tin cập nhật -> bấm nút Lưu để lưu lại thông tin cập nhật

- Cập nhật thông tin Nội trú - Ngoại trú: Đăng nhập vào hệ thống -> mở tab "Thông tin nội trú - ngoại trú -> sinh viên chọn "Nội trú" hoặc "Ngoại trú" trong menu Thông tin cá nhân -> điền vào các thông tin cần thiết vào tab "Đăng ký nội trú" -> Điền vào số điện thoại nhận tin nhắn -> bấm nút Lưu đăng ký để hoàn tất

Học vụ

- Chương trình đào tạo: thông tin về chương trình đào tạo của sinh viên

- Đăng ký học phần: đăng ký môn học (xem thêm quy trình đăng ký môn học)

- Thời khoá biểu: thông tin về thời khoá biểu của sinh viên

- Xem điểm: thông tin về điểm (gồm bảng điểm quét và điểm số)

- Xem lịch thi: thông tin về lịch thi học kỳ

- Đăng ký phúc khảo: thông tin về đăng ký phúc khảo môn học (xem thêm Quy trình đăng ký phúc khảo)

- Đăng ký giấy xác nhận: đăng ký các loại giấy xác nhận (xác nhận điểm rèn luyện, xác nhận vay vốn, xác nhận sinh viên)

- Thông tin về kỷ luật của sinh viên

Tài khoản sinh viên

Thông tin về các khoản học phí phải nộp

và tình trạng nộp phí/học phí, dự nợ của sinh viên

Lưu ý: Sau khi đóng tiền ở ngân hàng, sinh viên kiểm tra đối chiếu các khoản đã nộp, trường hợp không khớp với số tiền đã đóng hoặc dữ liệu không đúng với danh sách môn học đã đăng ký, sinh viên liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính để được hỗ trợ.

Khen thưởng kỷ luật

Xem thông tin về khen thưởng, kỷ luật đã được trường ra quyết định.

Đăng ký nơi Khám chữa bệnh (KCB)

Chức năng: Cho phép sinh viên chọn cơ sở đăng ký KCB

Hướng dẫn sử dụng: Đăng nhập vào hệ thống MyUEL -> mở tab Đăng ký nơi KCB -> chọn nơi ĐKKCB -> bấm nút Lưu đăng ký

Khảo sát đánh giá

- Khảo sát môn học

- Tự chấm điểm rèn luyện

Hướng dẫn Sử dụng:

- Cuối học kỳ, để xem điểm sinh viên phải tiến hành điền phiếu khảo sát môn học.

- Truy cập vào bảng khảo sát:

o Cách 1: truy cập vào tab Học vụ -> Xem điểm -> chọn môn học để xem ảnh điểm duyệt -> hệ thống chuyển sang trang Khảo sát môn học

o Cách 2: truy cập vào tab Khảo sát đánh giá -> Khảo sát môn học -> click vào môn học ở cột Nhận xét để truy cập vào phiếu khảo sát. Trường hợp sinh viên đã hoàn thành khảo sát sẽ không thể truy cập lại vào phiếu khảo sát.

Sau khi điền hoàn thành phiếu khảo sát, bấm nút lưu để thoát và xác thực quyền truy cập điểm môn học đã khảo sát.

STT	SỰ CỐ	CÁCH XỬ LÝ
1	Không truy cập vào được http://myuel.uel.edu.vn	Thông báo cho Phòng Công nghệ thông tin IT qua mail: cntt@uel.edu.vn
2	Không đăng nhập được vào http://myuel.uel.edu.vn	Thủ đăng nhập trước vào email sinh viên Đăng nhập bằng trình duyệt khác Thông báo cho Phòng Công nghệ thông tin nếu đăng nhập không thành công qua mail cntt@uel.edu.vn , để lại MSSV để phòng hỗ trợ kiểm tra
3	Đăng nhập vào được nhưng không hiển thị bất kỳ thông tin nào	Thông báo cho Phòng Công nghệ thông tin qua mail: cntt@uel.edu.vn , để lại MSSV để phòng hỗ trợ kiểm tra



Thông tin hỗ trợ học tập

TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KINH TẾ VÀ TÀI CHÍNH

Trung tâm Nghiên cứu Kinh tế và Tài chính, đơn vị điều hành ***Phòng Mô phỏng thị trường tài chính*** là nơi thực hiện các nghiên cứu trong lĩnh vực kinh tế - tài chính, kinh tế vĩ mô và kinh tế ngành của Trường Đại học Kinh tế - Luật, nhằm cung cấp một môi trường đào tạo nguồn nhân lực về nghiên cứu kinh tế - tài chính cho cộng đồng khoa học và cộng đồng doanh nghiệp, góp phần nâng cao vai trò và vị thế đóng góp của các nhà khoa học, các giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên đối với quá trình xây dựng, hoạch định và triển khai thực hiện chính sách kinh tế vĩ mô, chính sách tài khóa, chính sách tiền tệ của Việt Nam và khu vực địa bàn kinh tế trọng điểm phía Nam.

TRUNG TÂM HIỆN CÓ BỘ CƠ SỞ DỮ LIỆU THOMSON REUTERS VỚI:

- + 360 triệu dữ liệu chuỗi thời gian
- + 15 triệu chỉ số kinh tế tài chính và 118 thị trường tài chính trên phạm vi toàn cầu được cập nhật từ những năm 1950, 1970...
- + Hơn 17.300 dạng dữ liệu theo các chủ đề từ 125 nguồn : IMF, OECD, EIU & Oxford Analytics...
- + 98.800 dữ liệu công ty đang niêm yết (Báo cáo tài chính, giá chứng khoán, dữ liệu ngành, mua bán, sáp nhập, nhân sự...) cập nhật từ những năm 1960 trên quy mô toàn cầu thuộc các lĩnh vực ngành và 227.000 công ty ngừng hoạt động.
- + Các dữ liệu thị trường tiền tệ, thị trường các sản phẩm phái sinh: lãi suất, tỷ

giá, trái phiếu chính phủ, quyền chọn, hợp đồng kỳ hạn,

Chi tiết về cơ sở dữ liệu có thể tham khảo tại website của Trung tâm.

ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐANG THEO HỌC TẠI TRƯỜNG:

+ Trung tâm luôn tạo điều kiện cho các bạn tham gia được truy cập, tìm kiếm dữ liệu phục vụ cho việc học tập, làm luận văn tốt nghiệp hay tham gia các cuộc thi học thuật.

+ Khuyến khích sinh viên có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học: Trung tâm đã và đang xây dựng đội ngũ Cộng tác viên nghiên cứu là sinh viên UEL nhằm tạo điều kiện cho các bạn tiếp cận và phát triển kỹ năng nghiên cứu học thuật với sự hướng dẫn của đội ngũ Cán bộ là Nghiên cứu viên tại Trung tâm.

+ Thường xuyên thực hiện các khóa huấn luyện kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng truy xuất và xử lý cơ sở dữ liệu dành cho sinh viên.

MỌI THẮC MẮC XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ

Trường Đại học Kinh tế - Luật
Trung tâm Nghiên cứu Kinh tế & Tài chính
Phòng A.805
Phone: 028-37244555
(Ext: 6671 - 6675)



TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiền thân là Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo ngắn hạn, được thành lập theo Quyết định số 313/QĐ-ĐHCTL ngày 15 tháng 04 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật. Cơ sở 1 là Trung tâm Ngoại ngữ EGO, được thành lập ngày 30 tháng 12 năm 2016, tại Tòa nhà D3, Ký túc xá Khu B ĐHQG HCM với mục tiêu đáp ứng nhu cầu nâng cao trình độ ngoại ngữ cho toàn thể sinh viên ĐHQG HCM.

Tên giao dịch bằng tiếng Anh: The Center of Foreign Languages and Informatics Science.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRUNG TÂM

1. Chương trình đào tạo Ngoại ngữ

* English Foundation (EF)

Chương trình đào tạo xây dựng kiến thức nền tảng và nâng cao kỹ năng Anh ngữ cho sinh viên chưa đạt chuẩn ngoại ngữ đầu vào tại Trường Đại học Kinh tế - Luật

* UniEnglish (UE)

Chương trình đảm bảo chuẩn ngoại ngữ đầu ra Đại học cho sinh viên theo chứng chỉ IELTS / VNU-EPT và luyện giao tiếp theo giọng Mỹ

* American English Communication (AEC)

Chương trình luyện giao tiếp theo giọng Mỹ, bắt đầu từ nền tảng ngữ âm, ngữ điệu tiếng Anh

* English Skills (ES)

Chương trình rèn luyện các kỹ năng tiếng Anh chuyên sâu: Luyện nghe và viết IELTS/ VNU-EPT, Thực hành giao tiếp 100% GVNN....

* English for Specific Purpose (ESP)

Chương trình tiếng Anh chuyên ngành Luật, Kinh tế, Tài chính...

* English for Oversea Studies (EOS)

Chương trình Luyện thi IELTS, học viên tham gia chương trình được hỗ trợ tư vấn du học miễn phí



* Ngoại ngữ khác:

- Tiếng Hoa
- Tiếng Hàn
- Tiếng Nhật
- Tiếng Pháp

2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIN HỌC

* Chuyên viên Tin học văn phòng

- Tin học văn phòng cơ bản
- Tin học văn phòng nâng cao

* Luyện thi

- Chứng chỉ Chuyên viên Tin học văn phòng và chứng chỉ MOS.

3. CHƯƠNG TRÌNH DU HỌC:

Du học tiếng và chuyên môn kết hợp với trải nghiệm văn hoá, du lịch ở các nước Philippines, Canada, New Zealand, Singapore, Malaysia



Trụ sở chính

Phòng A002 - Trường Đại học Kinh tế - Luật
Khu phố 3, P. Linh Xuân, Q. Thủ Đức
ĐT: 028 3724 4545
<http://cfis.uel.edu.vn>
ttnth@uel.edu.vn
<https://www.facebook.com/cfis.uel>



Cơ sở 1: Trung tâm Ngoại ngữ EGO

Tòa nhà D3, Ký túc xá Khu B,
Đại học Quốc gia Hồ Chí Minh
ĐT: 027 4650 4065
<http://ego.uel.edu.vn>
ego@uel.edu.vn
<https://www.facebook.com/ngoaiinguego>



TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

Trung tâm Đào tạo Quốc tế (tên giao dịch quốc tế là Centre for International Programs - CIP) là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh. Trung tâm được thành lập theo Quyết định số 600/QĐ-ĐHKTU ngày 01/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, với mục tiêu xây dựng, tổ chức và quản lý các chương trình đào tạo bậc đại học và sau đại học giảng dạy bằng tiếng nước ngoài theo tiêu chuẩn quốc tế và được các đối tác nước ngoài công nhận.

Trung tâm mang đến cho sinh viên một môi trường học tập năng động, phương pháp dạy và học hiện đại và những dịch vụ hỗ trợ đào tạo vượt trội. Các chương trình đào tạo của Trung tâm sẽ trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cần thiết để có thể thích ứng, nhạy bén và tự tin nắm bắt các cơ hội nghề nghiệp trong môi trường quốc tế chuyên nghiệp, cũng như có năng lực để tiếp

tục theo học bậc cao hơn tại các trường đại học nước ngoài.

Bên cạnh đội ngũ giảng viên của Trường Đại học Kinh tế - Luật đang ngày càng được nâng cao về trình độ chuyên môn cũng như kinh nghiệm giảng dạy các chương trình quốc tế, Trung tâm cũng tập trung xây dựng một đội ngũ giảng viên thỉnh giảng bao gồm các giáo sư, tiến sĩ đầu ngành được đào tạo bài bản ở nước ngoài và hiện đang làm việc tại các Trường đại học và Viện nghiên cứu lớn, có uy tín trong và ngoài nước.

Trung tâm luôn chú trọng việc xây dựng các chương trình đào tạo của nhà trường theo chuẩn quốc tế ở cả bậc đại học và sau đại học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đồng thời thu hút sinh viên quốc tế đến học tại Việt Nam. Một số chương trình nổi bật của Trung tâm Đào tạo quốc tế năm học 2017-2018:

I. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẬC ĐẠI HỌC

1. Cử nhân Anh Quốc

Đối tượng: Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông

Hình thức tuyển sinh: Xét hồ sơ và kiểm tra tiếng Anh (nếu chưa có chứng chỉ IELTS)

Điều kiện tiếng Anh: tương đương IELTS 5.5

(Có lớp bồi dưỡng cho SV chưa đạt yêu cầu tiếng Anh)

Thời gian đào tạo 3.5 năm liên tục (3.5+0); gồm 25 môn học 360 tín chỉ Anh Quốc

Tốt nghiệp Nhận bằng cử nhân do đại học của Anh Quốc cấp, có giá trị quốc tế (ĐH Gloucestershire, ĐH Birmingham City)

Học phí:

- Cử nhân liên kết Gloucestershire: 275 triệu / khóa

- Cử nhân liên kết Birmingham City: 268 triệu / khóa

Chỉ tiêu: 60 sinh viên



2. Cử nhân topup Anh Quốc Birmingham City

Đối tượng: sinh viên hoàn thành năm 3 Đại học hoặc tốt nghiệp Cao đẳng tại Việt Nam hoặc Quốc tế tương đương ngành Kinh tế hoặc ngành gần (được BCU chấp nhận)

Hình thức tuyển sinh: Xét hồ sơ và kiểm tra tiếng Anh (nếu chưa có chứng chỉ IELTS)

Điều kiện tiếng Anh: tương đương IELTS 6.0 (không có điểm thành phần dưới 5.5) hoặc có chứng chỉ tiếng Anh Quốc tế tương đương hoặc tốt nghiệp chương trình cử nhân cao đẳng giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh hoặc cử nhân chính quy ngành Tiếng Anh.

(Có lớp bồi dưỡng cho SV chưa đạt yêu cầu tiếng Anh)

Thời gian đào tạo 1 năm liên tục (2 học kỳ); gồm 7 môn học 120 tín chỉ Anh Quốc

Tốt nghiệp Nhận bằng cử nhân do đại học Birmingham City, Anh Quốc cấp

II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẬC THẠC SĨ

1. Chương trình Thạc sĩ Luật Kinh doanh quốc tế liên kết với Đại học Panthéon-Assas, Paris II, Cộng hòa Pháp.

Năm 2010, Trường Đại học Kinh tế - Luật đã ký kết hợp tác với Trường Đại học Panthéon - Assas, Paris 2 (Cộng hòa Pháp) đào tạo Thạc sĩ Luật kinh doanh quốc tế. Chương trình cung cấp cho người học những kiến thức chuyên sâu về Luật Kinh doanh Quốc tế, khả năng vận dụng kiến thức pháp luật vào các hoạt động kinh doanh quốc tế.

Khóa học do các giảng viên là các giáo sư luật hàng đầu của Pháp và Châu Âu (thành viên các ban soạn thảo Luật của Quốc hội Pháp và Nghị viện Châu Âu) và các giáo sư luật tại Việt Nam và Khu vực. Sau khi tốt nghiệp, học viên sẽ được cấp bằng Thạc sĩ Luật Kinh doanh Quốc tế của Trường Đại học Panthéon - Assas, Paris 2 (Cộng hòa Pháp) và được học tiếp lên tiến sĩ tại Việt Nam hoặc tại Cộng hòa Pháp.

Cùng với uy tín của 2 Trường cũng như việc đảm bảo, thực hiện đúng theo cam kết về chất lượng, chương trình đã thu hút được rất nhiều học viên quốc tế đến từ các nước như Cộng hòa Pháp, Canada, Hong Kong, Congo, Cameroun, Lào, Campuchia, ...

Chương trình Thạc sĩ Luật Kinh doanh quốc tế được đào tạo trong 02 năm tại Trường Đại học Kinh tế - Luật, gồm 4 học kỳ.

- 3 học kỳ đầu, học viên sẽ tập trung học các môn học nền tảng về Luật của Pháp và Việt Nam.

- Học kỳ cuối, học viên có thể lựa chọn một trong hai phương thức:
- Thực tập và báo cáo thực tập trước hội đồng quốc tế
- Viết luận văn và bảo vệ luận văn trước hội đồng quốc tế

2. Chương trình Thạc sĩ Luật Dân sự liên kết với ĐH Pantheon-Sorbonne Paris 1, Cộng Hòa Pháp và ĐH Pantheon-Assas Paris 2, Cộng Hòa Pháp

Chương trình là sự kết hợp của ba trường đại học có uy tín hàng đầu Pháp và Việt Nam. Đại học Paris 1 Pantheon-Sorbonne và Đại học Paris 2 Pantheon-Assas là hai trong những trường đại học lâu đời và lớn nhất Pháp cũng như châu Âu, với gần 800 năm tuổi. Theo đánh giá của QS World University, Pantheon-Sorbonne Paris 1 và Pantheon-Assas Paris 2 là những trường đại học đứng đầu về ngành luật trong hệ thống các trường đại học châu Âu. Chương trình được thiết kế kéo dài trong 2 năm học dành cho đối tượng học viên ngành luật hoặc khối ngành kinh tế làm việc trong các lĩnh vực luật, bất động sản, tài chính, tư vấn. Chương trình mang lại nhiều lợi ích cho người học từ kiến thức đến bằng cấp:

1. Hệ thống bằng cấp luật của Pháp được chấp nhận rộng rãi trên toàn thế giới.
2. Đào tạo từ nền tảng chú trọng thực hành ứng dụng: Chương trình được giảng dạy bởi đội ngũ giáo sư luật hàng đầu của Pháp, Việt Nam và các quốc gia Âu - Á, giúp sinh viên có kiến thức và cọ xát về những hệ thống luật khác nhau trên thế giới. Ngoài ra, việc sử dụng tiếng Anh trong giảng dạy và học tập sẽ giúp người học có lợi thế rất lớn trong việc nghiên cứu tiếp về Luật của các quốc gia khác.
3. Cơ hội học lên cao hơn: học viên tốt nghiệp có thể tiếp tục theo học chương trình tiến sĩ luật tại

trường đại học hàng đầu về luật tại Hoa Kỳ, Đại Học Luật Texas A&M.

3. Chương trình Thạc sĩ Quản lý và tài chính và Thạc sĩ Quản trị kinh doanh quốc tế liên kết với ĐH Birmingham City, Anh Quốc

Thạc sĩ Quản lý và Tài chính là một trong những chương trình đào tạo hàng đầu được công nhận và kiểm định bởi Chartered Management (CMI). Chương trình được xây dựng để đào tạo cho học viên những kỹ năng thiết yếu để trở thành một nhà quản lý quốc tế thành công trong lĩnh vực tài chính.

Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh Quốc tế được xây dựng dựa trên nền tảng giáo dục và phát triển quản trị quốc tế. Các học phần của chương trình được xây dựng trên bối cảnh quốc tế toàn diện, cho phép học viên khám phá và khai thác các nội dung cốt lõi của học phần trong môi trường toàn cầu và đa văn hóa.

- Thời gian học: 1 năm

- Học phí: 210 triệu (70 triệu/học kỳ)

Chương trình mang lại nhiều lợi ích cho người học từ kiến thức đến mối quan hệ xã hội và bằng cấp:

- Bằng cấp quốc tế: Chương trình liên kết đào tạo theo mô hình giáo dục của Đại học Birmingham City, được công nhận chất lượng tại Anh cũng như trên toàn thế giới.

- Kết nối rộng khắp: Mạng lưới cựu sinh viên rộng khắp và quan hệ đối tác với các doanh nghiệp, tổ chức giúp sinh viên có cơ hội kết nối và tham gia vào các nhóm tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp.

- Học hành: Phương pháp học tập đi đôi với thực hành thông qua các bài tập cá nhân, bài tập nhóm, phân tích case-study, các buổi hội thảo với các doanh nghiệp.



Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM là một mạng lưới các thư viện liên thông, liên kết, cùng phối hợp cung cấp các nguồn tài nguyên thông tin và các dịch vụ thông tin cho tất cả độc giả là sinh viên, học viên sau đại học, giảng viên, nhà nghiên cứu và cán bộ của ĐHQG-HCM. Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM gồm các thư viện:

Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM cung cấp nguồn tài nguyên thông tin đa dạng gồm các bộ sưu tập tài liệu của các thư viện, tài nguyên thông tin điện tử với những bài báo nghiên cứu từ các tạp chí khoa học, sách điện tử và nhiều tài liệu khoa học khác được mua quyền truy cập từ các Nhà xuất bản có uy tín trên thế giới.

Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM cung cấp các Dịch vụ mượn tài liệu liên thư viện; Thông tin và Tham khảo; Hỗ trợ học tập, giảng dạy, nghiên cứu; Lưu hành tài liệu và nhiều dịch vụ khác nhằm hỗ trợ tối đa khả năng tiếp cận và khai thác tất cả nguồn tài nguyên thông tin hiện có của các thư viện thành viên. Sinh viên có thể dùng thẻ sinh viên/thẻ Thư viện Trung tâm để đến sử dụng tài liệu và các dịch vụ của các thư viện.

Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM cam kết làm việc hết lòng, khoa học và sáng tạo để cung cấp cho các bạn nguồn tài liệu khoa học và các dịch vụ với chất lượng cao nhất, đáp ứng mục tiêu đào tạo và nghiên cứu chất lượng cao của ĐHQG-HCM.

Thư viện Trung tâm

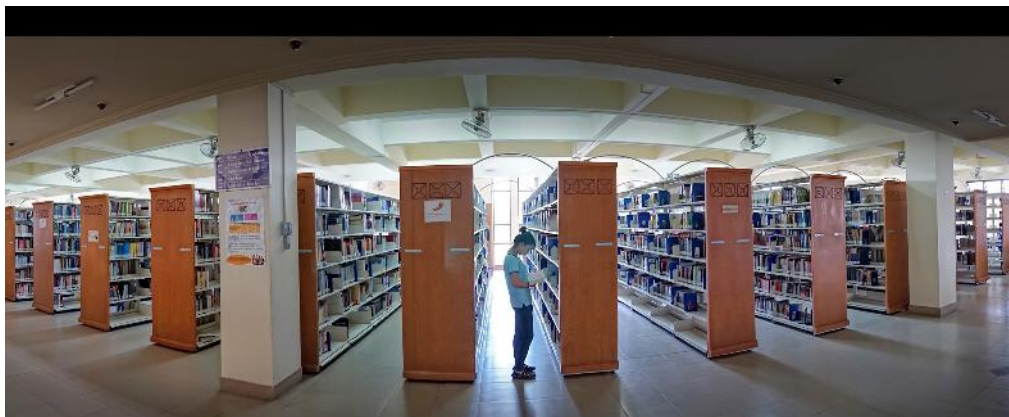
Thư viện Trung tâm phục vụ cho hoạt động học tập, nghiên cứu và giảng dạy của sinh viên, học viên sau đại học, giảng viên, nhà nghiên cứu và cán bộ trong và ngoài ĐHQG-HCM. Với không gian học tập tiện nghi, cơ sở vật chất khang trang cùng các trang thiết bị và công nghệ hiện đại, đặc biệt là nguồn tài liệu chất lượng tốt bao gồm nguồn tài liệu điện tử có giá trị học thuật và các dịch vụ thư viện chất lượng cao, hỗ trợ độc giả từ xa qua các phương tiện truyền thông, tổ chức các khóa tập huấn nâng cao kỹ năng thông tin, cung cấp tài liệu điện tử qua mạng internet.

Phương châm phục vụ “Sự hài lòng của độc giả là niềm hạnh phúc của chúng tôi”, đội ngũ cán bộ Thư viện Trung tâm luôn mong muốn cung cấp nguồn tài nguyên và các dịch vụ tốt nhất dành cho các bạn.

Thư viện Trung tâm chi nhánh KTX B:

Điện thoại: 0237242181 ext. 2311;
Email: cenlib@vnuhcm.edu.vn

Facebook: <https://www.facebook.com/CentralLibraryVNU/>



THƯ VIỆN TRUNG TÂM

Địa chỉ : KP6 Linh Trung, Thủ Đức, TP.HCM
Website: www.vnulib.edu.vn

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Địa chỉ : KP3 Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM
Website: www.lib.uel.edu.vn

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Địa chỉ : 227 Nguyễn Văn Cừ, Q5, TP. HCM
Website : <http://www.glib.hcmus.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Địa chỉ : 268 Lý Thường Kiệt, Q10, TP.HCM
Website : <http://www.lib.hcmut.edu.vn>



THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI & NHÂN VĂN

Địa chỉ : 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Q1, TP.HCM
Website : <http://lib.hcmussh.edu.vn>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Địa chỉ : Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP. HCM
Website: <https://www.hcmiu.edu.vn/vn/Thuvien.aspx>

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Địa chỉ : Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM
Website: www.thuvien.uit.edu.vn





THƯ VIỆN UEL

Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật được thành lập theo Quyết định số 90/QĐ/ĐHKTL-TCHC-2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật ký ngày 01 tháng 7 năm 2010 trên cơ sở của Thư viện Khoa Kinh tế (thành lập năm 2003).

Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật đã, đang và luôn phấn đấu không ngừng để trở thành Trung tâm thông tin về lĩnh vực Kinh tế, Luật và Quản lý có uy tín trong và ngoài nước, là nơi lưu trữ tri thức và khơi nguồn cảm hứng nghiên cứu khoa học đáng tin cậy cho người dùng tin. Để hoàn thành tốt các mục tiêu trên, Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật không ngừng cập nhật các nguồn tài nguyên phong phú và đa dạng đáp ứng cho việc học tập, nghiên cứu của giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Bên cạnh việc phát triển thư viện truyền thống, Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật từng bước đầu tư và xây dựng Thư viện hiện đại (thư viện điện tử, thư viện số) để sớm trở thành Trung tâm thông tin Kinh tế, Luật và Quản lý. Trong đó chú trọng nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm khai thác hiệu quả các nguồn lực sẵn có và trao đổi các nguồn lực giữa các thư viện trong nước và quốc tế.

Hướng tới một Thư viện chuyên nghiệp, thân thiện, sáng tạo nhằm tạo cho độc giả luôn có cảm giác thoải mái, tự tin và hài lòng khi đến với Thư viện Kinh

tế - Luật. Vì lẽ trên, Thư viện đã đặt mục tiêu “tất cả vì người dùng” làm kim chỉ nam trong mọi hành động.

Hằng năm vào tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, Thư viện Trường phối hợp với Thư viện Trung tâm tổ chức buổi giới thiệu về Thư viện cho tân sinh viên. Bên cạnh đó, Thư viện còn mở các lớp tập huấn sử dụng Thư viện cho học viên cao học, tập huấn nâng cao về về khai thác dữ liệu thông tin điện tử cho giảng viên, học viên, sinh viên. Thường xuyên tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, báo - tạp chí chuyên ngành về lĩnh vực Kinh tế, Luật và Quản lý. Đồng thời còn mở rộng quan hệ hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi nguồn lực và chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin với các Thư viện trường đại học uy tín trên cả nước có cùng chuyên ngành đào tạo. Cụ thể là Trường Đại học Luật TP.HCM, Đại học Luật Hà Nội, Đại học Kiểm sát Hà Nội và Đại học Ngân hàng TP.HCM; Ký kết biên bản ghi nhớ “Khai thác và phát triển nguồn tài nguyên giáo dục mở” với 26 trường Đại học trong nước; Ký kết biên bản thỏa thuận về việc cung cấp các nguồn tài nguyên giữa các Thư viện thuộc mạng lưới các trường Đại học khu vực Đông nam Á - 29 trường đại học (AUNILLO).

Phối hợp với Hội đồng Thư viện trong Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM tổ chức hội nghị bạn đọc nhằm giới thiệu về các Thư viện thành viên trong hệ thống, giới thiệu về các nguồn tài nguyên dùng chung, phát động các cuộc thi tìm hiểu về Thư viện, tổ

chức triển lãm theo chủ đề. Hội nghị cũng là nơi để các Thư viện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau và là dịp để tất cả sinh viên trong hệ thống ĐHQG-HCM giao lưu, học hỏi.

Với đội ngũ nhân sự trẻ, ở độ tuổi trung bình là 35, luôn nhiệt tình, năng động và không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn. Đây là một trong những yếu tố thuận lợi để Thư viện trường ngày càng phát triển, đáp ứng tối đa nhu cầu dùng tin của người dạy và học. Đặc biệt, hàng năm nhà trường thường xuyên cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn trong và ngoài nước để đội ngũ nhân sự liên tục cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường giao lưu gặp gỡ và trao đổi kinh nghiệm với các chuyên gia về thông tin đến từ nhiều Thư viện, Trung tâm học liệu khác nhau trong Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM, trên toàn quốc và thế giới,

Chức năng của từng phòng :

Phòng đọc A205: Là phòng học chung, có máy tính kết nối internet và wifi miễn phí, lưu trữ toàn bộ sách Việt văn bao gồm sách giáo trình, tài liệu tham khảo, báo - tạp chí chuyên ngành, là kho mở để bạn đọc tiếp cận trực tiếp với tài liệu.

Phòng đọc Hoa Sen A808: Được trang bị cơ sở vật chất hiện đại, là không gian mở cho sinh viên tự học. Đặc biệt hơn là các phòng học nhóm có trang bị màn hình Led 40 inch hỗ trợ thuyết trình và trình chiếu. Tại phòng này cũng được trang bị máy tính kết

nối internet và wifi phủ sóng miễn phí phục vụ cho nhu cầu truy cập Internet và tra cứu tài liệu.

Phòng đọc A809: Là kho mở, nơi đây lưu trữ các loại tài liệu như sách tiếng nước ngoài, luận án, luận văn, đề tài NCKH các cấp, khóa luận tốt nghiệp, từ điển, niên giám thông kê. Bên cạnh đó còn có kho giáo trình, sách tham khảo dành cho sinh viên lớp chất lượng cao, cử nhân tài năng.

Phòng đọc tại tầng trệt dãy A Trường Cán bộ QLNN và PTNN 2(DMA) số 45 Đinh Tiên Hoàng, Q.1. Có máy tính kết nối internet, nơi đây lưu trữ các loại tài liệu như sách tiếng nước ngoài, luận án, luận văn.

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Thư viện trường Đại học Kinh tế - Luật đặt tại phòng A205 tầng 2, A808 và A809 tầng 8, tòa nhà điều hành và học tập trường Đại học Kinh tế - Luật, khu phố 3, phường Linh Xuân, Quận Thủ Đức, Tp. HCM.

Địa chỉ website: www.lib.uel.edu.vn

Địa chỉ email: thuvien@uel.edu.vn

Fax: 028. 37244500

ĐIỆN THOẠI:

Tổng đài: 028.37244555

Lãnh đạo thư viện: 028. 37244513
số máy nhánh 6425

Bộ phận phục vụ: 6421 (Phòng A205);
6422 (Phòng A808); 6423 (Phòng A809)

Bộ phận nghiệp vụ: 6425

Công tác xuất bản giáo trình: 6422

Phòng đọc tại DMA Dãy A số 45 Đinh Tiên Hoàng Q.1 ĐT: 028.3911.2099



Thông tin hỗ trợ đời sống

GIỚI THIỆU TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ ĐHQG-HCM

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) được thành lập ngày 04/01/2000, theo Quyết định số 02/QĐ/ĐHQG/TCCB của Giám đốc ĐHQG-HCM, nằm trên địa bàn giáp ranh giữa thành phố Hồ Chí Minh và tỉnh Bình Dương. Là đơn vị dịch vụ, phục vụ đào tạo trực thuộc ĐHQG-HCM, với chức năng nhiệm vụ chăm lo đời sống vật chất, văn hoá tinh thần, cho sinh viên khu vực Thủ Đức - Dĩ An.

Theo quy hoạch, Ký túc xá ĐHQG-HCM có diện tích 50,77ha, gồm khu A và B với 47 tòa nhà từ 5 đến 16 tầng. Trong năm học 2017-2018, Ký túc xá tổ chức cho gần 30.000 sinh viên sinh hoạt và học tập.

Hệ thống Ký túc xá đang được quản lý và vận hành theo mô hình những tòa nhà cao tầng, hiện đại, có đầy đủ các công trình tiện ích phục vụ chất lượng đời sống văn hóa, sinh hoạt và học tập cho sinh viên.



MỘT SỐ GÓC ẢNH VỀ KÝ TÚC XÁ QUA ỐNG KÍNH





Phòng ở và góc học tập sạch sẽ, thoáng mát



Hành lang rộng rãi, thoáng mát, thang máy thuận tiện trong việc đi lại

HOẠT ĐỘNG CLB PHÙ HỢP VỚI SỞ THÍCH CỦA SINH VIÊN

Với mục tiêu “Ký túc xá không chỉ là nơi ở mà còn là nơi tự rèn luyện của sinh viên”, Ký túc xá không chỉ đáp ứng tốt về cơ sở vật chất, đời sống văn hóa tinh thần mà còn tạo môi trường cho sinh viên tự rèn luyện khả năng tự lập, chuẩn mực ứng xử, ý thức trách nhiệm với tập thể, với cộng đồng nhằm góp phần rèn luyện đạo đức, lối sống và bồi dưỡng nhân cách cho sinh viên.

Sinh viên ở Ký túc xá được trải nghiệm, tự rèn luyện kỹ năng, bản lĩnh chính trị thông qua các chương trình, hoạt động định hướng, giáo dục chính trị - tư tưởng, văn hóa, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật, trang bị

kỹ năng mềm, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cũng như các hoạt động văn-thể-mỹ; xây dựng Ký túc xá văn hóa, bóng đá mini các Ký túc xá, hội thao sinh viên các Ký túc xá toàn thành; văn hóa sử dụng phương tiện công cộng, chương trình tư vấn.

Ngoài ra, sinh viên còn được tham gia các CLB, sân chơi do chính sinh viên tổ chức tại Ký túc xá phù hợp với sở thích, ngành học của sinh viên: CLB Phát thanh sinh viên, CLB Nữ sinh, CLB Anh văn, CLB Hiphop, CLB Guitar, CLB Võ thuật, CLB Bóng đá, CLB Bóng chuyền, CLB Bóng bàn,...



CLB Phát thanh



CLB Hiphop



CLB Nữ sinh



CLB Võ thuật



CLB Anh Văn

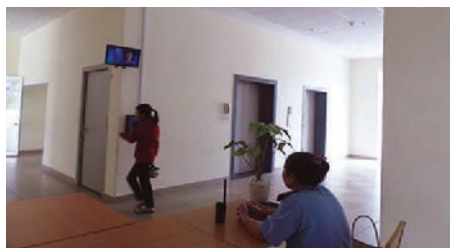


CLB Guitar

MÔI TRƯỜNG AN NINH - AN TOÀN

Ký túc xá ứng dụng CNTT nhằm tăng cường hiệu quả quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên và đảm bảo công tác an ninh cho Ký túc xá. Tại các cổng và lối ra vào, cửa chính các tòa nhà đều được lắp đặt camera an ninh, đặc biệt là các khu nhà cao tầng. Sinh viên sử dụng thẻ RFID (Radio Frequency Identification, nhận dạng bằng sóng vô tuyến để ra vào cổng, khám chữa bệnh, đóng tiền lệ phí nội trú, thanh toán tiền điện nước, gửi xe...

Ký túc xá có đội ngũ bảo vệ trực 24/24 giờ đảm bảo an ninh trật tự sẵn sàng hỗ trợ sinh viên khi cần thiết. Các tuyến xe buýt nội bộ phục vụ sinh viên sau 21 giờ 30 đưa đón sinh viên từ khu A sang khu B và ngược lại, xe đưa đón sinh viên đi học giáo dục quốc phòng tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên đi học, đi làm thêm về trễ.



Bảo vệ trực 24/24 giờ kiểm tra người ra vào bằng các trang thiết bị hiện đại.



DỊCH VỤ PHỤC VỤ SINH VIÊN ĐA DẠNG GIÁ CẢ PHÙ HỢP VỚI SINH VIÊN

Bên cạnh đáp ứng cơ sở vật chất khang trang, hiện đại phục vụ nhu cầu ở cho sinh viên với sự đa dạng các loại hình phòng ở: Phòng ở 08 người, phòng ở 06 người, phòng ở 04 người. TTQLKTX đã và đang triển khai nhiều công trình tiện ích khác phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần sinh hoạt và học tập cho sinh viên như: Trạm Y tế, Trung tâm giặt đồ, siêu thị, rạp chiếu phim, CLB sinh viên, nhà sách, nhà ăn. Tất cả các công trình

này đều được xây dựng rộng rãi, thoáng mát, tiện nghi, ngoài ra các bạn sinh viên còn có cơ hội tìm kiếm việc làm tăng thêm thu nhập chi tiêu chính tại những nơi này mà vẫn đảm bảo việc học tập, sinh hoạt.

Song song đó, để tạo điều kiện nâng cao chất lượng cuộc sống cho sinh viên, Ký túc xá ĐHQG-HCM đã kêu gọi các doanh nghiệp đầu tư trang thiết bị dịch vụ Internet đến tận phòng ở, wifi phủ khắp các tòa nhà với nhiều

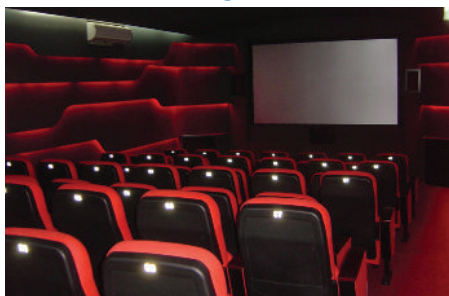
loại hình, gói cước phù hợp, nhiều loại giá để sinh viên lựa chọn, dịch vụ giao đồ ăn uống tại phòng, máy ATM, các căng tin, nhà ăn, tạp hóa, quán cơm, nhà xe, phòng chiếu phim 3D, phòng chiếu phim HD, 03 sân bóng đá mini cỏ nhân tạo, CLB Karaoke hát với nhau, phòng máy vi tính, 03 sân bóng đá lớn, 06 sân bóng chuyền, 04 CLB thể hình, thẩm mỹ, nhiều thiết bị tập TDTT công cộng.



Hệ thống Siêu thị



Đại lý Bưu điện



Rạp chiếu phim 3D-HD



Sân bóng chuyền



CLB Thể hình - Thẩm mỹ



Căn tin sạch, đẹp, an toàn thực phẩm



Trung tâm giặt đồ

CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH VIÊN

Với đội ngũ y, bác sĩ tâm huyết, có chuyên môn, Trạm Y tế đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho sinh viên ở Ký túc xá. Hiện nay, Trạm Y tế có phòng cấp cứu, phòng nội tổng quát, phòng tiếp nhận bệnh nhân, phòng Răng - Hàm - Mặt, phòng cấp phát thuốc và các phòng lưu bệnh. Là nơi đăng ký khám chữa

bệnh ban đầu cho sinh viên ở Ký túc xá, có xe cứu thương chuyên dụng cấp cứu 24/24 giờ

Ngoài ra, Trạm Y tế còn đảm nhận tư vấn về tâm sinh lý, sức khỏe sinh sản, công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong Ký túc xá.



PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CÔNG CỘNG



Có nhiều tuyến xe buýt phục vụ sinh viên trong Khu đô thị ĐHQG-HCM

“Ký túc xá không chỉ là nơi ở mà còn là nơi tự rèn luyện của sinh viên”



GIỚI THIỆU

ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật là 2 tổ chức đồng hành cùng sinh viên lớn nhất tại Trường. Đoàn thanh niên - Hội Sinh viên Trường có 18 cơ sở, 23 câu lạc bộ, Đội - Nhóm trực thuộc.

Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy - Ban Giám hiệu Trường, Thành Đoàn, Hội Sinh viên TP. Hồ Chí Minh, Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM, Đoàn - Hội Trường Đại học Kinh tế - Luật cùng các cơ sở tạo ra một môi trường rèn luyện để sinh viên phát triển toàn diện phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, kỹ năng xã hội. Đồng thời, Đoàn - Hội Trường cùng đồng hành với sinh viên nâng cao kiến thức chuyên ngành qua các sân chơi học thuật, gắn liền với việc nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho sinh viên. Đoàn - Hội Trường luôn tìm tòi và xây dựng những giải pháp mới, sáng tạo, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của sinh viên. Đoàn - Hội Trường là cầu nối vững chắc cho các bạn sinh viên với các đơn vị trong và ngoài trường, giúp sinh viên tìm tòi và phát huy năng lực bản thân, tự do lựa chọn và hoàn thiện cá nhân mình.

Từ năm 2002 đến nay, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Trường luôn đạt danh hiệu Đơn vị Xuất sắc, 7 lần nhận Cờ thi đua của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị dẫn đầu công tác Đoàn - Hội và phong trào Thanh niên Thành phố trong các cụm thi đua. Thành tích này là sự nỗ lực không mệt mỏi của cán bộ Đoàn - Hội các cấp, sự nhiệt tình của các bạn sinh viên. Đây là động lực to lớn để tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường tiếp tục tạo ra những sân chơi bổ ích, góp phần đào tạo nguồn nhân lực phát triển toàn diện cho đất nước.

Bạn là một sinh viên năm nhất còn bỡ ngỡ với môi trường đại học? Bạn không biết làm thế nào để nhanh chóng hòa nhập? Bao nhiêu thứ bạn còn mơ hồ, chưa định hướng... Nhưng đừng quá lo lắng vì đã có Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên luôn đồng hành cùng các bạn trong suốt 4 năm học tập.

ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Chắc hẳn rằng bạn không còn xa lạ với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhưng cũng khẳng định rằng bạn sẽ thấy thật bất ngờ và đầy thú vị với môi trường Đoàn ở bậc Đại học. Đoàn Trường Đại học Kinh tế - Luật ra đời từ năm 2001, đến nay đã trải qua 7 nhiệm kỳ và chúng tôi thật sự là người bạn thân thiết của đoàn viên, thanh niên UEL.

Hãy nhìn lại thời học sinh của bạn, khi bạn mới bước vào Đoàn, bạn cũng chưa hình dung được hết tổ chức Đoàn lớn đến dường nào, hoạt động Đoàn nhiều ra sao và tổ chức Đoàn mang lại lợi ích gì cho bạn, thì giờ đây, suốt quãng đời sinh viên bạn sẽ biết được nhiều hơn về tổ chức Đoàn của chúng ta. Ngoài những hoạt động giáo dục chính trị với sự đổi mới về nội dung và phong phú về hình thức nhằm tạo sự thích thú trong những kiến thức chính trị khô khan, Đoàn Thanh niên có rất nhiều chương trình trên rất nhiều lĩnh vực mà bạn phải lựa chọn để tham gia học tập và vui chơi như: học thuật, đạo đức lối sống, pháp luật, văn hóa văn nghệ...

Qua những chương trình này, sự chủ động của bạn được thể hiện nhiều hơn, sự sáng tạo của bạn được nêu cao, kỹ năng của bạn được rèn luyện...Và sau 4 năm là sinh viên của Trường Đại học Kinh tế - Luật bạn tự tin bước vào đời với tấm bằng cử nhân và những kỹ năng xã hội; đây là hành trang vững chắc cho sự thành công của bạn trong tương lai.

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Trở thành sinh viên, các bạn không thể không biết tổ chức Hội Sinh viên bởi lẽ sẽ cùng đồng hành và sâu sát với bạn trên từng bước đi, một tổ chức đại diện cho tiếng nói của toàn thể sinh viên trong trường mà người đứng đầu được gọi là Chủ tịch Hội Sinh viên. Vậy tổ chức này là gì và sẽ tạo môi trường giúp các bạn sinh viên như thế nào?

Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Kinh tế - Luật ra đời từ năm 2004 và luôn sát cánh cùng Đoàn Thanh niên mang lại cho bạn nhiều lợi ích thiết thực cho đoàn viên, sinh viên. Ngoài nhiệm vụ hàng đầu của sinh viên là học tập thì vấn đề giáo dục đạo đức, rèn luyện nhân cách, tạo sân chơi tinh thần, hỗ trợ sinh viên, đáp ứng nhu cầu học tập, sinh hoạt của sinh viên luôn được Hội Sinh viên quan tâm và giữ vai trò không thể thiếu đối với mỗi hội viên - sinh viên.

Các hoạt động của Hội Sinh viên cũng rất đa dạng và phong phú. Bên cạnh những hoạt động học thuật, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, cung cấp việc làm thêm cho sinh viên, Hội Sinh viên Trường còn tổ chức các hoạt động tình nguyện như: Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi.... Các hoạt động này đã góp phần trong việc giáo dục nhân cách sống, lý tưởng sống cho mỗi sinh viên, hội viên. Đặc biệt, đối với mỗi sinh viên, kỹ năng mềm không thể thiếu và tối cần thiết để sau khi ra trường có thể tự tin hơn vào nghề nghiệp của mình. Hội Sinh viên Trường thường xuyên tổ chức các buổi giao lưu, tập huấn về các kỹ năng mềm cho sinh viên, nhằm giúp bạn chuẩn bị những

hành trang tốt nhất để bước vào hội nhập cùng đất nước như: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống, kỹ năng viết báo cáo tốt nghiệp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng truyền đạt thông tin, kỹ năng hội nhập... Và đặc biệt khi các bạn đang ngồi trên giảng đường Đại học thì nên biết đến danh hiệu Sinh viên 5 tốt - đây là danh hiệu giải thưởng dành cho các bạn sinh viên đạt thành tích tốt trên 5 tiêu chí: Đạo đức, học tập, thể lực, tình nguyện, hội nhập. Và tổ chức Hội sẽ luôn đồng hành tạo các môi trường, các sân chơi, chuỗi hoạt động hỗ trợ giúp các bạn đạt các tiêu chí trên.

Liên hệ: Văn phòng Đoàn - Hội, Trường Đại học Kinh tế - Luật

* Địa chỉ: Phòng 003, Khu phố 3, Phường Linh Xuân, Quận Thủ Đức

* Số điện thoại: (028) 37244555
(Ext: 6391)

* Website: www.youth.uel.edu.vn
(Chuyên trang Đoàn - Hội)

* Email: doanthanhvien@uel.edu.vn
hoisinhvien@uel.edu.vn

NHỮNG CÂU LẠC BỘ HỌC THUẬT:

Nếu bạn là người đam mê những kiến thức khoa học, những kiến thức chuyên môn, bạn muốn tìm hiểu thật sâu ngành học của mình và mở rộng thêm kiến thức khoa học ở những lĩnh vực gần với chuyên ngành của bạn, hãy đến với những địa chỉ dưới đây nhé!

1. CLB Kinh tế học (ECS Club):

Đây là CLB trực thuộc Đoàn Khoa Kinh tế. CLB Kinh tế học ra đời nhằm tạo sân chơi bổ ích cho sinh viên nói chung và sinh viên khối ngành kinh tế nói riêng thông qua việc tổ chức các chương trình học thuật thiết thực, đồng thời tạo cầu nối giữa cộng đồng doanh nghiệp và sinh viên. Bên cạnh đó, khi là thành

viên của CLB bạn được trang bị những kiến thức kinh tế - xã hội và những kỹ năng thực hành xã hội cần thiết cơ bản. Với việc xác định những mục tiêu hoạt động như trên, CLB sẽ là nơi học tập, giao lưu, trau dồi thêm kiến thức thực tế, giúp sinh viên nhanh chóng hòa nhập hoàn thiện bản thân mình để học tập đạt hiệu quả hơn.

2. CLB Tài chính - Ngân hàng (F&B Group):

Trực thuộc Đoàn Khoa Tài chính - Ngân hàng, ngoài sứ mệnh làm cầu nối giữa sinh viên và doanh nghiệp, F&B còn là nơi các sinh viên đam mê kinh tế, tài chính, ngân hàng... được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm từ các lớp anh chị đi trước, được chia sẻ và thảo luận về những vấn đề kinh tế nổi trội. CLB có kế hoạch "training" hàng tuần để giúp các thành viên trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin. Bạn sẽ làm gì để sử dụng tốt nhất những kiến thức đã học ấy? Bạn hoàn toàn có thể tham gia những cuộc thi kinh tế dành cho sinh viên do CLB phối hợp với các đơn vị khác tổ chức. Đây cũng sẽ là cơ hội để các bạn phát hiện và phát triển những kỹ năng mềm cần thiết cho bản thân. CLB đã và đang tạo ra một môi trường học tập và trải nghiệm thân thiện, nhưng không kém phần năng động, sáng tạo và kỷ luật.

3. CLB Kế toán - Kiểm toán (Wapa Club):

Đây là CLB trực thuộc Đoàn Khoa Kế toán - Kiểm toán. CLB xác định tiêu chí hoạt động chính là nhằm tổ chức các hoạt động học thuật và trang bị kỹ năng cho sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán. Các hoạt động của CLB nhằm tạo môi trường học tập, nghiên cứu khoa học cho sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán. Hỗ trợ Khoa Kế toán - Kiểm toán giải quyết các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chuyên ngành. Là cầu nối giữa sinh viên các khóa, xây dựng một tập thể sinh viên

ngành Kế toán - Kiểm toán vững mạnh, đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

4. CLB Hệ thống Thông tin (ITB Club):

CLB ITB trực thuộc Đoàn Khoa Hệ thống Thông tin (HTTT). Với đặc thù của ngành học, sinh viên khoa HTTT được đào tạo bao quát những kiến thức chuyên môn về kinh tế kết hợp với những tri thức công nghệ thông tin, từ đó tạo ra một nguồn nhân lực không chỉ nắm bắt được sự phát triển của công nghệ mà còn biết cách ứng dụng công nghệ một cách hiệu quả vào công việc phát triển kinh doanh. Sự năng động của sinh viên HTTT cùng nhu cầu được cọ xát thực tế của ngành học mới, chúng tôi đã thành lập nên CLB ITB, một môi trường để những sinh viên HTTT nói riêng và các bạn sinh viên đam mê công nghệ và ứng dụng của công nghệ trong các ngành kinh tế nói chung, tự tìm tòi tri thức và phát triển khả năng của mình. Mỗi thành viên với nhiều sở trường khác nhau, ITB là nơi rất tốt để trao đổi và hoàn thiện các kỹ năng chuyên môn cũng như kỹ năng xã hội. Với câu khẩu hiệu “Yes, We’re open”, chúng tôi luôn sẵn sàng đón nhận tất cả những cơ hội, thách thức mới mẻ, hoàn thiện bản thân, tự tin hội nhập.

5. CLB Tiềm năng Quản trị (GPA Club):

GPA trực thuộc Đoàn Khoa Quản trị Kinh doanh, là một CLB còn khá non trẻ so với các CLB khác trong đại gia đình Kinh tế - Luật. Tuy vậy, đến nay GPA đã và đang khẳng định vị thế của mình ngày càng vững mạnh hơn. Là một CLB học thuật chuyên tổ chức các chương trình gồm cả kiến thức và kỹ năng, GPA thực sự là một môi trường năng động và đầy thách thức dành cho các bạn sinh viên. Đến với CLB GPA, bạn sẽ có cơ hội được học tập thêm về kiến thức quản trị kinh doanh, làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, được chủ động và tự do sáng tạo,

được mở rộng mối quan hệ với sinh viên các Khoa khác, các CLB khác, được huấn luyện những kỹ năng xã hội thiết thực...

6. CLB Nghiên cứu và Tư vấn Pháp luật (LRAC Club):

Trực thuộc Đoàn Khoa Luật Kinh tế, LRAC có nhiệm vụ chính là tạo một môi trường học tập, nghiên cứu, trau dồi, nâng cao và thực hành các kiến thức chuyên ngành luật như: Luật dân sự, Luật Hình sự, Luật kinh tế, Luật Quốc tế,...LRAC có các chương trình tập huấn các kỹ năng chuyên môn như: viết bài bình luận về các vấn đề có liên quan đến pháp luật, cách nắm bắt tinh thần của một văn bản pháp luật, cách nhìn nhận và xử lý một sự kiện pháp lý trên thực tế,...thông qua các chương trình thực tế tại các tòa án thuộc địa bàn thành phố, các cuộc thi học thuật, các Phiên tòa giả định do chính các thành viên của CLB mô phỏng lại từ các vụ án có thật trong thực tiễn. LRAC không chỉ mang đến cho sinh viên kiến thức về pháp lý mà còn cung cấp kiến thức xã hội, kinh tế, quan trọng. Hơn nữa CLB còn là nơi để sinh viên thể hiện khả năng hiểu biết của mình, rèn luyện tư duy, tranh biện và phản biện trước mọi người. CLB LRAC thực sự là diễn đàn lý tưởng dành cho những bạn sinh viên đam mê, yêu thích các bộ môn Luật và mong muốn tìm hiểu về nó.

7. CLB Nghiên cứu khoa học Kinh tế - Luật (ERC Club):

Là một tập thể với những thành viên đầy nhiệt huyết, sáng tạo, có cùng niềm đam mê trong học tập và hoạt động. ERC tự hào mang đến cho các bạn một môi trường để bạn tự trải nghiệm, tự khám phá, khơi dậy tiềm năng của bản thân, được học tập, sinh hoạt trong cộng đồng ERC Community - đại gia đình của những thành viên ERC. Sứ mệnh hàng đầu của ERC là hỗ trợ các bạn sinh viên trong và ngoài trường trong việc tìm hiểu

những kiến thức về nghiên cứu khoa học và các vấn đề liên quan. Để thực hiện tốt điều đó, ERC không ngừng xây dựng nhiều hoạt động mang tính chất nội bộ như những buổi training, dã ngoại, cắm trại ngoài trời nhằm nâng cao các kiến thức, kỹ năng, khả năng làm việc nhóm của các thành viên cũng như tạo môi trường để các bạn được giao lưu học tập lẫn nhau. Đây cũng chính là sứ mệnh quan trọng tiếp theo của ERC.

Trong nhiều năm liền, ERC tự hào được hợp tác với các tổ chức quốc tế như Unilever, Pepsico,...cũng như các CLB, đội - nhóm thuộc nhiều trường đại học trong phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh. Với những mối quan hệ trên, các thành viên ERC sẽ có cơ hội được giao lưu và làm việc với các tổ chức để vận dụng linh hoạt những điều được học hỏi và vào thực tế cũng như thu nhận thêm kiến thức, kinh nghiệm cho riêng mình. Hãy đến với đại gia đình ERC - nơi bạn tìm thấy nhiều phần mình.

8. Sàn giao dịch chứng khoán ảo FESE (FESE Group):

FESE (Faculty of economics and stock exchange) - Sàn Giao dịch Chứng khoán ảo FESE là một sân chơi học thuật Tài chính - Chứng khoán dành cho sinh viên, do sinh viên trực tiếp tổ chức, điều hành, quản lý. Trải qua 11 năm hoạt động (2004-2015), FESE đang thu hút sự quan tâm và tìm hiểu vô cùng lớn từ những bạn sinh viên có đam mê về tài chính, chứng khoán. Cùng hoạt động thường niên là Sàn giao dịch chứng khoán ảo, FESE đã thành công trong việc tạo dựng một sân chơi bổ ích và hấp dẫn về chứng khoán trên quy mô cả nước, lần đầu tiên áp dụng các phương thức giao dịch quốc tế ở thị trường Việt Nam; và đồng thời còn là cầu nối giữa các sinh viên năng động, thích chinh phục thử thách trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, chứng khoán và các nhà đầu tư cũng như nhà tuyển

dụng. Ngoài ra, đây còn là môi trường giúp học hỏi, rèn luyện kỹ năng và kiến thức toàn diện cho các bạn sinh viên. Với slogan học thật-chơi thật-trải nghiệm thật, FESE luôn tự hào là nơi lưu giữ những kinh nghiệm và thành công từ các thế hệ đi trước và là nơi ươm mầm các thế hệ trẻ vươn đến ước mơ và thành công của mình.

NHỮNG CÂU LẠC BỘ SỞ THÍCH

Bạn thấy rằng mình có 1 sở trường, 1 năng khiếu, 1 sở thích nào đó ngoài việc học tập và nó phù hợp với 1 trong những tổ chức dưới đây, bạn hãy đến với những địa điểm đó để được thể hiện và phát huy hơn nữa những sở trường và năng khiếu đó nhé!

1. CLB Lý luận trẻ:

Nếu bạn có một trái tim ấm, một cái đầu lạnh; bạn mong muốn được rèn luyện bản lĩnh chính trị vững vàng hơn, bạn mong muốn được trau dồi khả năng lý luận, tranh luận... Vậy thì tại sao bạn không đến tham gia cùng CLB Lý luận trẻ?

Đây là CLB trực thuộc trực tiếp Đoàn Trường. Khi tham gia các hoạt động của CLB bạn sẽ có cơ hội được tìm hiểu nhiều hơn về những kiến thức lịch sử, những sự kiện chính trị, những tiêu điểm thời sự nóng bỏng...qua đó bạn sẽ có được cái nhìn toàn diện về lịch sử, hiện tại và tương lai. Qua những buổi sinh hoạt, bạn được thể hiện những hiểu biết của mình, từ đó bạn rèn luyện được kỹ năng hùng biện, giao tiếp, bản lĩnh thể hiện mình trước tập thể...Đặc biệt, với sự hiểu biết sâu sắc về đường lối Đảng, chính sách của Nhà nước bạn sẽ được rèn luyện tốt về bản lĩnh chính trị, bạn sẽ trở thành những công dân có lối sống đẹp, đạo đức tốt. Nếu bạn có mong muốn được đứng vào hàng ngũ của Đảng thì đây là môi trường tốt nhất để thử thách và rèn luyện bạn trước khi bạn được giới thiệu kết nạp vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt

Nam.

2. Câu lạc bộ Thấp sáng ước mơ (LYD):

Năm 2007, cuộc vận động “Thấp sáng ước mơ tuổi trẻ Việt Nam” được phát động, trở thành 1 làn sóng mạnh mẽ hỗ trợ rất nhiều đoàn viên, thanh thiếu niên trong việc xác định mục tiêu, lý tưởng sống cho mình, đồng thời tôn vinh những tấm gương giàu ước mơ, biết vượt qua hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong cuộc sống; hỗ trợ, cổ vũ, tạo niềm tin và đồng hành cùng các bạn trẻ trên con đường biến ước mơ thành hiện thực. Nhận thức được tầm quan trọng của ước mơ và từ nhu cầu thực tiễn, CLB LYD được thành lập với mong muốn tạo động lực cho sinh viên Kinh tế - Luật học tập, rèn luyện tốt hơn và đẩy mạnh các hoạt động thấp sáng ước mơ cho thanh thiếu niên trong và ngoài trường.

Vừa được thành lập vào tháng 4/2013, sứ mệnh của CLB là tập hợp những sinh viên Kinh tế - Luật bản lĩnh, tri thức, nhân ái, sáng tạo, trách nhiệm, đoàn kết, mong muốn chia sẻ giúp đỡ cộng đồng xây dựng, thực hiện ước mơ với phương châm “Giúp người khác dành được giấc mơ của họ, và bạn sẽ đạt được giấc mơ của mình”. Ngoài việc tiến hành những hoạt động vì cộng đồng, giúp đỡ thanh thiếu niên trong và ngoài trường xây dựng, thực hiện ước mơ, CLB còn giúp chính các thành viên phát triển năng lực, tố chất cần thiết cho bản thân.

Nếu bạn là người có tinh thần nhiệt huyết, muốn giúp đỡ cộng đồng, muốn mang lại những chương trình tạo động lực giúp thanh thiếu niên phát triển trong học tập và cuộc sống, muốn từng bước xác lập cho mình những mục tiêu, động lực để học tập và có lối sống tốt hơn, hãy tham gia vào CLB nhé!

3. Câu lạc bộ Truyền thông:

Câu lạc bộ Truyền thông là kênh thông tin dành cho các bạn sinh viên để truyền tải tin tức các lĩnh vực từ học tập tại trường đến các

vấn đề kinh tế, xã hội có liên quan. Bên cạnh đó, CLB sẽ là cầu nối cho các bạn trong việc truyền tải các thông điệp đến các đối tượng mà các bạn hướng đến. Không như những phóng viên nhà đài, phương tiện tác nghiệp của thành viên CLB là những chiếc máy ảnh chuyên dụng có chức năng quay phim. Các thành viên tự lên ý tưởng, tìm tài liệu học về kĩ năng quay, dựng phim, viết kịch bản, đọc lời bình, sử dụng các phần mềm,... và cùng nhau thực hiện.

4. Đội Công tác xã hội:

Mang trong mình ngọn lửa nhiệt huyết, khát vọng và niềm đam mê được cống hiến sức trẻ, những thành viên trong Đại gia đình Công tác xã hội Kinh tế - Luật đã và đang mang yêu thương, tấm lòng của mình đến thật nhiều nơi, đến thật nhiều mảnh đời khó khăn, bất hạnh trong xã hội. Đó là những chương trình hoạt động đa dạng và phong phú hướng đến các trẻ em đường phố, khuyết tật, mồ côi cha mẹ,... hay đến với những người già neo đơn, không nơi nương tựa,... hoặc chung tay bảo vệ môi trường. Đi đôi với những hoạt động vì cộng đồng, Đội Công tác xã hội còn tổ chức các chương trình nâng cao và rèn luyện kỹ năng,... nhằm giúp các đội viên trau dồi kiến thức, kỹ năng cần thiết trong sinh hoạt cũng như cho cuộc sống của các bạn sau này. Được yêu thương, được thử sức, được rèn luyện và được cống hiến, tất cả những điều đó bạn hoàn toàn có thể làm được. Hãy cháy hết mình với ngọn lửa trong tim bạn, hãy sát cánh để viết nên trang sử vẻ vang của người chiến sĩ tình nguyện cùng chúng tôi - Đội Công tác xã hội Kinh tế - Luật.

5. Đội Văn nghệ xung kích:

Đội văn nghệ Trường Đại học Kinh tế - Luật (VNB) là tổ chức trực thuộc Hội sinh viên trường được thành lập vào năm 2004.

Trong những năm tháng hoạt động, VNB đã đóng góp tích cực trong các hoạt động của trường, mang về những thành tích nhất định góp phần tô điểm phong trào sinh viên và hình ảnh của Trường Đại học Kinh tế - Luật. Đội đã đem về Quán quân Nhóm ca Liên hoan Tiếng hát Sinh viên ĐHQG-HCM (năm 2014), Giải Nhì toàn đoàn Hội thi Tiếng hát sinh viên toàn quốc lần thứ XIII (4 huy chương vàng, 1 huy chương bạc) (năm 2014), Giải ba toàn đoàn Hội thi Liên hoan Tiếng hát sinh viên toàn quốc lần thứ XIV khu vực phía Nam năm 2015 (2 huy chương vàng, 2 huy chương bạc, 1 huy chương đồng), Giải Nhất toàn đoàn Liên hoan Tiếng hát sinh viên ĐHQG HCM năm 2016

Với việc phát huy tối đa những năng khiếu vốn có và tiềm ẩn về văn hóa nghệ thuật của sinh viên, Đội văn nghệ là nơi gặp gỡ, giao lưu và học hỏi kỹ năng bổ ích, thể hiện niềm đam mê với âm nhạc và các hoạt động văn hóa văn nghệ khác, đây cũng là cơ hội tốt để các bạn sinh viên hoàn thiện bản thân trước khi ra trường.

Không chỉ biểu diễn phục vụ các chương trình diễn ra trong trường, tham gia các chương trình liên hoan, cuộc thi văn hóa văn nghệ mà Đội văn nghệ còn thực hiện các chương trình giao lưu, hỗ trợ hoạt động văn hóa văn nghệ, biểu diễn từ thiện, tích cực trong phong trào tình nguyện...Đội văn nghệ với quy mô ngày càng lớn mạnh, luôn luôn tìm kiếm thêm tài năng bổ sung vào đội hình qua các cuộc thi văn nghệ và chương trình tuyển chọn thành viên hằng năm.

6. CLB Kỹ năng (Skill Club):

Bạn không biết kỹ năng mềm là gì, và bạn cũng không biết tầm quan trọng của kỹ năng mềm là như thế nào, hoặc bạn đã biết về kỹ năng mềm, và thực sự muốn trau dồi thêm... Hãy đến với CLB Kỹ năng mềm Skill Club, bạn sẽ được học tập, trao đổi và áp dụng các kiến

thức về kỹ năng mềm với đội ngũ giảng viên kinh nghiệm. Và bạn còn được tham gia các buổi offline tràn ngập niềm vui, tình cảm ấm áp như một gia đình nhỏ và thật nhiều bài học lý thú, bổ ích của CLB. Thông qua việc tổ chức các cuộc thi học thuật, các buổi Hội thảo, chuyên đề Kỹ năng mềm cho các bạn sinh viên, từ đó giúp các bạn nâng cao các kỹ năng như: lập kế hoạch, quản lý và điều phối hoạt động sự kiện, khả năng giao tiếp, thuyết trình và bảo vệ ý tưởng...góp phần nhỏ bé thúc đẩy sự phát triển các kỹ năng cần thiết của thành viên, cộng tác viên CLB cũng như các bạn sinh viên quan tâm. Những kinh nghiệm quý báu, những trải nghiệm đầy thú vị, sự chứng nhận đã tham gia chuỗi khóa học kỹ năng mềm - là điều kiện không thể thiếu để góp phần trở thành "Sinh viên 5 tốt" - là yếu tố rất quan trọng mà các nhà tuyển dụng mong muốn ở các ứng viên... Tất cả sẽ có ở CLB Kỹ Năng - Skill Club luôn mở rộng cánh cửa để đón bạn với những tình cảm nồng nhiệt và thân thương nhất.

7. Nhóm Ngôn ngữ Pháp (BLF Club):

Mục tiêu của Nhóm là giúp sinh viên Kinh tế - Luật cất lên lời chào với nước Pháp lâu đời và cổ kính. Là thành viên của Nhóm, bạn sẽ được giao lưu và tham gia các chương trình trao đổi với sinh viên Pháp đang theo học tại trường cũng như nhiều đoàn sinh viên, giáo sư từ các nước nói tiếng Pháp khác. Đây thực sự là cơ hội để bạn được thử sức mình trong môi trường quốc tế năng động và chuyên nghiệp. Hiểu thêm về văn hóa Pháp qua những sân chơi bổ ích do chính bạn tổ chức, với quy mô dành cho các trường Đại học có theo học tiếng Pháp; qua đó được giao lưu, tiếp thu nhiều kinh nghiệm quý báu về việc học tiếng Pháp cũng như những kỹ năng cần thiết khác. Cùng Nhóm Ngôn ngữ Pháp đại diện trường UEL tham gia những cuộc thi về tiếng Pháp mang tầm cỡ quốc tế

(như Concour dynamique của AUF hay các concours khác do IDECAF tổ chức...). Được chính các thành viên trong Nhóm chia sẻ kinh nghiệm học tập cũng như những thông tin về các học bổng quốc tế và cơ hội du học tại Pháp...BLF vững tin rằng sẽ góp phần xây dựng nên hình ảnh sinh viên UEL hội nhập và năng động.

8. CLB Tiếng Anh (E.F.F.I Club):

Chữ E.F.F.I trong tên của CLB là viết tắt của cụm từ “English For Fun and Innovation”. CLB E.F.F.I có sự khác biệt với những CLB tiếng Anh tại các trung tâm Anh ngữ, các bạn tham gia CLB không phải ngồi lại, lập nhóm học tiếng Anh với nhau mà các bạn sẽ trực tiếp tổ chức những hoạt động, chương trình giao lưu, sự kiện có sử dụng tiếng Anh cho chính mình và cho các sinh viên ngoài CLB. Qua đó, không chỉ kĩ năng Anh ngữ được rèn luyện mà những kĩ năng mềm như quản lý thời gian, làm việc nhóm, tổ chức sự kiện... của các bạn cũng được nâng lên rất nhiều. Đến với CLB E.F.F.I, điều đầu tiên chúng tôi muốn đem đến cho các bạn là “Fun” - niềm vui khi được sử dụng tiếng Anh trong môi trường năng động, tiếp đó mới là “Innovation” - giúp các bạn từ những sinh viên rụt rè, chưa có kinh nghiệm thành một sinh viên tự tin, sáng tạo, được trang bị kĩ năng mềm và có nhiều cơ hội hơn trong học tập cũng như trong cuộc sống.

9. CLB Tiếng Hoa (WAN Club):

Câu lạc bộ Tiếng Hoa (WoAiNi/WAN), là đơn vị thuộc Hội Sinh viên Trường. CLB Tiếng Hoa xây dựng môi trường rèn luyện Hoa ngữ thân thiện cho các bạn có cùng chung sở thích. WAN tự hào là một trong số các CLB ngoại ngữ của UEL với phương châm: Ngoại ngữ là cánh cửa mở ra thế giới! Đến với CLB bên cạnh việc tiếp cận các thông tin và kiến thức về ngoại ngữ, các bạn còn có thể tham gia các cuộc thi, sân chơi tìm hiểu về phong

tục, tập quán, những kiến thức thường thức xã hội

10. CLB Tiếng Nhật (Akina Club)

Câu lạc bộ tiếng Nhật (AKINA Japanese Club - AKINA), là đơn vị thuộc Hội Sinh viên Trường. AKINA là nơi tụ hội của các bạn sinh viên có niềm đam mê với Nhật Bản về bất kỳ lĩnh vực nào như: manga, anime, cosplay, origami ... Đồng thời, Câu lạc bộ mong muốn mang đến một sân chơi bổ ích, một nơi rèn luyện kỹ năng và Nhật ngữ cho các bạn sinh viên trong trường. Đặc biệt mỗi năm CLB đều tổ chức cuộc thi Nhật bản trong tôi nhằm tạo mỗi trường phát huy sức sáng tạo của các bạn trong việc mô phỏng các hoạt động liên quan đến đất nước Nhật Bản.

11. CLB Thể dục thể thao (Sport Club):

Chắc các bạn đã biết đến lợi ích không nhỏ của việc tập luyện thể thao thường xuyên như tăng cường sức khỏe, kiểm soát stress, học về lòng tự trọng và sự tự tin... cũng như có thêm nhiều mối quan hệ xã hội. Nhưng việc tập luyện 1 cách tự phát, tập theo ý mình có nguy cơ gây ra hậu quả khó lường trong thi đấu. Vì vậy, thiết nghĩ khi đã đam mê bộ môn nào thì bạn hãy cố gắng tham gia vào nơi có uy tín để đạt được những lợi ích cao nhất. CLB Thể dục thể thao UEL chúng tôi là 1 sân chơi như thế. Khi tham gia vào CLB, các bạn sẽ được tập luyện dưới sự hướng dẫn của những giáo viên phụ trách đội (bao gồm bóng chuyền nam/nữ, bóng đá nam/nữ, bóng bàn nam/nữ, cờ vua nam/nữ, cầu lông nam/nữ,...) và trên hết là sự chỉ bảo tận tình của các anh chị khóa trên mà KHÔNG TỐN MỘT CHI PHÍ NÀO. Chúng tôi luôn vươn tới sự hoàn thiện và sự phát triển toàn diện cho từng thành viên chỉ cần bạn cố gắng, nỗ lực hết sức mình. “YOU CAN’T WIN IF YOU DON’T PLAY”.

12. CLB Sinh viên 5 tốt:

Đây là CLB được thành lập với mục tiêu tạo môi trường hỗ trợ các bạn sinh viên biết đến danh hiệu Sinh viên 5 tốt đồng thời tạo các sân chơi, hoạt động giúp các bạn tiếp cận và hoàn thiện các tiêu chí, bên cạnh đó CLB thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các chương trình kiến tập, tham quan, khám phá các doanh nghiệp để cung cấp cái nhìn cận cảnh và thực tế cho các bạn sinh viên. Thông qua việc tham gia các hoạt động do CLB tổ chức các bạn sinh viên sẽ ngày càng hoàn thiện các tiêu chuẩn đạt danh hiệu sinh viên 5 tốt và tạo động lực trong nhiệm vụ học tập của bản thân.

13. Đội Hỗ trợ Sinh viên nội trú:

Đội Hỗ trợ sinh viên nội trú giúp nắm bắt tình hình dư luận, an ninh sinh viên đồng thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên nội trú để kịp thời tham mưu lãnh đạo nhà trường. Ngoài ra tổ chức các hoạt động văn - thể - mỹ đáp ứng nhu cầu sinh viên, hỗ trợ truyền thông - tổ chức hoạt động của các hoạt động Đoàn - Hội trường Kinh tế - Luật tại Ký túc xá.

14. Đội Khởi nghiệp vì cộng đồng (ENS Club)

ENS là một tổ chức phi lợi nhuận bao gồm cả sinh viên và doanh nghiệp. Sử dụng sức mạnh của doanh nghiệp để nâng cao chất lượng và tiêu chuẩn của cuộc sống cho cộng đồng. Mặc dù đội được đổi tên thành ENS, nhóm nghiên cứu vẫn dựa trên tinh thần,

nhiệm vụ và mục đích của SIFE. Với quan điểm “Innovation for better livings”, nhóm nghiên cứu đặt ra mục tiêu và phấn đấu để trở thành ENS: Một cộng đồng sinh viên để phát triển phong cách làm việc hiệu quả chuyên nghiệp dựa trên tinh thần đoàn kết cao. ENS hoạt động với phương châm “Luôn gần gũi, thiết thực cho sinh viên UEL trong học tập, nâng cao kỹ năng và kiến thức”

Khi trở thành thành viên của các Câu lạc bộ, Đội - Nhóm bạn không chỉ được thể hiện những sở trường, năng khiếu của mình mà còn rèn luyện thêm những kỹ năng xã hội, kỹ năng mềm rất tốt như: Kỹ năng tổ chức sự kiện, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng nói chuyện trước đám đông, kỹ năng phản biện... Vào mỗi đầu năm học, các câu lạc bộ, Đội, Nhóm đều tổ chức tuyển thành viên và bạn phải vượt qua những phần thi đầy thách thức và thú vị, bạn hãy tự tin thể hiện hết mình để được chọn nhé!

Nếu không được chọn từ năm nhất thì bạn cũng sẽ học tập được vài kinh nghiệm, hãy tích cực tham gia những hoạt động của các tổ chức này, thể hiện bạn với mọi người và chắc chắn năm sau bạn sẽ được ưu tiên vào tổ chức đó đấy!

Chúc các bạn tự tin và tìm được cho mình một địa chỉ như mong muốn nhé!



THƯ QUÁN UEL

Thư quán sinh viên do Đoàn - Hội trường phụ trách tổ chức hoạt động, với mô hình do chính các bạn sinh viên tự quản lý và phục vụ sinh viên, đảm bảo một môi trường kinh doanh thân thiện, gần gũi, đáp ứng tốt các nhu cầu cần thiết của sinh viên.

Thư quán Sinh viên hiện đang kinh doanh các loại sản phẩm và dịch vụ:

- + Photocopy, in ấn tài liệu phục vụ học tập, sinh hoạt;
- + Các loại văn phòng phẩm: viết, thước, tập, băng keo, giấy, ...
- + Các loại giáo trình phục vụ cho việc học;
- + Các loại sách tham khảo, các loại sách báo, tạp chí chuyên ngành về kinh tế, tài chính, quản trị, luật.
- + Các vật phẩm về Đoàn - Hội: áo thanh niên, huy hiệu Đoàn, Hội...
- + Các sản phẩm lưu niệm của Trường: áo

đồng phục trường, đồng phục thể dục, logo, huy hiệu, lịch, balô, áo mưa, dù, ly sứ, mũ bảo hiểm,...

+ Các sản phẩm khác phù hợp với nhu cầu của sinh viên.

Việc tổ chức hoạt động và kinh doanh của Thư quán sinh viên cũng nhằm mục đích tạo thêm nguồn kinh phí cho các hoạt động Đoàn - Hội tại Trường, giúp nâng cao chất lượng cũng như hiệu quả của các hoạt động Đoàn - Hội, đáp ứng tốt hơn các nhu cầu của sinh viên. Ngoài ra, Thư quán sinh viên còn tạo điều kiện cho các bạn làm việc bán thời gian, tăng thu nhập và học tập kỹ năng bán hàng, quản lý.

Thân mời các bạn Tân sinh viên Khóa 17 đến với Thư quán sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật (Khu phố 3, phường Linh Xuân, phía sau Hội trường A, đối diện nhà xe).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Email: thuquansinhvien@st.uel.edu.vn.



THÔNG TIN CÁC ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ AN NINH, TRẬT TỰ, Y TẾ

PHÒNG QUẢN LÝ AN NINH TRẬT TỰ TRUNG TÂM QUẢN LÝ ĐÔ THỊ ĐHQG HCM

Hotline: 028.68090020

Đồng chí: ThS Trần Việt Thắng

Chức vụ: Phó Trưởng phòng

Điện thoại: 0903.113.350

Đồng chí Nguyễn Đức Chính

Chức vụ: Phó trưởng phòng

Điện thoại: 0975.461.525

Chốt dân quân: 028.68090040

BAN CÔNG TÁC SINH VIÊN ĐHQG HCM

TS. Lưu Trung Thủy

Chức vụ: Phó Trưởng ban

Điện thoại: 0909.758.482

Anh Võ Thành Thắng

Chuyên viên phụ trách

Điện thoại: 0908.364.375

CỤC AN NINH CHÍNH TRỊ NỘI BỘ BỘ CÔNG AN (A83)

Đồng chí: Trần Thị Thùy Trang

Điện thoại: 0913.770.622

PHÒNG AN NINH CHÍNH TRỊ NỘI BỘ CÔNG AN TP.HCM (PA83)

Đồng chí: Nguyễn Thanh Văn

Điện thoại: 0983.669.677

PHÒNG AN NINH CHÍNH TRỊ NỘI BỘ CÔNG AN BÌNH DƯƠNG (PA83)

Đồng chí: Lê Hoài Nguyên

Chức vụ: Phó Trưởng phòng

Điện thoại: 0902.667.660

CÔNG AN PHƯỜNG ĐÔNG HÒA

Đồng chí: Dương Đình Thanh

Chức vụ: Phó phụ trách

Điện thoại: 0913.666.609

CÔNG AN PHƯỜNG LINH XUÂN

Đồng chí: Nguyễn Hoài Nam

Chức vụ: Trưởng công an phường

Điện thoại: 0933.937.677

CÔNG AN PHƯỜNG LINH TRUNG

Đồng chí: Bùi Tấn Hòa

Chức vụ: Trưởng công an phường

Điện thoại: 0919.790.877

BAN CÁN SỰ ĐOÀN ĐHQG HCM

Đồng chí: Trần Tuấn Phương

Chức vụ: Phó Bí thư Thường trực

Điện thoại: 0982.739.990

Đồng chí: Nguyễn Nhựt Thông

Chuyên viên phụ trách

Điện thoại: 0986.450.403

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

PGS.TS Hoàng Công Gia Khánh

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Điện thoại: 0903.637.456

ThS. Võ Văn Trọng

Chức vụ: Trưởng phòng CTSV

Điện thoại: 0988.171.567

Thầy Lê Thái Huy

Chức vụ: Phó Trưởng phòng CTSV

Điện thoại: 0908.054.354

Đồng chí: Phùng Thị Diệu Hương

Chức vụ: Bí thư Đoàn Trường

Điện thoại: 0987.259.408

Đội bảo vệ: 028.372444529

PHÒNG Y TẾ UEL

Hotline: 028.37244555 (6911)

Y sĩ: Nguyễn Thị Phi Nga

Điện thoại:

TRẠM Y TẾ KTX ĐHQG HCM

Điện thoại: 028.37242266

HOTLINE:

113: lực lượng CA phản ứng nhanh

114: số khẩn chữa cháy

115: cấp cứu y tế



CÁC TUYẾN XE BUÝT QUA TRƯỜNG

19

Bến Thành - KCX Linh Trung - Đại học Quốc gia
Hoạt động từ 05h00 - 20h00

BX An Sương - KDL Suối Tiên - Đền Vua Hùng
Hoạt động từ 04h30 - 20h30

33

53

Lê Hồng Phong - Đại học Quốc gia
Hoạt động từ 05h00 - 18h00

Bến Thành - Trường ĐH Nông Lâm
Hoạt động từ 05h15 - 18h30

93

104

BX An Sương - Trường ĐH Nông Lâm
Hoạt động từ 04h40 - 19h45

BX Biên Hòa - BX Miền Tây
Hoạt động từ 05h00 - 18h30

601

Tham khảo, lựa chọn tuyến phù hợp tại website
www.buytthphcm.com.vn



CÁC NHÀ BẢO TÀNG TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

1. BẢO TÀNG LỊCH SỬ VIỆT NAM - TP. HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 02 Nguyễn Bình Khiêm, quận 1

2. BẢO TÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 65 Lý Tự Trọng, quận 1

3. BẢO TÀNG CHỨNG TÍCH CHIẾN TRANH

Địa chỉ: 28 Võ Văn Tần, quận 3

4. BẢO TÀNG HỒ CHÍ MINH - TP.HCM

Địa chỉ: 01 Nguyễn Tất Thành, quận 4

5. BẢO TÀNG TÔN ĐỨC THẮNG

Địa chỉ: 05 Tôn Đức Thắng, quận 1

6. BẢO TÀNG CHIẾN DỊCH HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 02 Lê Duẩn, quận 1

7. BẢO TÀNG PHỤ NỮ NAM BỘ

Địa chỉ: 202 Võ Thị Sáu, quận 3

8. BẢO TÀNG LỰC LƯỢNG VŨ TRANG MIỀN ĐÔNG NAM BỘ

Địa chỉ: 247 Hoàng Văn Thụ, quận Tân Bình

9. BẢO TÀNG MỸ THUẬT - TP.HCM

Địa chỉ: 97A Phó Đức Chính, quận 1

10. ĐỊA ĐẠO CỦ CHI, ĐỀN BẾN DƯỢC

Địa chỉ: Ấp Phú Hiệp, Xã Phú Mỹ Hưng, Huyện Củ Chi



10 THÓI QUEN TỐT TRONG SINH VIÊN

1. CHỦ ĐỘNG TRONG HỌC TẬP

Đối với cấp học phổ thông, thầy cô giảng và đọc cho học sinh ghi chép, ít có giờ thảo luận và trao đổi trong quá trình học. Ở đại học: Các thầy cô giáo chỉ đóng vai trò là người hướng dẫn sinh viên tìm kiếm tài liệu và nghiên cứu, những lời giảng của các thầy cô chỉ mang tính chất gợi ý, và hướng dẫn sinh viên thảo luận, tự nghiên cứu viết tiểu luận... còn chủ yếu dựa vào khả năng tự tiếp thu, tự nghiên cứu và xử lý kiến thức của sinh viên đối với bài học đó. Chính vì sự khác nhau đó mà làm cho rất nhiều bạn sinh viên rất bỡ ngỡ trong việc xác định và tìm kiếm một số phương pháp học hiệu quả nhất cho mình.

2. THƯỜNG XUYỀN ĐỌC SÁCH

Việc đọc sách được mở rộng hơn đến các phạm vi liên đới, hoặc những phạm vi tưởng chừng không có gì liên quan đến chuyên môn nhưng thực ra nó có nhiều tác động đến công việc và cuộc sống sau này.

Đọc sách giúp tăng cường khả năng giao tiếp:

Đọc sách giúp rèn luyện năng lực tưởng tượng, liên tưởng, sáng tạo:

Đọc sách giúp rèn luyện năng lực ngôn ngữ:

Đọc sách giúp sống tốt trong xã hội và

làm người;

3. LẮNG NGHE, CHIA SẺ VÀ HỢP TÁC

"Hợp tác" là làm việc cùng nhau theo một mục tiêu chung và cùng giải quyết vấn đề với nhau. Điều này đòi hỏi phải có sự bằng lòng để làm rõ vấn đề và phải tuân theo các kế hoạch, luật lệ và những đòi hỏi cần thiết. Thương lượng về quyền hạn xảy ra khi cha mẹ và con cái không thống nhất trong cách giải quyết, kế hoạch hay ý kiến, và không ai chịu từ bỏ quan điểm để hợp tác với nhau.

4. CÓ TRÁCH NHIỆM VÀ Ý THỨC TRÁCH NHIỆM

Ý thức trách nhiệm và trách nhiệm là hai khái niệm hoàn toàn khác nhau. Trách nhiệm là một sự phụ trách và đảm đương một nhiệm vụ nào đó, còn ý thức trách nhiệm là thái độ của một người với công việc và công ty của họ.

Mức độ ý thức trách nhiệm của một người quyết định mức độ thái độ của anh ta làm việc, đồng thời cũng quyết định thành tích công việc của anh ta.

Khi có được ý thức trách nhiệm cao trong công việc, con người ta có thể học được từ công việc nhiều kiến thức mới, tích lũy được nhiều kinh nghiệm và cũng từ đó tìm

thấy niềm vui.

5. BIẾT QUAN TÂM, CHIA SẺ YÊU THƯƠNG

Trong cuộc sống ai cũng cần tình thương, sự đồng cảm, cũng muốn có người chia sẻ niềm vui nỗi buồn với mình. Trong suy nghĩ của một số người, giúp đỡ người khác thì bản thân sẽ bị thiệt. Đó chỉ là cách suy nghĩ hẹp hòi, ích kỷ. Sự chia sẻ thật lòng trong những lúc khó khăn nhất là hành động đáng trân trọng đối với người khác, đồng thời làm cho tâm hồn mình thanh thản, rộng mở. Sự chia sẻ đó không mất đi, mà ít nhất cũng nhận được sự đền đáp xứng đáng bằng sự yêu quý không chỉ của người nhận

Sự quan tâm, chia sẻ có thể được biểu hiện chỉ bằng những cử chỉ, thái độ rất đơn giản và gần gũi trong cuộc sống, song lại giúp chúng ta phát hiện được nhiều điều đáng quý ở người khác để trân trọng và học tập. Khi cha mẹ chịu hy sinh gian khổ để nuôi nấng con, khi bạn bè, đồng nghiệp sẵn lòng giúp đỡ nhau, cuộc sống của họ trở nên ấm áp, hạnh phúc và có ý nghĩa hơn.

6. TÌNH NGUYỆN THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

Tham gia hoạt động tình nguyện, chính là thanh niên đã có sự hiểu biết, giác ngộ sâu sắc về nghĩa vụ và trách nhiệm công dân và tinh thần xung kích của tuổi trẻ, từ đó không vụ lợi, hoạt động không đặt điều kiện, không vì mục đích kinh tế hay lợi ích cá nhân khác, mà mục đích là được cống hiến, tạo ra sức lan tỏa rộng rãi trong xã hội.

Tham gia hoạt động tình nguyện, không

chỉ giúp ích cho cộng đồng, đó còn là môi trường để thanh niên rèn luyện, học tập. Tình nguyện là một phương tiện hoàn hảo để khám phá bản thân, phát triển những kỹ năng mới và củng cố những gì đã có. Tham gia hoạt động tình nguyện góp phần tạo thêm động lực và giúp các bạn trẻ cảm thấy cuộc sống có ý nghĩa hơn; giúp thanh niên có dịp phát triển các mối quan hệ cá nhân, hiểu thêm về mọi người ở nhiều tầng lớp xã hội, môi trường khác nhau... Đây là một trong những cách tốt nhất để thanh niên có thêm những trải nghiệm quý giá.

9. LUYỆN TẬP THỂ DỤC THỂ THAO

Luyện tập thể dục thể thao giúp bạn cải thiện khả năng nhận thức, cải thiện tư duy sáng tạo, đánh bay căng thẳng, ổn định tâm trạng.

Vì vậy Không bao giờ là quá muộn với việc tập luyện thể thao. Bằng cách luyện tập thường xuyên, bạn có thể đẩy lùi các chứng bệnh về tâm thần và tận hưởng một đời sống tinh thần và thể chất khỏe mạnh hơn

10. ỨNG XỬ VĂN MINH.

Ứng xử có văn hoá là nếp sống văn minh, đạo đức cần được mọi người coi trọng, nhất là giới trẻ. Tuy nhiên hiện nay vẫn còn tồn tại một bộ phận giới trẻ đang dần quay lưng lại với những phong tục, nếp sống mẫu mực của cha ông.

Ứng xử văn minh là việc làm không khó. Chỉ cần có hành vi đúng mực, đúng chuẩn là đủ. Mong rằng, mỗi người hãy tự ý thức được hành vi của mình để chung tay xây dựng hình ảnh đất nước Việt Nam văn minh, lịch thiệp.

CUỘC VẬN ĐỘNG XÂY DỰNG PHONG CÁCH CÁN BỘ ĐOÀN – HỘI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT



01

- Gương mẫu trong lời nói, trong giao tiếp, ứng xử;
- Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương chính sách, pháp luật nhà nước, thực hiện nghiêm túc điều lệ Đoàn, điều lệ Hội;
- Gương mẫu trong việc thực hiện giờ giấc hội họp, học tập;
- Gương mẫu trong việc thực hiện văn minh học đường, đạo đức, tác phong cán bộ Đoàn, cán bộ Hội.

02

- Trách nhiệm trong các công tác, vị trí được tổ chức giao phó, phân công;
- Trách nhiệm trước những khuyết điểm của bản thân;
- Trách nhiệm cao trước xã hội trong việc thực hiện lối sống văn minh nơi sinh hoạt và học tập.

04

- Thường xuyên gặp gỡ, nắm chắc tình hình hình, tâm lý Đoàn viên, sinh viên thuộc phạm vi quản lý, tác động;
- Tăng cường tham gia hoạt động cơ sở, quan tâm đến các kênh thông tin trao đổi, phản biện về hoạt động của tổ chức Đoàn – Hội, phong trào thanh niên để từ đó tổ chức các hoạt động thiết thực, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của Đoàn viên, sinh viên.

03

- Sáng tạo cao trong công tác, không ngừng đổi mới tư duy, phương pháp tổ chức hoạt động để hoàn thành xuất sắc công tác được giao phó;
- Sáng tạo và linh hoạt trong cách thức xử lý vấn đề, tình huống phát sinh để tránh bị rập khuôn, chủ quan.

CUỘC VẬN ĐỘNG XÂY DỰNG PHONG CÁCH CÁN BỘ ĐOÀN – HỘI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT



Cuộc vận động tạo điều kiện, môi trường để đội ngũ cán bộ Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường đại học Kinh tế - Luật tích cực rèn luyện bản thân để có những phẩm chất, phong cách của thủ lĩnh thanh niên, có uy tín cao trong Đoàn viên sinh viên.

05

- Chú trọng tích cực, chủ động, cầu tiến trong học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị;
- Học tập bổ sung các kỹ năng, kiến thức cần thiết cho bản thân, công việc.
- Xây dựng tinh thần, thái độ học tập đúng đắn, hoàn thành tốt các chương trình học đang theo và đạt kết quả tốt (kể cả tự học hay được cử đi học),
- Không vi phạm quy chế học tập, quy chế thi cử;
- Xây dựng thói quen đọc sách, báo và các tài liệu có liên quan đến lĩnh vực công tác để nâng cao trình độ, nhận thức về mọi mặt.

06

- Tích cực tìm hiểu, nghiên cứu những hiệp định được kí kết, những thách thức và cơ hội khi hội nhập trong cộng đồng ASEAN nói riêng và thế giới nói chung.
- Trang bị cho bản thân những kiến thức, kỹ năng cần thiết để tự tin, bản lĩnh hội nhập và phát triển.
- Tích cực học tập, nâng cao kỹ năng ngoại ngữ, tin học.



Ảnh: Nguyễn Thị Thanh Nga
Hoa khôi sinh viên TP. HCM 2018
Quán quân Duyên dáng sinh viên
Đại học Quốc gia TP.HCM 2017

03/02

Ngày thành lập
Đảng Cộng sản Việt Nam

27/02

Ngày thầy thuốc Việt Nam

THÁNG 2

2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
28	29	30	31	01	02	03 ✓
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27 ✓	28	01	02	03

Notes:

Ảnh: Đoàn trường đại học Kinh tế -
Luật nhận lá cờ đầu cụm thi đua số 3

24/3

Ngày thành lập

Trường Đại học Kinh tế - Luật

26/03

Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

THÁNG 3 2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
25	26	27	28	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



Notes:



Date:_____

Issac Newton



Date: _____



Ảnh: Sinh iên Trường đạt giải trong Hội thi Olympic các môn khoa học Mác Lê-nin

25/4

Ngày tổng tuyển cử bầu Quốc hội chung của cả nước

30/4

Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước

THÁNG 4 2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	01	02	03	04	05

Notes:



Ảnh: Sinh viên Kinh tế - Luật đạt giải nhất toàn đoàn Liên hoan tiếng hát sinh viên ĐHQG-HCM 2016

01/5

Ngày Quốc tế lao động.

19/5

Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

THÁNG 5

2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

Notes:



Đọc sách để mà suy nghĩ, đừng đọc sách để mà khỏi suy nghĩ

Gibbon



Date: _____





Ảnh: Sinh viên Huỳnh Ngô Uyển Dung và Nguyễn Thị Phương Anh tham gia học tập khóa ngắn hạn tại Châu Âu

05/6

Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước.

28/6

Ngày gia đình Việt Nam.

THÁNG 6

2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Notes:



Title: _____
Date: _____

*Đường tuy gần, không đi không bao giờ đến
Việc tuy nhỏ, chẳng làm chẳng bao giờ nên*

Tuân Tử



Title: _____

Date:_____

*Muốn đi thật nhanh, hãy đi một mình.
Muốn đi thật xa, hãy đi cùng nhau*

Warren Buffett



Ảnh: Lễ ra quân chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2018

27/7

Ngày thương binh, liệt sĩ.

28/7

Ngày Việt Nam gia nhập ASEAN (1995).

THÁNG 7

2019

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27 ✓	28 ✓
29	30	31	01	02	03	04

Notes:



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Số 669, Khu phố 3, phường Linh Xuân, quận Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh

Điện thoại: +84 283 7244555 - Fax: +84 283 7244500

www.uel.edu.vn